****

**ЗМІСТ**

1. **ВСТУП**
2. **Візитівка закладу освіти** 
   1. **КОРОТКА   інформація    про  заклад**

* Цінності закладу освіти
* **Цілі закладу освіти**
* **Основне завдання;**
* **Місія;**
* **Візія;**
* **Пріоритетні напрямки освітньої діяльності** 
  1. **документи що регламентують Діяльність закладу**

**ІІІ. САМООЦІНЮВАННЯ. Аналіз роботи закладу в 2024-2025 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**

**3.1. НАПРЯМ 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**3.2. НАПРЯМ 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ**

**3.3. НАПРЯМ 3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

**3.4. НАПРЯМ 4. Управлінські процеси**

**3.5. МЕТА, КЛЮЧОВІ ОРІЄНТИРИ, ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМИ ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

## **ІV. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ НАПРЯМІВ ТА ПРОЄКТІВ СТРАТЕГІЇ (2025–2030) ДІЯЛЬНОСТІ ТА РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ. ЦІЛЬ, ЗАВДАННЯ, ЗАХОДИ З РЕАЛІЗАЦІЇ ТА ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ**

* 1. **ПРОЄКТ № 1 «СТВОРЕННЯ КОМФОРТНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА»**
  2. **ПРОЄКТ № 2 «Школа компетентностей 2030»**
  3. **ПРОЄКТ № 3 «Цифрова школа»**
  4. **ПРОЄКТ № 4 «Школа без стресу»**
  5. **ПРОЄКТ № 5 «Школа рівних можливостей»**
  6. **ПРОЄКТ № 6 «Школа гідності»**
  7. **ПРОЄКТ № 7 «Зелена школа»**
  8. **ПРОЄКТ № 8 «Твоя траєкторія»**
  9. **ПРОЄКТ № 9 «Школа – центр громади»**
  10. **ПРОЄКТ № 10 «Вчитель майбутнього»**

**V. План ЗАКЛАДУ ОСВІТИ НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ за розділами:**

* **ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ;**
* **СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ;**
* **ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ;**
* **УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ;**
* **НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС;**
* **СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА**

**СЕРПЕНЬ**

**Вересень**

**Жовтень**

**ЛистопаД**

**Грудень**

**Січень**

**Лютий**

**Березень**

**Квітень**

**Травень**

**Червень**

**ДОДАТКИ**

**ДОДАТОК 1. ПЛАН-ГРАФІК ПЕДАГОГІЧНИХ РАД НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

**ДОДАТОК 2. Навчальні плани для учнів 1 – 11 класів на 2025/2026 навчальний рік**

**ДОДАТОК 3. Вивчення стану Викладання навчальних предметів на 2025/2026 навчальний рік**

**ДОДАТОК 4. Вивчення стану виховної роботи за напрямками**

**ДОДАТОК 5. Здійснення класно-узагальнюючого контролю**

**ДОДАТОК 6. РОЗПОДІЛ ПЕДАГОГІЧНОГО НАВАНТАЖЕННЯ МІЖ УЧИТЕЛЯМИ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ТЕПЛИЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ «ТЕПЛИЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №1» НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

**ДОДАТОК 7. Організація роботи з атестації педагогічних працівників**

**ДОДАТОК 8. Список педагогічних працівників ОЗ «Теплицька ЗШ І – ІІІ ст. №1», які атестуються в 2025/2026 навчальний рік**

**ДОДАТОК 9. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ**

**I. ВСТУП**

Опорний заклад «Теплицької селищної ради «Теплицька загальноосвітня школа І – ІІІ ступенів №1» заклад є закладом освіти, який передбачає здійснення освітньої діяльності на основі поєднання змісту освіти, визначеного чинним законодавством України у сфері освіти. Річний план роботи закладу загальної середньої освіти на 2025/2026 навчальний рік є нормативно-організаційним документом, який визначає основні напрямки функціонування та розвитку освітнього процесу, управлінської, методичної, виховної, інноваційної діяльності. Його укладено з урахуванням державної освітньої політики, стратегічного бачення розвитку освіти в умовах трансформацій, викликаних змінами в суспільстві, цифровізацією, вимогами до якості освітніх послуг та безпечного середовища.

План сформовано відповідно до:

* Конституції України;
* Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
* Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти;
* Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа»;
* Державної цільової програми цифровізації освіти;
* Стратегії розвитку закладу освіти на 2025/2030 роки;
* Методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо планування роботи закладу.

Розроблення плану базувалося на результатах внутрішнього моніторингу якості освіти, аналітичних висновках за підсумками попереднього навчального року, дослідженнях потреб здобувачів освіти, педагогів, батьківської громадськості. Також враховано принципи інклюзивності, дитиноцентризму, академічної доброчесності, педагогіки партнерства та сталого розвитку.

Основна мета діяльності закладу — створення умов для надання якісної, доступної, безпечної та особистісно орієнтованої освіти. Освітнє середовище закладу має сприяти розвитку життєвих і громадянських компетентностей, формуванню екологічної свідомості, підприємницького мислення, навичок самореалізації, емоційного благополуччя та лідерства.

У документі визначено:

* цілі та пріоритетні напрями діяльності на навчальний рік;
* завдання щодо реалізації освітньої програми;
* комплекс заходів щодо реалізації стратегічних проєктів розвитку:  
  «Школа компетентностей 2030», «Цифрова школа», «Школа гідності»,  
  «Школа без стресу», «Школа рівних можливостей», «Вчитель майбутнього»,  
  «Зелена школа», «Твоя траєкторія», «Школа — центр громади» тощо;
* форми методичної та виховної роботи;
* моніторингові заходи, форми оцінювання, очікувані результати.

Річний план є інтегрованим інструментом стратегічного управління, який забезпечує поєднання довгострокових пріоритетів і поточних завдань, передбачає гнучкість у прийнятті рішень, відкритість до змін і вдосконалення.

**ІІ. Візитівка закладу освіти**

* 1. **КОРОТКА   інформація    про  заклад**

***Опорний заклад Теплицької селищної ради «Теплицька загальноосвітня школа І – ІІІ ступенів №1»*** (далі – ***ОЗ «Теплицька ЗШ І – ІІІ ст. №1»***) - заклад загальної середньої освіти, що реалізує освітні програми на рівні початкової, базової середньої та профільної середньої освіти відповідно до ліцензії №72 від 21 лютого 2022 року розпорядження Вінницької обласної державної адміністрації (ідентифікаційний код 25918992), зокрема для:

1) Маломочульської філії І-ІІ ступенів Опорного закладу Теплицької селищної ради «Теплицька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №1» (ідентифікаційний код 44514411);

2) Стражгородської філії І ступеня Опорного закладу Теплицької селищної ради «Теплицька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 1» (ідентифікаційний код 44651652);

3) Комарівської філії І-ІІ ступенів Опорного закладу Теплицької селищної ради «Теплицька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №1» (ідентифікаційний код 44445451);

4) Пологівської філії І-ІІ ступенів Опорного закладу Теплицької селищної ради «Теплицька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 1» (ідентифікаційний код 44408315);

5) Удицької філії І-ІІ ступенів Опорного закладу Теплицької селищної ради «Теплицька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 1» (ідентифікаційний код 44541930).

**Повна назва:** ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ТЕПЛИЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ «ТЕПЛИЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №1» Гайсинського району Вінницької області.

**Наша адреса:** вул. Незалежності, 20, селище Теплик, 23800

**е-mail:** teplyk-znz1@teposvita.gov.ua

**сайт:** https://teplykznz1.vn.ua/

**Мова навчання:** українська

**Змінність навчання:** 1.

**Форма власності:** комунальна.

Заклад здійснює освітній процес українською мовою за денною формою навчання в одну зміну, тривалість навчального тижня в закладі – 5 робочих днів.

Відповідно до статті 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту» освітній процес організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів (*під час дії воєнного стану зупиняється дія положень частини третьої статті 10 ЗУ «Про повну загальну середню освіту»*) і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

**Структура 2025/2026 навчального року**

Навчальні заняття організовуються за семестровою системою:

І семестр – 1 вересня - 26 грудня 2025 року,

ІІ семестр – 12 січня - 29 травня 2026 року.

Упродовж навчального року для учнів проводяться канікули:

осінні – 27.10.2025 - 02.11.2025 (початок занять 03.11.2025)

зимові – 29.12.2025 - 11.01.2026 (початок занять 12.01.2026)

весняні – 23.03.2026 - 29.03.2026 (початок занять 30.03.2026)

Початок занять – о 8.30 год.

Тривалість уроків у початковій та основній школах - відповідно до статті 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту»:

* у 1-х класах – 35 хвилин,
* у 2-4-х – 40 хвилин,
* у 5-11-х – 45 хвилин.

Тривалість перерв між уроками (відповідно до розділу V пункту 3 Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОЗ №2205 від 25.09.2020) встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів: малих перерв тривалістю 10 хвилин, великих – тривалістю 15 хвилин.

Факультативні заняття і курси за вибором проводяться в період основних занять із обов’язковою перервою за затвердженим розкладом.

У 2025/2026 навчальному році у закладі освіти сформовано 45 класів.

