



УКРАЇНА
ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ТЕПЛИЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
«ТЕПЛИЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №1»
вул. Незалежності, 20, смт Теплик, 23800, тел. 2-23-71, факс (04353)2-17-11
e-mail: teplyk-znz1@teposvita.gov.ua Код ЄДРПОУ 25918992

НАКАЗ

28.03.2024 року

смт. Теплик

№ 22

***Про організаційні заходи щодо прийому
дітей до 1-го класу 2024/2025 навчального року***

На виконання Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про захист персональних даних», постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367, Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб», враховуючи Лист Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2022 року № 1/4202-22 «Щодо зарахування до 1-го класу закладів загальної середньої освіти», з урахуванням указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» та з метою забезпечення права на освіту та належної організації і проведення прийому дітей в 1-й клас до закладу у 2024/2025 навчальному році

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати організований прийом заяв та документів про зарахування дітей до першого класу з 01 квітня 2024 року та завершити 31 травня 2024 року (включно).
2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Мирославі ВІГОР та керівникам філій:
 - 2.1. протягом приймання заяв ужити заходів для ознайомлення батьків або осіб, що їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, його Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу;
 - 2.2. довести до відома батьків, що за повноту і достовірність усієї інформації та усіх документів, що подаються до закладу освіти, відповідає згідно з вимогами законодавства особа, яка їх подає;

- 2.3. забезпечити постійний контроль за дотриманням правил прийому дітей до першого класу;
- 2.4. забезпечити зарахування до 1-го класу в першу чергу:
- дітей, місце проживання яких на території обслуговування закладу освіти;
 - дітей, які є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту у цьому закладі;
 - дітей працівників цього закладу;
 - випускників дошкільного закладу освіти з території обслуговування;
3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Мирославі ВІГОР організувати заходи щодо підтвердження заяви документами в закладі освіти у безпечний період.
4. Продовжувати зарахування учнів до закладу загальної середньої освіти до початку навчального року.
5. Врахувати, що для зарахування учня до закладу загальної середньої освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають:
- заяву встановленого зразка;
 - копію свідоцтва про народження дитини (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);
 - оригінал або копію медичної довідки за формою первинної облікової документації №086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року за №794/18089. У випадку подання копій документів оригінали мають бути подані до видання наказу про зарахування;
 - довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за формою згідно з додатком до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 року № 509 "Про облік внутрішньо переміщених осіб" (за наявності).
6. У зв'язку із запровадженням воєнного стану, та згідно з Порядком під час прийому документів на зарахування до 1 класу враховувати, що діти або один з їхніх батьків, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, довідку про звернення за захистом в Україні, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист, та які не мають одного чи обох документів, визначених підпунктом 1 пункту 4 розділу II Порядку, зараховуються до закладу освіти без подання зазначених документів.
7. Секретареві Ользі ПРИТУЛЯК розмістити цей наказ на сайті закладу освіти.

До 01.04.2024 року

8. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Мирославу ВІГОР.

Директор



Людмила ПШЕНИЧНА

З наказом ознайомлена

Мирослава ВІГОР