Гранична наповнюваність класів встановлюється відповідно Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Мережа класів закладу та філій на 2025/2026 навчальний рік:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Класи*** | ***Комарівка*** | ***Пологи*** | ***Удич*** | ***Мала Мочулка*** | ***ОЗ №1*** | ***Разом*** |
| **1** | 6 | 3 | 3 | 4 | 39 | 55 |
| **2** | 9 | 0 | 5 | 7 | 41 | 62 |
| **3** | 5 | 6 | 0 | 12 | 55 | 78 |
| **4** | 6 | 4 | 6 | 7 | 44 | 67 |
| **5** | 7 | 0 | 0 | 6 | 56 | 69 |
| **6** | 0 | 8 | 8 | 11 | 52 | 79 |
| **7** | 7 | 5 | 0 | 6 | 51 | 69 |
| **8** | 8 | 5 | 4 | 6 | 66 | 89 |
| **9** | 6 | 10 | 5 | 4 | 61 | 86 |
| **10** |  |  |  |  | 37 | 37 |
| **11** |  |  |  |  | 40 | 40 |
| *Разом* | *54* | *41* | *31* | *63* | *542* | *731* |

Навчальний план дає цілісне уявлення про зміст і структуру першого рівня освіти, встановлює погодинне співвідношення між окремими предметами за роками навчання, визначає гранично допустиме тижневе навантаження учнів. Навчальні плани передбачають реалізацію освітніх галузей Базового навчального плану Державного стандарту через окремі предмети.

Детальний розподіл навчального навантаження на тиждень окреслено у навчальному плані (додаток 2).

Інваріантна складова Типового навчального плану буде реалізовуватись у річному навчальному плані у повному обсязі.

За рішенням педагогічної ради загальноосвітнього закладу №1 від 29.08.2025 року розподіляються години варіативної складової.

При розподілі варіативної складової навчального плану враховується те, що гранично допустиме навантаження вираховується на одного учня, а уроки фізичної культури не враховуються при визначенні цього показника.

**Цінностями закладУ є:**

* **Навчання та розвиток:** надання якісної освіти та сприяти розвитку інтелектуальних, творчих та фізичних здібностей учнів.
* **Етика та мораль:** акцент на вихованні етичних цінностей, взаємовідносин та моральних принципів серед учнів та спільноти.
* **Інклюзивність та рівні можливості:** створення середовища, де кожен учень має рівні можливості для навчання та розвитку, незалежно від їхніх індивідуальних характеристик.
* **Співпраця та комунікація:** взаємодія між вчителями, учнями, батьками та іншими членами шкільної спільноти.
* **Громадянська відповідальність**: сприяння формуванню учнів, які розуміють свою громадянську відповідальність та активно взаємодіють з місцевою громадою.
* **Інновації та технології:** визнання важливості використання інновацій та сучасних технологій для покращення навчального процесу.
* **Різноманіття та взаєморозуміння:** заклад ставить перед собою завдання підтримувати різноманіття та розвивати в учнів навички взаєморозуміння та толерантності.
* **Здоров’я та безпека**: заклад прагне створити умови для фізичного та емоційного здоров’я учнів, а також забезпечити їх безпеку та благополуччя.

**Цілі закладу освіти:**

1. **Забезпечити якісну, доступну та сучасну освіту** відповідно до вимог державних стандартів та концепції Нової української школи.
2. **Сформувати безпечне, інклюзивне, комфортне освітнє середовище**, що сприяє розвитку фізичного, психічного та емоційного здоров’я всіх учасників освітнього процесу.
3. **Розвивати ключові компетентності учнів**, включно з критичним мисленням, комунікативністю, цифровою, екологічною та громадянською свідомістю, фінансовою грамотністю.
4. **Забезпечити професійний розвиток педагогічних працівників**, їхню цифрову грамотність, педагогічну майстерність і мотивацію до безперервного навчання.
5. **Упроваджувати інноваційні освітні технології, цифрові ресурси та STEAM-підходи**, орієнтовані на розвиток практичних навичок і творчого мислення.
6. **Посилити партнерство між школою, родинами та громадою**, залучаючи всі сторони до прийняття рішень, підтримки освітніх ініціатив і розвитку закладу.
7. **Створити умови для рівного доступу до освіти** всім учням, включаючи дітей з особливими освітніми потребами, соціально вразливих категорій.
8. **Виховувати в учнів** національні цінності, повагу до прав людини, екологічну відповідальність, патріотизм і духовну культуру.

**ОСНОВНЕ ЗАВДАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

Створення безпечного, інклюзивного та інноваційного освітнього середовища, що забезпечує:

* формування компетентного, свідомого, відповідального громадянина України,
* розвиток особистості дитини на основі педагогіки партнерства,
* якісну загальну середню освіту, орієнтовану на потреби сьогодення та виклики майбутнього,
* рівний доступ до освіти, самореалізацію та успішну соціалізацію кожного учня,
* професійне зростання та мотивацію педагогів, як провідників освітніх змін.

**Відповідно до СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ на 2022/2027 роки**

**Місія** закладУ - створення безпечного, ціннісно орієнтованого інноваційного та інклюзивного освітнього середовища, у якому кожен учень має можливість розкрити свій потенціал, сформувати ключові життєві та громадянські компетентності, стати відповідальним, успішним, емоційно стійким і свідомим громадянином України та світу. Ми — простір партнерства, підтримки й розвитку, де педагог, учень і батьки є рівноправними учасниками освітнього процесу, а кожне рішення базується на засадах довіри, поваги, гуманізму та демократичних цінностей.

**Візія** закладу **-** створювати сучасний, відкритий, безпечний освітній простір, орієнтований на всебічний розвиток здобувача освіти, формування особистості з активною життєвою позицією, здатної до критичного мислення, екологічної та соціальної відповідальності.

Ми бачимо нашу школу:

* як осередок **партнерства та довіри**, де учні, вчителі, батьки та громада об’єднані спільною метою розвитку;
* як **центр інновацій і компетентностей**, що забезпечує практикоорієнтоване навчання відповідно до викликів сучасного світу та потреб майбутнього;
* як **інклюзивне середовище**, де кожна дитина має рівні можливості для розвитку, незалежно від особистих, соціальних чи фізичних особливостей;
* як **простір добробуту**, у якому дбають про психоемоційне здоров’я, підтримку та мотивацію учнів і педагогів;
* як **осередок громадянського виховання**, де формується повага до людської гідності, культури, української ідентичності та прав людини.

Ми прагнемо, щоб наш випускник був упевненим у собі, відкритим до нових знань, готовим відповідально діяти, змінювати світ на краще та жити в гармонії з собою, суспільством і природою.

**Пріоритетні напрямки освітньої діяльності**

ОЗ «Теплицька ЗШ І – ІІІ ст. №1» є закладом освіти, що постійно розвивається, задовольняє запити здобувачів освіти у поглибленому вивченні окремих предметів, спрямовує свою діяльність на підвищення якості освіти, формування конкурентоспроможного випускника.

* 1. **документи що регламентують Діяльність закладу**

**Діяльність закладу регламентують такі документи:**

- Колективний договір із змінами зареєстрований у відділі соціального захисту 02.03.2021 №2;

- Ліцензія на провадження освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої освіти за рівнями початкової освіти затверджена розпорядженням Вінницької ОДА від 21.02.2022 року №72;

- Статут затверджений рішенням 13 сесії Теплицької селищної ради 8 скликання від 29.10.2021 року № 549.

**Освітня діяльність закладу освіти (назва закладу) далі організовується відповідно до**:

* Конституції України (ст. 53);
* Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
* Указу Президента України від 16 березня 2022 року № 143 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України»;
* [постанови Кабінету Міністрів України від 23.07.2024 № 841 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні»;](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/841-2024-%D0%BF#Text)
* Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205;
* Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р;
* наказу МОН України від 29 серпня 2024 р. № 1225 Професійний стандарт «Вчитель закладу загальної середньої освіти»

# наказу Міністерства освіти і науки України від від 12.08.2022 № 743-22 «Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2 та 3-4 класів закладів загальної середньої освіти та визнання такими, що втратили чинність, деяких наказів Міністерства освіти і науки України»;

* наказу Міністерства освіти і науки України від 19.02.2021 № 235 «Про затвердження типових освітніх програм для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти» ([у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 09.08.2024 № 1120 «Про внесення змін до типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти»](https://mon.gov.ua/npa/pro-vnesennia-zmin-do-typovoi-osvitnoi-prohramy-dlia-5-9-klasiv-zakladiv-zahalnoi-serednoi-osvity));
* наказу Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 405 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня»;
* наказу Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 408 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІІ ступеня» зі змінами, у редакції Наказу МОН № 890 від 20.06.2025 року “Про внесення змін до типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІІ ступеня”
* наказами Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 № 795 (зі змінами, внесеними у додаток наказами Міністерства освіти і науки України від 10.08. 2021, № 898, від 29.09. 2021 р. № 1031, від 13.12. 2021 р. №1358, від 02.02. 2022 р. № 96, від 09.02. 2022 № 143, від 11.04. 2022 р. № 324) (гриф Міністерства станом на 01 серпня 2022 року надано 95 модельним навчальним програмам), від 03.08.2022 № 698 та від 12.08.2022 № 743-22 щодо оновлення змісту освітніх програм для учнів 1-11 класів.
* рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти (Наказ МОН від 02.08.2024 №1093),
* листа МОН №1/4895-25 від 14.03.2025 «Про окремі питання оцінювання результатів навчання»
* [наказу Міністерства освіти і науки України від 02.08.2024 № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання»](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1093729-24#Text);
* [наказу Міністерства освіти і науки України від 07.08.2024 № 1112 «Про затвердження Порядку та умов здобуття загальної середньої освіти в комунальних закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні](https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennia-poriadku-ta-umov-zdobuttia-zahalnoi-serednoi-osvity-v-komunalnykh-zakladakh-zahalnoi-serednoi-osvity-v-umovakh-voiennoho-stanu-v-ukraini-zareiestrovanyi-u-ministerstvi-iust)»;

***Розпоряджень Кабінету Міністрів України***

* «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» від 14 грудня 2016 р. № 988-р;
* «Про затвердження плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» від 13 грудня 2017 р. № 903-р;
* «Про схвалення Концепції безпеки закладів освіти» від 07.04.2023 №301-р;
* «Про затвердження Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти» від 12.01.2016 № 8 (з змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 624 від 06.06.2016, № 635 від 24.04.2017, № 955 від 10.07.2019, № 160 від 10.02.2021, № 165 від 15.02.2023, № 1276 від 09.09.2024);
* «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації» 07.12.2018 № 1369 (з змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 221 від 18.02.2019, № 246 від 19.02.2020,№ 1431 від 24.12.2021, № 689 від 16.05.2024).

**ІІІ. САМООЦІНЮВАННЯ. Аналіз роботи закладу в 2024/2025 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**

У 2024/2025 навчальному році діяльність закладу була спрямована на реалізацію положень Законів України “Про освіту” та “Про повну загальну середню освіту”, концепції Нової української школи (НУШ) і державних стандартів освіти https://teplykznz1.vn.ua/​. Основною метою роботи нашого закладу було забезпечення якісної освіти в умовах сучасних викликів, зокрема воєнного стану, та виховання компетентного випускника, здатного успішно самореалізуватися в житті.

Ми консолідували зусилля для прийняття виважених та ефективних рішень та вжили заходів щодо подолання освітніх втрат, підвищення якості освітнього процесу, результатів навчання, аналізували професійні та організаційні виклики, потреби в частині матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу з метою оперативного реагування.

**У 2024/2025 навчальному році педагогічний колектив закладу працював над реалізацією проблеми:**

* **педагогічна проблема: *«Реалізація особистісно орієнтованого навчання з метою формування ключових компетентностей моделі випускника початкової та загальної середньої освіти »***
* **науково-методична проблема*:* «Розвиток професійної компетентності педагогічних працівників закладу як чинник забезпечення якісної освіти і умова формування інноваційного освітнього середовища»**
* ***виховна проблема:* «Формування і розвиток компетентної, освіченої, духовно багатої, свідомої особистості, конкурентоспроможної в сучасному житті шляхом ціннісного ставлення до сім’ї, родини, людей»**

**3.1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

Організація освітнього процесу протягом 2024/2025 навчального року здійснювалася за очним форматом навчання із врахуванням безпекової ситуації, пов’язаної із введенням правового воєнного стану. Онлайн уроки проводилися відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров’я України від 25.09.2020 року № 2205.

Створення безпечних умов здобуття загальної середньої освіти та перебування учасників освітнього процесу у закладі, особливо в умовах правового воєнного стану, залишалося пріоритетним завданням як адміністрації, так і всього колективу закладу протягом 2024/2025 навчального року. На території закладу дообладнали укриття цивільного захисту.

1. **Матеріально-технічна база школи**

Школу засновано у 1992 році (будівля складається з 3-х поверхів).

Заклад намагається створити умови для роботи і навчання, відремонтувати та довести до норм та вимог сьогодення навчальні кабінети, оснастити школу новим сучаснимобладнанням. Упродовж 2024/2025 навчального року заклад та філії освіти продовжували створювати безпечне, інклюзивне, комфортне та мотивувальне освітнє середовище відповідно до вимог Концепції «Нова українська школа», державних стандартів освіти та умов воєнного стану. Обгороджені території повністю.

**Критерій 1.1.2.** Всі навчальні кабінети та приміщення обладнані відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. Заклад має всі необхідні навчальні приміщення. Навчальні кабінети забезпечуються інтерактивними засобами навчання та необхідним навчальним обладнанням. Здійснюється регулярний моніторинг за станом засобів навчання та обладнання.

#### **1. Фізичне середовище**

#### Проведено поточні ремонти навчальних кабінетів, зокрема оновлено матеріальну базу в кабінетах хімії, біології.

#### Облаштовано додаткові **зони для навчання та відпочинку** учнів: куточки читання, творчі простори.

#### Забезпечено температурний режим, санітарно-гігієнічні умови відповідно до вимог Держпродспоживслужби.

#### Продовжено оснащення укриття: покращено освітлення, поповнено запаси води, аптечок, ігрових матеріалів.

#### 2. **Безпечне та інклюзивне середовище**

#### Протягом року проведено навчальні евакуації, інструктажі з ТБ, безпеки в мережі, мінної безпеки, пожежної безпеки.

#### Забезпечено безбар’єрний доступ до освітніх послуг для дітей з ООП: у школі функціонували **5 інклюзивних класи**, створено умови для індивідуального навчання та реалізації ІПР.

#### Працювали команди психолого-педагогічного супроводу, практичний психолог проводив тренінги з профілактики тривожності, булінгу, адаптації п’ятикласників.

#### 3. **Цифрове середовище**

#### У кожному класі наявна мультимедійна техніка, що дозволяє ефективно проводити гібридне та змішане навчання.

#### Упроваджено використання Google Workspace for Education, електронних журналів, ClassDojo, LearningApps, Padlet тощо.

#### Проведено тренінги для педагогів з використання цифрових сервісів.

#### Створено та оновлено **освітній сайт закладу**, Telegram, Viber-канали для комунікації з батьками, класними колективами.

#### 4. **Психоемоційне середовище**

#### Організовано діяльність **групи психологічної підтримки учнів та вчителів**.

#### Впроваджено еко-паузи, «зелений простір» для емоційного розвантаження, вправи з арт- та екотерапії.

#### Учителі проходили навчання з теми «Емоційна підтримка в умовах стресу».

#### 5. **Навчально-методичне забезпечення**

#### Кабінети початкової школи забезпечено дидактичними матеріалами, конструкторами LEGO, навчальними наборами НУШ.

#### Оновлено бібліотечний фонд: придбано художню та методичну літературу, видання для дітей з ООП.

#### Організовано методичні куточки та онлайн-сховища ресурсів.

У 2024/2025 навчальному році в опорному закладі, в підвальному приміщенні, було продовжено роботу по облаштуванню найпростішого укриття: було проведено поточний ремонт, є аварійне освітлення від генератора для безперебійного електропостачання; встановлено розетки для підзарядки мобільних телефонів; встановлено Wi-Fi та відбувся ремонт системи вентиляції, обладнано нові туалети, з укриття є 2 окремі виходи. Тому, можна сказати, що було проведено велику роботу, щоб учні навчались очно.

Облаштування приміщень закладу не становить загрози здоров’ю та не призводить до травмування учнів та працівників (неслизька підлога, належним чином встановлені меблі у класах, не загромаджені коридори, сходові клітини).

Режим прибирання забезпечує чистоту та охаийність місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень, спортивної зали.

Утримання туалетних кімнат відповідає санітарним умовам. На першому, третьому поверхах - обладнані кабінки. В туалетних кімнатах постійно в наявності засоби гігієни.

Усі приміщення закладу освіти відповідають державним санітарним нормам. Оформлення приміщень закладу мають навчально-пізнавальну, мотивуючу, розвиваючу складові.

Наявні та використовуються дидактичні засоби відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти. Кабінети фізики, хімії та біології достатньо забезпечені приладами для проведення лабораторних та практичних робіт, поєднуючи із використанням віртуальних лабораторій мережі Інтернет. Навчальний заклад підключений до мережі Інтернет (швидкість 100 Мбіт/с), що значно покращує освітній процес у ліцеї і дозволяє використовувати всі можливості глобальної мережі Інтернет. Робочі місця педагогічних працівників і дітей забезпечені доступом до мережі. Заклад забезпечений і Wi-Fi пристроями для використання в освітньому процесі. Учні, які не мають можливості підготувати необхідну для навчання інформацію з використанням Інтернету вдома, можуть це зробити у навчальному закладі з використанням власних ґаджетів.

Опорний заклад забезпечив якісне освітнє середовище, що відповідає сучасним вимогам. Потребує удосконалення — облаштування додаткових ресурсних кімнат для дітей з ООП, оновлення деяких технічних засобів навчання, зміцнення психологічної підтримки в умовах тривалого стресу воєнного часу.

1. **Забезпечення базової середньої освіти, охоплення навчанням,**

**збереження контингенту**

Черговий воєнний рік став справжнім викликом для адміністрації, педагогів, тому що довелося планувати навчання учнів різних класів за різними форматами і формами здобуття освіти. Проте, не зважаючи на труднощі, нам вдалося організувати освітній процес із дотриманням вимог безпечної роботи в умовах воєнного стану.

Станом на 05.09.2024 року у закладі навчалось – 759 учнів, з них 38 учнів за індивідуальною формою навчання, 29 учнів – за сімейною, 11 учням організовано інклюзивне навчання в 5 інклюзивних класах.

У 2024/2025 навчальному році у закладі здійснювали свою діяльність 5 груп продовженого дня. У перший клас прийшло 63 учня. Відповідно до Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку всі діти мікрорайону залучені до школи.

Для доїжджаючих учнів організовано підвезення за програмою «Шкільний автобус».

Аналіз причин руху учнів свідчить, що переважна більшість переводів зумовлена зміною місця проживання родин і пов’язана з переїздами. Відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної освіти, згідно заяв батьків, станом на 01.06.2025 до 1-го класу зараховано 55 дитини. Списки зарахованих учнів висвітлено на сайті закладу.

**Критерій 1.1.1.** Заклад освіти розташований на вулиці з активним дорожнім рухом, поруч - три торгові точки. Територія огороджена. В'їзд на територію закладу освіти регулюється - встановлено ворота. Будівля закладу освіти має шість входів\виходів, що дозволяє забезпечити автономність окремих категорій здобувачів освіти та потребує додаткових зусиль для забезпечення контролю. З метою недопущення до навчальних приміщень осіб, що не є учасниками освітнього процесу вжито заходи:

* розміщено відповідного змісту оголошення при вході в приміщення;
* налагоджено чергування обслуговуючого персоналу, педагогічних працівників, представників адміністрації.

Навчальні приміщення, роздягальні, санітарні кімнати для здобувачів освіти початкової школи є непрохідними та недоступними для користування здобувачами освіти інших вікових груп. Територія чиста, охайна, відсутнє нагромадження сміття, будівельних матеріалів, опалого листя, в темну пору доби освітлюється.

На території внутрішнього двору закладу освіти розміщено лави для відпочинку. Ведеться зовнішнє цілодобове відеоспостереження. Встановлено велопарковку. В умовах карантинних обмежень освітнього процесу організовано:

* місця для обробки рук антисептичними засобами на всіх входах\виходах до закладу освіти;
* встановлені контейнери з кришками та поліетиленовими пакетами для збору використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок з подальшою утилізацією;
* проводиться очищення і дезінфекція поверхонь після закінчення навчальних занять та в кінці робочого дня;
* розміщені інформаційні плакати/банери про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю.

1. **Охорона праці та безпека життєдіяльності в закладі**

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час освітнього процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації школи.

У 2024/2025 навчальному році безпечне проведення освітнього процесу здійснювалось згідно Положенням про організацію роботи з охорони праці.

Учні та вчителі навчального закладу дотримуються вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності з учнями та інструкцій з охорони праці для вчителів.

Згідно зі статтею 17 Закону України «Про охорону праці» та статтею 169 Кодексу Законів про Працю усі працівники закладу проходять попередній і періодичний медичний огляд.

З метою організації розробки комплексного плану в школі видаються накази адміністрації, якими призначається відповідальна особа з охорони праці, пожежної безпеки та електрогосподарства.

Перед початком навчального року комісією були проведені випробування спортобладнання, стан споруд на спортивному майданчику, справність кріплення воріт.

Будівля школи та приміщення закладу забезпечені первинними засобами пожежогасіння:

* вогнегасниками,
* пожежним інвентарем (пожежними щитами та стендами, пожежними відрами, баком з піском тощо).

Вогнегасники наявні, розміщені у легкодоступних місцях, які унеможливлюють їх пошкодження.

По всій школі розміщені плани евакуації у разі небезпеки чи аварії.

Згідно з санітарними, пожежними нормами і правилами, школою отримані Паспорти готовності школи до нового навчального року, акт опору ізоляції та освітлювальної проводки.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У школі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, спортзал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщеннях школи розміщено кілька стендів по безпечній поведінці. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на нарадах при директорові.

Крім того, 2024 році вся школа (від дошкільного підрозділу до старших класів) взяла участь у Всеукраїнському тижні безпеки дорожнього руху: було проведено уроки безпеки, відеопрезентації, лекції, практичні відпрацювання, ознайомлення з плакатами «Безпечна дорога до школи і додому»

Підбиваючи підсумки профілактики травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснюється робота щодо попередження   нещасних   випадків, створення безпечних умов навчання.

По всій школі розміщені плани евакуації у разі небезпеки чи аварії.

**Критерій 1.1.3.**  Учасники освітнього процесу знають та дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, знають та дотримуються правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Працівники проходять навчання та інструктажі з даних питань. Систематично проводяться заняття з учнями.

Наявні засоби первинного гасіння пожежі сертифіковані, відповідають діючим вимогам законодавства. Схема евакуації на випадок надзвичайної ситуації оформлена відповідно вимог, розміщена для відвідувачів та учасників освітнього процесу в доступному місці. Облаштовано систему заземлення та блискавкозахисту. Дерев'яні конструкції будівлі оброблені вогнезахисним розчином згідно стандартів. Заклад забезпечений вогнегасниками

Велику увагу в навчальному закладі приділяється протипожежній безпеці. ОЗ в достатній кількості забезпечений перевіреними вогнегасниками, на кожному поверсі розміщені плани евакуації, наявна звукова сигналізація.

Робота навчального закладу із запобігання дитячому травматизму упродовж 2024/2025 навчального року здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», наказів Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах» (зі змінами), в редакції, затвердженій наказом Міністерства освіти і науки України від 07.10.2013 №1365 «Про внесення змін до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», від 01.08.2001 №563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти» (зі змінами), від 18.04.2006 №304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України» (зі змінами), листів Міністерства освіти і науки України від 26.05.2014 №1/9-266 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул», від 16.06.2014 №1/9-319 «Про використання методичних матеріалів щодо організація навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в загальноосвітніх навчальних закладах. Питання збереження життя і здоров’я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на засіданнях педагогічної ради, інструктивно-методичних нарадах при директорові, засіданнях ліцейних методичних об’єднань класних керівників тощо. У журналі реєстрації інструктажів з ТБ були внесені теми бесід із правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, з профілактики отруєння, правил безпеки при користуванні газом, правил безпеки з користування електроприладами, правил безпеки з вибухово небезпечними предметами, правил безпеки на воді та інші виховні заходи з попередження усіх видів дитячого травматизму.

1. **Організація харчування здобувачів освіти у навчальному закладі**

**Організація якісного та безпечного харчування** – один із пріоритетів нашого закладу. Ми дбаємо про здоров’я учнів, забезпечуючи їх збалансованим харчуванням відповідно до нормативних вимог

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у школі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту» (ст. 25), «Про загальну середню освіту» (ст.22), «Про охорону дитинства» (ст. 5), Постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 Про затвердження порядку організації харчування  дітей у навчальних та оздоровчих закладах”, Наказу Міністерства освіти і науки від 02.06.2004 року №440 «Про затвердження Примірного положення про батьківські комітети (ради) загальноосвітнього навчального закладу».

Згідно з вищезазначеними документами, учні 1-4 класів забезпечувалися  одноразовим харчуванням і в 2024/2025 навчальному році.

Створення якісних умов харчування є важливою частиною турботи про здоров’я та комфорт учнів. У нашому закладі реалізовано низку заходів для забезпечення збалансованого та безпечного харчування:

* Зручний режим харчування – враховано кількість учнів, пропускну спроможність їдальні та умови закладу.
* Сезонне 4-тижневе меню – складене з урахуванням рекомендацій МОЗ щодо здорового харчування.
* Постійний моніторинг – перевірка стану їдальні, якості страв та дотримання санітарних норм.
* Зворотний зв’язок – врахування думки учнів, батьків і працівників для покращення меню.
* Освітня складова – обговорення тем здорового харчування на уроках, позакласних заходах та у спілкуванні з батьками.

Робітники їдальні намагаються створити домашню затишну атмосферу під час своїх смачних обідів. Завдяки режимному калорійному харчуванню діти набирають нових сил та здоров’я. Суворо виконуються всі необхідні умови санітарного контролю за термінами й умовами зберігання та реалізації продуктів, дотримується питний режим. Харчування  проводилось  на основі перспективного  меню,   затвердженого   санстанцією  та дирекцією  школи. Перші  страви  ( борщ, різні  види  супів) , другі   страви ( каші, салати, бутерброди),  чай.

Шкільна  їдальня   працювала  згідно  з графіком  роботи, затвердженого  дирекцією  школи.

З усіма постачальниками укладено угоди на рік, згідно з законодавством.

Учні перебувають у їдальні в супроводі вихователів ГПД, старші класи – класних керівників. Ретельно слідкується за санітарним станом приміщень їдальні, різноманітністю страв, дотриманням циклічного меню, виконують усі вимоги санітарно – епідеміологічної служби. Меню вивішено на видному місці в обідній залі, у ньому зазначено найменування страв, вихід продуктів, їх ціна. Випадків порушень термінів реалізації продуктів не було. Усе обладнання харчоблоку знаходиться в робочому стані. Усі ємності й інвентар промарковані. Санітарний режим на харчоблоці не порушується. Скарг на роботу їдальні та її працівників не поступало.

Адміністрацією школи постійно контролюється стан роботи харчоблоку. Приділяється увага організації гарячого харчування, про що свідчить документація. Щоденно здійснюється бракераж запропонованої школярам продукції й, у разі порушення норм, обробки й терміну зберігання продуктів повідомляється директору школи.

**Критерій 1.1.5.** У закладі освіти створено умови для харчування учнів і працівників. Умови сприяють формуванню культури здорового харчування. Шляхом опитування вивчається думка учасників освітнього процесу про рівень задоволеності умовами харчування. Керівництво моніторить санітарно-гігієнічний стан приміщень їдальні, вивчає забезпеченість їдальні необхідним обладнанням. Здійснюється моніторинг тижневого меню та якості приготовленої їжі, наявності сертифікатів якості та строків використання продуктів. щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації та технології виготовлення страв. У закладі освіти затверджено 4-тижневе сезонне меню, забезпечується контроль за фактичним його виконанням, затверджено щоденне меню-розкладу; дотримується санітарно-протиепідемічний режим на харчоблоці та проходження обов’язкових медичних оглядів працівниками харчоблока.

1. **Збереження і зміцнення здоров'я учнів та працівників**.

Медичне обслуговування учнів і працівників ОЗ «Теплицька ЗШ І – ІІІ ст. №1» організовано відповідно до нормативно - правової бази.

Протягом 2024/2025 навчального року на базі амбулаторій сімейної медицини учні проходили медичне обстеження. Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальних установ, у вересні було сформовано списки учнів підготовчої, основної та спецгрупи.

Крім того, шкільною медичною сестрою Наталією ВДОВИЧЕНКО проводилися медичні огляди учнів школи на педикульоз, коросту, учні проходили необхідні щеплення (за згодою батьків), обов’язкові медичні огляди, згідно з встановленим графіком.

Адміністрацією та колективом закладу здійснюється систематична робота з організації попередження випадків травматизму серед учнів під час освітнього процесу та у побуті.

Відомості про нещасні випадки фіксується у Журналі реєстрації нещасних випадків, які ведуться згідно з вимогами.

Важливим аспектом збереження здоров’я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей під час перебування в школі. Організація харчування регламентується Законами України «Про освіту (ст.25)», «Про загальну середню освіту (ст.22)», «Про охорону дитинства(ст.5)», Постановою Кабмін України від 22.11.2004р. №1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» та іншими нормативними документами.

Шкільною медичною сестрою Наталією ВДОВИЧЕНКО ведеться відповідна документація. Форма Журналів приведена до відповідних нормативних вимог. Усі журнали пронумеровані, прошиті та скріплені печаткою та підписом директора школи.

**В наявності:**

* Індивідуальні медичні картки дітей( форми № 086);
* Особисті медичні книжки працівників;
* Журнал амбулаторного прийому хворих;
* Журнал огляду на педикульоз і шкірні захворювання;
* Журнал обліку інфекційних захворювань;
* Журнал обліку проведення профілактичних щеплень;
* Журнал обліку дітей, які займаються у підготовчій групі, звільнені від занять фізичною культурою, віднесені до спеціальноїгрупи;
* Журнал обліку дезінфікуючих засобів;
* Журнал бракеражу сирої продукції;
* Журнал бракеражу готової продукції;
* Журнал здоров’я працівників харчоблоку;
* Журнал проведення генеральних прибирань;

Медичне обслуговування працівників школи проводяться щорічно та своєчасно. Адміністрація школи тримає на контролі своєчасність проходження медичних оглядів, періодичність флюорографічного обстеження працівниками школи. Працівники їдальні проходять медичні огляди двічі на рік. Кожний працівник навчального закладу має санітарну книжку затвердженого зразка. Результати медичних оглядів внесено до Журналу реєстрації медичних карток, які зберігаються у медичної сестри.

В системі роботи школи розробляється і планомірно впроваджуються заходи по формуванню здорового способу життя серед учнів та працівників. У школі проводяться бесіди, які освітлюють найбільш актуальні проблеми, пов’язані зі станом здоров’я школярів: з профілактики шкідливих звичок, профілактики інфекційних захворювань, гігієни тіла.

У школі виготовлені стенди з пропаганди здорового способу життя : «Молодь проти наркотиків», «Молодь проти куріння», «Куточок здоров’я» , «Зупинимо туберкульоз», «Санбюлетень», «Надання ПМД», «Обережно, COVID-19”, «Їдальня здоров’я», «Здорові зуби – гарна усмішка», «Країна Вітамінія», «Як правильно надавти першу домедичну допомогу».

1. **АДАПТАЦІЯ ТА ІНТЕГРАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ДО ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ПРОФЕСІЙНОЇ АДАПТАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ**

**Критерій 1.1.7.** Адаптація учнів, педагогічних працівників відбувається швидко і безболісно. Це забезпечується за рахунок системи заходів, які сприяють швидкій адаптації учасників освітнього процесу до умов перебування у школі. З педагогічними працівниками, які приступили до роботи, здійснюється індивідуальна робота. Адаптація молодих учителів здійснюється, зокрема, через використання інституту наставництва. Результати адаптаційного процесу прослідковуються практичним психологом шляхом опитування учасників освітнього процесу.

Робота практичного психолога Аліною ПОВНЯК охоплювала в 2025/2026 навчальному році адаптацію та інтеграцію добувачів освіти до освітнього процесу і проводилася відповідно до Положення про психологічну службу системи освіти України (наказ МОН України від 03.05.99 року № 127, Закону України «Про освіту» від 28.09.2017 року, наказу Міністерства освіти і науки України від 07.06.01 № 439 «Про внесення змін про положення про психологічну службу системи освіти України»), наказу Міністерства освіти і науки України № 649 від 10.11.05 року, плану роботи школи на 2024/205 навчальний рік.

Робота проводилася за такими напрямками:

* адаптація дітей перших класів та 5-тих класів до НУШ початкової та середньої школи;
* дослідження професійних інтересів і нахилів учнів старшої школи, у дослідженні брали участь учні 2-ох класів.
* соціально-психологічна робота з дітьми, які попали в кризові ситуації.
* Психологічний супровід дітей з ООП.

Протягом навчального року практичним психологом проводилися соціально-психологічні дослідження 1-х та 5-х класів. Виявлення дітей, у яких виникають труднощі у навчанні, спілкуванні та взаємодії з оточуючими; визначення причин цих труднощів; при потребі, скерування до відповідних фахівців з метою встановлення причин та надання допомоги.

**Організація адаптаційного періоду в 5 класі**. В ході діагностики було виявлено що 51 учнів мають високий рівень шкільної мотивації, 13 учнів – середній рівень, 13 – учнів низький рівень шкільної мотивації.

Під час спостереження було виявлено деяке зниження адаптації учнів до нових умов навчальної діяльності та шкільного життя.

Також була проведена **діагностика рівня особистісної тривожності по складових емоційного стану дитини,** з метою надання рекомендацій вчителям, як працювати з учнями, які мають високу тривожність по предметах. Результати роботи були доведені до відома адміністрації школи та класного керівника.

Серед учнів 8-х класів була проведена методика Г. Айзенка  
«Самооцінка психічних станів особистості» з метою визначення рівня агресивності та діагностика шкільної тривожності за методикою Філіпса.

В результаті діагностики виявилося , що 36 учнів мають підвищену психологічну активність, прагнення до лідерства шляхом застосування сили по відношенню до інших людей. 10 учнів мають високий рівень шкільної тривожності.

1. **ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ, ВІЛЬНЕ ВІД БУДЬ-ЯКИХ ФОРМ НАСИЛЬСТВА ТА ДИСКРИМІНАЦІЇ**

Протягом 2024/2025 навчального року серед здобувачів освіти в ОЗ «Теплицька ЗШ І – ІІІ ст. №1» проводилися заходи з профілактики шкідливих звичок, насильства, протидії булінгу, правил безпечної поведінки та попередження протиправної поведінки, безпеки в Інтернет-просторі тощо.

Основний зміст просвітницької роботи у ліцеї відбувався у таких напрямах:

– ознайомлення педагогів з технологіями надання першої психологічної допомоги учасникам освітнього процесу та запровадження «Психологічної хвилинки» під час уроків;

– інформування з питань запобігання та протидії домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні;

–інформування про вплив та наслідки вживання наркотичних, психоактивних речовин, алкоголю та тютюнопаління;

– ознайомлення учасників освітнього процесу із загрозами, які може нести інтернет (шахрайство, спам, кібербулінг тощо);

– ознайомлення учасників освітнього процесу із алгоритмом дій у разі увімкнення сигналу повітряної тривоги;

– популяризація ненасильницької моделі поведінки;

– формування моральної поведінки, активної життєвої позиції, єдності слова і діла в особистості, готовності брати активну участь у житті своєї держави;

– ознайомлення педагогів та батьків здобувачів освіти з основними закономірностями та умовами сприятливого розвитку дитини.

**Критерій 1.2.1.** В закладі освіти реалізується антибулінгова політика, спрямована на запобігання, протидію та реагування проявам булінгу (цькування), дискримінації. Систематично, шляхом опитування учнів і педагогічних працівників, вивчається думка про безпеку і психологічну комфортність освітнього середовища. Здійснюється інформування педагогічних працівників щодо ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Відбувається систематична співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу. Керівництво, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви. Здійснюється аналіз причин відсутності учнів на заняттях та вживаються відповідні заходи. Психологічна служба у своїй діяльності тісно співпрацює з керівництвом та класними керівниками. Систематично надаються консультації учасникам освітнього процесу з проблем адаптації, булінгу, мобінгу, особистісного розвитку та інших проблем. Вивчається рівень отримання психолого-соціальної підтримки учнів, які цього потребують. Керівництво вчасно повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи про виявлені факти булінгу або іншого насильства. До політики запобігання булінгу і мобінгу активно залучаються представники учнівського самоврядування. З даної проблематики проводяться семінари, інші заходи. Забезпечується рівний доступ до навчання усім дітям незалежно від особливостей фізичного розвитку, етнічної та релігійної приналежності. В закладі культивується повага до прав людини та здійснюється протидія до будь-яких форм дискримінації за різними ознаками. Ця політика забезпечується через проведення бесід з учнями, проведення тематичних позаурочних заходів, наскрізного процесу виховання. Заклад допомагає батькам виявляти ознаки того, що їхня дитина стала жертвою/ініціатором чи свідком булінгу (цькування). Для батьків проводяться інформаційно-просвітницькі заходи. На запитання “Чи траплялося з Вами за останній рік у школі або за її територією на регулярній основі щось із наступного: психологічне насильство (крик, залякування, тролінг, маніпуляції,приниження, кепкування)” заперечно відповіли 79% опитаних учнів , 21% - відповіли “так”. Фізичне насильство підтвердили 6% опитаних, економічне - 11%. У 6% випадках діти, що перебувають у ситуації булінгу\цькування не зверталися за допомогою до інших осіб

Соціальний захист

У   2024-2025 н.р. на  обліку  особливого  контролю   педагогічного  колективу   були:

* Діти-сироти – 11
* Багатодітні – 152
* Діти учасників бойових дій – 107
* Діти- інваліди, інваліди з дитинства – 5
* Діти, що перебували на внутрішкільному обліку - 46
* Діти , батьки яких загинули при виконанні службових обов’язків - 9

**ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

**Правила для учасників освітнього процесу розроблені** відповідно до законів України, Статуту закладу та правил, затверджених адміністрацією [mologa-osvita.gov.ua+15school321-kiev-ua.webnode.com.ua+15zakon.rada.gov.ua+15](https://school321-kiev-ua.webnode.com.ua/stattya-30-zakonu-ukrajini-pro-osvitu/pravila-povedinki-zdobuvacha-osviti-z-zakladi-osviti/?utm_source=chatgpt.com)[litynvinochok.vn.ua](https://www.litynvinochok.vn.ua/pravl-2/?utm_source=chatgpt.com).

Основним для кожного є:

**-** приходити до школи за 15–20 хвилин до початку занять, у охайному, проте скромному діловому одязі, із підготовленим приладдям [sch23.edu.vn.ua+2school321-kiev-ua.webnode.com.ua+2school7.khm.gov.ua+2](https://school321-kiev-ua.webnode.com.ua/stattya-30-zakonu-ukrajini-pro-osvitu/pravila-povedinki-zdobuvacha-osviti-z-zakladi-osviti/?utm_source=chatgpt.com).

**-** всі учасники освітнього процесу — учні, вчителі, батьки — зобов’язані поважати гідність кожного, дотримуватися етичних норм, бути ввічливими та толерантними [viktor.school.org.ua+8school321-kiev-ua.webnode.com.ua+8pogrvosvita.vn.ua+8](https://school321-kiev-ua.webnode.com.ua/stattya-30-zakonu-ukrajini-pro-osvitu/pravila-povedinki-zdobuvacha-osviti-z-zakladi-osviti/?utm_source=chatgpt.com).

**-** заборонено приносити до закладу речовини й предмети, що загрожують безпеці: зброю (включно з ножами), вибухівку, токсини, спиртні напої, тютюн, наркотики, петарди [velyka-pysarivka.school.org.ua+4school321-kiev-ua.webnode.com.ua+4sch23.edu.vn.ua+4](https://school321-kiev-ua.webnode.com.ua/stattya-30-zakonu-ukrajini-pro-osvitu/pravila-povedinki-zdobuvacha-osviti-z-zakladi-osviti/?utm_source=chatgpt.com).

**-** учні зобов’язані берегти майно закладу та майно інших учнів, за псування — батьки відшкодовують збиток [pogrvosvita.vn.ua+6velyka-pysarivka.school.org.ua+6viktor.school.org.ua+6](https://velyka-pysarivka.school.org.ua/pravila-povedinki-uchniv-pid-chas-osvitnogo-procesu-10-18-51-06-02-2024/?utm_source=chatgpt.com).

**-** знахідки (особисті речі) потрібно передавати черговому, класному керівнику або адміністрації [lyceum-3.podilsk.org+2velyka-pysarivka.school.org.ua+2nrcoberig.lviv.ua+2](https://velyka-pysarivka.school.org.ua/pravila-povedinki-uchniv-pid-chas-osvitnogo-procesu-10-18-51-06-02-2024/?utm_source=chatgpt.com).

**Критерій 1.2.2. В закладі освіти розроблені та оприлюднені правила поведінки учасників освітнього процесу, спрямовані на формування позитивної поведінкової мотивації. Зміст правил поведінки базується на балансі прав та обов’язків, не порушує етичних норм, прав та свобод людини. До вироблення правил поведінки залучаються всі учасники освітнього процесу. Здійснюється моніторинг дотримання учасниками освітнього процесу правил поведінки.**

Правила поведінки учасників освітнього середовища в закладі освіти розроблені у вигляді стендів та розвішані на кожному поверсі, щороку на класних годинах проговорюються та вивчаються. У формулюваннях правил відсутні категоричні зборони та частки «не», побудовані на позитивному сприйняті Правила складаються з розділів :

1. Ми – у безпеці

2. Ми – ввічливі.

3. Ми – старанні й наполегливі у навчанні

У правилах враховано **ВИКОНАННЯ ТА СТЯГНЕННЯ.** У разі порушення правил передбачаються заходи дисциплінарного реагування: усне зауваження, запис у щоденнику, догана, виклик учня або батьків на педагогічну раду або раду профілактики https://teplykznz1.vn.ua/. Ці правила затверджені рішенням педагогічної ради та розміщені в Статуті закладу.

**ФОРМУВАННЯ ІНКЛЮЗИВНОГО ТА МОТИВУЮЧОГО ДО НАВЧАННЯ ПРОСТОРУ**

**Створення рівних умов доступу до освіти, створення освітнього дизайну та розумного пристосування для інклюзивних дітей**

З метою реалізації державної політики з питань забезпечення права дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, на здобуття якісної освіти, інтеграції їх до загального освітнього простору, надання їм психолого-соціальної та педагогічної підтримки для адаптації серед однолітків та підготовки до самостійного життя у соціумі.

Протягом 2024/2025 навчального року у закладі освіти, відповідно до заяв батьків та висновків ІРЦ, було організовано інклюзивне навчання для 11 учнів з ООП. Організовано роботу з 5 асистентами вчителів, які пройшли курсову перепідготовку. На початок навчального року для учнів з особливими освітніми потребами розроблено індивідуальну програму розвитку за участю батьків, класних керівників, психолога. ІПР протягом року переглядалася, доповнювалася відповідно до можливостей та розвитку дітей. За висновками ІРЦ введено корекційно-розвиткові заняття з розвитку мовлення, соціально-побутового орієнтування, ЛФК, корекції розвитку. У закладі освіти тричі на рік відбувається засідання команди супроводу дітей з ООП щодо складання та доповнення індивідуальної програми розвитку дитини із залученням фахівців з інклюзивно-ресурсного центру. Облаштування ресурсної кімнати для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами є одним із основних пріоритетних напрямків роботи адміністрації закладу освіти.

Функціонувало п’ять інклюзивних класи, у яких навчалось 11 дітей з особливими освітніми потребами.

**Критерій 1.3.1.** Заклад освіти забезпечує максимально зручне для всіх учасників освітнього процесу середовище, яке відповідає основним принципам інклюзії, рівності та поваги до прав людини. Здійснюються заходи, які сприяють облаштуванню та обладнанню навчальних приміщень з урахуванням принципів універсального дизайну або розумного пристосування. Приміщення і територія адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу. Облаштування освітнього середовища школи є частиною стратегії розвитку закладу. Керівник спільно із засновником розробляють план заходів для поліпшення доступності закладу та поступово його втілюють.

У закладі наявні усі нормативно-правові документи, які обумовлюють організацію навчання за інклюзивною формою. Також наявні усі документи, які є підставою для організації учням навчання за інклюзивною формою. Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснювалося вчителями відповідно до діючих нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

Педагогічна документація педагогами, асистентами вчителя велася своєчасно, відповідно до вимог районного та обласного ресурсних центрів з підтримки інклюзивної освіти.

В поточному навчальному році школа зареєстрована в системі автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів «Портал ІРЦ», куди внесені висновки районного ІРЦ та сформовано електронний варіант ІПР для всіх учнів, які навчаються в інклюзивних класах.

Відповідно до посадових обов’язків, **асистенти вчителя** спостерігали за дітьми з метою вивчення їх індивідуальних особливостей, схильностей та потреб, стимулювали розвиток навчальної мотивації, бажання вчитися, формували віру дітей у власні сили; створювали освітні ситуації оптимізму та впевненості у своїх силах і майбутньому. Консультативнадіяльність асистентів учителя грунтувалася напостійному спілкуванні з батьками, наданні їм необхідної консультативної допомоги,інформуванню батьків про досягнення учня. Асистенти також брали участь у розробці ІПР дітей з ООП, адаптації освітнього середовища, навчальних матеріалів відповідно до індивідуальних особливостей дітей з ООП.

**Практичним психологом** Аліною ПОВНЯК здійснювалася психокорекційна робота з метою розвитку потенційних можливостей дітей, надавалися рекомендації, консультації та методична допомога педпрацівникам у роботі з дітьми з ООП;

Результати функціонування інклюзивних класів у школі є досить успішними.

Діти переважно успішно адаптувалися у класних колективах. Позитивний вплив такої форми навчання на розвиток дітей було відмічено батьками всіх дітей.

**Критерій 1.3.2.** У закладі освіти застосовуються освітні технології та методики, які максимально враховують особливості дітей з особливими освітніми потребами та допомагають їм безболісно інтегруватись до дитячого колективу. Наявна посада практичного психолога, соціального педагога, які забезпечують супровід навчання дітей з ООП. Облаштована ресурсна кімната. Педагогічні працівники одним із напрямів підвищення кваліфікації обирають методики роботи з дітьми з ООП. Забезпечується психологічний супровід навчання дітей з ООП. Створено команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами. Складено індивідуальні програми розвитку для дітей з ООП.

**ПРОСТІР ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ ТА СОЦІАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЇ КОМУНІКАЦІЇ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

**Критерій 1.3.5.** У закладі освіти шкільна бібліотека виконує інформаційну, навчальну та методичну функції. Діяльність бібліотеки спрямована на розвиток інформаційної культури учнів. Шкільний бібліотекар Ніна СЕМЕНЮК виконує функцію консультування з пошуку інформації для педагогічних працівників і учнів. Простір бібліотеки максимально зручний для використання. Він використовується для проєктної роботи, проведення інтегрованих уроків, інформаційно-просвітницьких заходів, неформального спілкування тощо. Організовано роботу над проектом “Медіатека - бібліотечний простір жля вивчення й обміну думками”.

**Робота бібліотеки**

У Законі України «Про загальну середню освіту» важливе місце відводиться культурно-виховній і просвітницькій роботі у закладах освіти. Шкільна бібліотека є важливим засобом і формою втілення в життя цієї вимоги. Саме вона сприяє формуванню культури читання, саморозвитку особистості дитини, підвищенню інформаційної, освітньої, пізнавальної, інтелектуальної діяльності учнів.

Робота шкільної бібліотеки ґрунтується на таких нормативно-правових документах:

* Конституція України;
* Закон України «Про бібліотеку і бібліотечну справу»;
* Закон України «Про мови в Україні»;
* Закон України «Про загальну середню освіту»;
* Положенні «Про шкільну бібліотеку».

Основні завдання шкільної бібліотеки:

- сприяти реалізації державної політики в галузі освіти;

- виховувати у школярів інформаційну культуру, культуру читання, формувати вміння користуватися бібліотекою, її послугами, довідковим апаратом;

- сприяти самоосвіті учнів та педагогів за допомогою різних форм і методів бібліотечної роботи.

**Мета діяльності шкільної бібліотеки** у 2024/2025 навчальному році: «Підвищення професійної майстерності, формування культури читання.

**Основні напрями діяльності бібліотеки:**

Забезпечення здобувачів освіти і педагогів необхідною навчальною та художньою літературою.

Використання цифрових освітніх платформ, електронних книг і онлайн-бібліотек.

Проведення літературних конкурсів, тематичних виставок, обговорень книг.

Організація інтерактивних заходів, спрямованих на формування інформаційної грамотності.

Співпраця з педагогами у створенні ресурсів для підтримки освітнього процесу.

Пошук нових шляхів комплектування бібліотеки.

У 2024/2025 навчальному році бібліотекар родовжувала роботу над проблемним питанням бібліотеки: *«Впровадження інноваційних технологій в роботу шкільної бібліотеки».*

За минулий навчальний рік фонд шкільної бібліотеки становив:

* Підручників – 16826 прим., з них для 1-4 класів 4591 прим., 5-9 класів – 10614 прим., 10 – 11 класів – 1621 прим.,
* Кількість книг, брошур, журналів – 40985 прим.

Вчасно проведений репозитарій по замовленню підручників для 1, 7 та 10 класи на 2024/2025 навчальний рік.

З 1 жовтня у закладі стартував щорічний місячник шкільної бібліотеки. У 2024 році місячник проходив під гаслом "Книга - мій друг!".

Щоб виховувати, повагу й почуття відповідальності за збереження різноманіття флори й фауни рідного краю з учнями 7-го класу проведено урок-мандрівку на тему:  **«Сторінками Червоної книги України». *У 6 класі було проведено урок на тему: «Охорона природи». З учнями 2 класу проведено годину спілкування "Природа вчить і виховує»***

Бібліотекою ведеться робота по поновлення фондів шкільної бібліотеки, покращення комплектування шкільної бібліотеки методичною, науково-популярною, довідковою, енциклопедичною, художньою літературою, періодичними виданнями. Стала традиційною акція «Подаруй бібліотеці книгу». А також поновилася бібліотека книжками в допомогу вчителям 1-3 класів з літературою про НУШ.

Протягом 2024/2025 навчального року Ніна СЕМЕНЮК, працювала в тісному контакті з педагогічним колективом школи. Роботу бібліотеки було спрямовано на популяризацію книг, формування світогляду дітей, реальну допомогу кожному в задоволенні читацьких потреб, інтересів, запитів. .

Шкільна бібліотека є скарбницею інформації, вона сприяє гармонійному розвитку особистості, розвиває прагнення до пошуку інформації, свідомого осмислення інформаційних джерел.

**Критерій 1.3.4.** Освітнє середовище закладу освіти мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя. Під час освітнього процесу здійснюється формування навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки учнів. У змісті викладацької діяльності простежується формування навичок здорового способу життя, інтеграції здоров’язбережувальної та екологічної компетентностей. Обладнання і засоби навчання сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Дизайн навчальних приміщень є максимально функціональним та мотивуючим до навчання. Підвищують мотивацію до навчальної діяльності групові/кооперативні форми роботи, проектна діяльність, квест тощо. Саме вони потребують максимального залучення простору класу, школи через створення мобільних робочих місць, зміни видів діяльності, виходу за межі класу і звичного простору класної кімнати. Важливим мотиваційним чинником для пізнавальної діяльності учнів в умовах пандемії стали заняття на шкільному подвір’ї - практичні роботи, дослідження, реалізація групових проектів з вивчення компонентів природи тощо.

Заклад забезпечив якісне освітнє середовище, що відповідає сучасним вимогам.

Освітнє середовище закладу є безпечним, комфортним, мотивує до навчання і педагогічної діяльності.

**3.2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ**

1. **Створення оптимальних умов для виявлення, розвитку і реалізації потенційних можливостей здобувачів освіти**

Час диктує зовсім інші умови. Сьогодні з’явилися нові терміни «освітні втрати», спричинені передовсім обмеженим доступом до освітнього процесу окремих учнів у зв’язку із воєнними діями, втратами у навчальному часі (перебої з електропостачанням, інтернетом, перебуванням в укриттях тощо), змінами в психологічному стані здобувачів освіти.

Оскільки гостро стоїть питання недоотримання знань учнями через війну, часті повітряні тривоги, відсутність електроенергії, інтернету та укриття, зникнення мотивації в учнів, невміння здобувачів освіти самостійно вчитися, здобувати знання хоч ресурс великий, а саме: навчальні матеріали (відеоуроки із поясненнями, навчальні відеоматеріали, тести та завдання) на сайті закладу у розділі «Дистанційне навчання», навчальні матеріали Всеукраїнської школи онлайн. Адже ключовим в сучасній школі є те, що вчитель повинен навчити дитину вчитися, здобувати знання впродовж життя.

Попри складні події, в яких перебуває наша країна колектив закладу використовував всі можливості для організації якісного навчання, де особливу увагу та вдосконалення відведено системі оцінювання здобувачів освіти.

При оцінюванні в 2024 році вчителі застосовували рекомендації Міністерства освіти і науки України щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти (Наказ МОН від 02.08.2024 року №1093) та вивчались «Окремі питання оцінювання результатів навчання (відповідно до Листа МОН №1/4895-25 від 14 березня 2025 року).

# Основними видами оцінювання результатів навчання учнів були: формувальне оцінювання, підсумкове оцінювання та державна підсумкова атестація.

Формувальне оцінювання спрямоване на відстеження динаміки навчального поступу учнів, визначення їхніх навчальних (освітніх) потреб і скерування освітнього процесу на підвищення ефективності навчання з урахуванням встановлених результатів навчання. Підсумкове оцінювання показує результат навчання та розвитку.

**2.1. НАЯВНІСТЬ ВІДКРИТОЇ, ПРОЗОРОЇ І ЗРОЗУМІЛОЇ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ ЇХ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ**

Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.

[Критерії оцінюванн](https://sites.google.com/view/arbzosh2/%D0%BA%D1%80%D0%B8%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%96%D1%97-%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0-%D1%96-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%B4%D1%83%D1%80%D0%B8-%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F/%D0%BA%D1%80%D0%B8%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%96%D1%97-%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0-%D1%96-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%B4%D1%83%D1%80%D0%B8-%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%BE%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%BD%D1%8C%D0%BE%D1%97-%D0%B4%D1%96%D1%8F%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%96-%D0%B7%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D1%96%D0%B2-%D0%BE%D1%81?authuser=0)я оприлюднені через розміщення на сайті, інформаційних стендах, в учнівських щоденниках.

З процедурою оцінювання вчителі знайомлять учнів перед; вивченням курсу, теми\виконання роботи.

Критерії та процедури оцінювання обговорюються з учнями. Більшість здобувачів освіти не завжди усвідомлено оперують даними в цілому учні задоволені якістю оцінювання, однає є випадки, коли вважають оцінювання освоєї діяльності не об'єктивним. Інформація про правила і процедури оцінювання з предмету\курсу доведена до учнів, батьків\законних представників.

**Критерій 2.1.2.** Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання: система оцінювання навчальних досягнень учнів спрямована на перевірку рівня оволодіння ними ключовими компетентностями, проводиться методична робота, яка забезпечує вивчення питань компетентнісного підходу при оцінювання навчальних досягнень учнів. В той же час педагогічним працівникам слід звернути увагу на формування усвідомленого розуміння учнями,\ученицями суті компетентнісного оцінювання.

На створення ефективної системи оцінювання була спрямована робота педагогічної ради закладу освіти впродовж 2024/2025 навчального року.

На розгляд виносилися питання:

1. Про рекомендації Міністерства освіти і науки України щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти (Наказ МОН від 02.08.2024 року №1093) в порівняльному аналізі з методичними рекомендаціями щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-7-их класів, що здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти в редакції від 01.04.2022 року (Наказ МОН №289);
2. Про особливості оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти 5-7 класів у 2024/2025 навчальному році з предметів освітніх галузей;
3. Формування відкритої, прозорої системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти та педагогічних працівників. Протокол № 1 від 30.08.2024 року;

4. Про окремі питання оцінювання результатів навчання (відповідно до Листа МОН №1/4895-25 від 14 березня 2025 року);

5. Про стан роботи педагогічного колективу щодо забезпечення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

6. Компетентнісний підхід до формування змісту та організації освітнього процесу. Сучасний компетентнісний урок;

7. Про стан роботи педагогічного колективу з учнями, що мають початковий та середній рівень навчання;

Питання критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань розглядалось на педагогічній раді. Стратегія розвитку закладу освіти на 2022/2027 роки, річний план роботи закладу освіти передбачає методичні заходи щодо створення та функціонування відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання результатів навчання.

За результатами анкетування встановлено, що:

* 82% педагогів пояснюють критерії оцінювання перед вивченням кожної теми;
* 67% вчителів інформують здобувачів освіти про критерії оцінювання на початку навчального року;
* 54% – пояснюють здобувачам освіти індивідуально;
* Проте 71% учнів і 76% батьків засвідчили, що знають про критерії, правила та процедури лише з окремих предметів;
* 39% учнів та 80 % батьків вважають оцінювання результатів навчання в закладі у більшості випадків справедливим і об’єктивним.

**2.2. ЗАСТОСУВАННЯ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ, ЩО ПЕРЕДБАЧАЄ СИСТЕМАТИЧНЕ ВІДСТЕЖЕННЯ ТА КОРИГУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ КОЖНОГО ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ**

У закладі визначено порядок проведення внутрішнього моніторингу, що передбачав системне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти. Моніторинг учнів по рівнях навчальних досягнень проводився двічі на рік, а моніторинг стану викладання предметів - кожного місяця відповідно до наказу по закладу, затвердженого плану та річного плану роботи закладу на поточний навчальний рік. План проведення моніторингу стану викладання предметів розглядався на засіданні педагогічної ради, затверджувався директором та оприлюднювався на сайті закладу та інформаційному куточку. Педагогічні працівники надавали підтримку здобувачам освіти в їхньому навчанні: піклувалися про всебічний розвиток, надавали індивідуальні консультації з предметів, створювали у класі таке освітнє середовище, щоб діти відчували себе комфортно, впроваджували різнорівневі, творчі, пошукові, проєктні завдання, допомагали у підготовці до участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з навчальних предметів, науково-дослідницькій діяльності тощо).

У ОЗ «Теплицька ЗШ І – ІІІ ст. №1» забезпечувалась відкритість і прозорість інформації про систему оцінювання результатів навчальних досягнень. Колективно розроблене й затверджене Положення про порядок організації та проведення оцінювання навчальних досягнень учнів закладу. Учасники освітнього процесу систематично отримували інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання із сайту закладу, усній формі педагогічних працівників та QR-кодів, розміщених у навчальних кабінетах. Також на сайті закладу розміщено нормативну базу щодо оцінювання результатів навчальних досягнень здобувачів освіти, критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання по кожному предмету та за різні види робіт. Освітній процес у закладі спрямовувався на формування і розвиток ключових компетентностей, посилення ролі особистісного чинника у засвоєнні навчального матеріалу.

**Критерій 2.2.1.** У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти: моніторинг навчальних досягнень учнів, вчителі аналізують результати моніторингу; практикується обговорення динаміки навченості; результати моніторингу оприлюднюються лише знеособлено. Більшість учителів враховують результати моніторингу для планування індивідуальної траєкторії розвитку дитини, вироблення дієвих заходів вдосконалення освітньої діяльності.

Особлива увага зверталась на оцінювання здобувачів освіти, дотримання вчителями:

* Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 року № 813;
* Методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-7 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 01 квітня 2022 року № 289 (оцінювання 5-6 класи), рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти (Наказ МОН від 02.08.2024 №1093), Листа МОН №1/4895-25 від 14.03.2025 «Про окремі питання оцінювання результатів навчання»;
* Орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН України від 21.08.2013 року №1222 із змінами, додаток 2 (оцінювання 8 – 11 класи);

У грудні та травні-червні перевірено рівень навчальних досягнень учнів з української мови (2-11 кл.), угорської мови, як мови навчання (2-Б, 3-Б, 4-Б, 5-Б, 9-А кл., англійської мови (5-11 кл.), угорської мови як другої іноземної (5-9 класи), математики (3-11 кл.,), історії України (7-11 кл.), та техніку читання учнів початкових класів. У грудні проведено моніторинги рівня навчальних досягнень учнів 11 класів з предметів, обраних ними для ЗНО.

### Змінами до законів України [«Про вищу освіту»](https://lex.activelex.com/#/act/17206800), [«Про фахову передвищу освіту»](https://lex.activelex.com/#/act/17262666), [«Про повну загальну середню освіту»](https://lex.activelex.com/#/act/17270778) (з урахуванням пропозицій Комітету Верховної Ради з питань освіти, науки та інновацій) встановлено, що здобувачі освіти, які завершують здобуття кожного рівня повної загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році, звільняються від проходження державної підсумкової атестації.

**2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання , здатності до самооцінювання**

Освітній процес неможливий без мотивації до навчання, яка сприяє інтелектуальному розвиткові дитини, а також є рушійною силою удосконалення особистості в цілому. Формування відповідального ставлення до навчання відіграє важливу роль у підготовці учнів до самостійного життя , тому що навчання – головна праця школяра.

У підвищенні мотивації до навчання вчителі стараються надавати всебічну допомогу учням. Педагоги чітко визначають мету навчання, орієнтують учнів на прикладний характер навчання, ставлять проблемні питання і формують критичне мислення. Дуже важливим аспектом для мотивації до навчання є профорієнтаційна робота.

В 2024/2025 навчальному році профорієнтаційну роботу через карантинні обмеження заклади проводили заочно і дистанційно.

**3.3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

**1. Кадрове забезпечення**

Офіційні дані на сайті <https://teplykznz1.vn.ua/>.

Методичний супровід модернізації освітнього процесу здійснювався через застосування нових технологій та інноваційного педагогічного досвіду, ефективне використання технічних засобів навчання, вдосконалення навичок самоосвітньої роботи. Впродовж навчального року методична рада координувала діяльність методичних структур, із урахуванням диференційованого підходу до їх потреб, що визначало зміст діяльності основних ланок управління методичною роботою. Для педагогів закладу були проведені консультації з планування, ведення шкільної документації, оцінювання учнів (зокрема, роз’яснення щодо окремих питань оцінювання результатів навчання відповідно до листа Міністерства освіти і науки Україн від 14.03.2025 року №1/4895), про продовження впровадження формувального оцінювання. На запланованих засіданнях обговорювалися як організаційні питання, так і науково-методичні щодо впровадження в освітній процес нових технологій, інтенсивних форм і методів навчання. Так, протягом звітного періоду провели: семінар-брейнстормінг «Самоосвіта по-сучасному (опрацювали нормативні документи щодо організації освітньої діяльності, рекомендації щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів  у 2024/2025 навчальном році, вимоги Державного стандарту освіти, Санітарного регламенту, навчальних програм, розглянули питання щодо наявності навчально-методичного забезпечення предметів), семінар «Сучасні платформи та інструменти для створення освітнього контенту» (обговорили основні напрямки роботи педагогічного колективу над методичною проблемою та планування методичної роботи на 2024/2025 навчальний рік, обмінялися педагогічним досвідом щодо персонального бренду як інструменту професійного розвитку педагога, дізналися про використання цифрових технологій в освітньому процесі початкової школи за умови змішаної форми навчання, використання скрайбінгу для візуалізації навчального матеріалу, про цифрові інструменти сучасного вчителя як засіб активізації пізнавальної діяльності учнів Нової української школи в умовах змішаного формату навчання), семінар «Креативний освітній контент: від традицій до інновацій» (створювали візуальний контент за допомогою штучного інтелекту у Canva, дізналися як підвищити якість освіти за допомогою технології шестикутного навчання, або прийому «Гексагон» та QR-кодів, розглянули інтерактивні стратегії для навчання), семінар «Освітні тренди здатні мотивувати до навчання» (опрацювали питання щодо проєктної діяльності учнів в класі НУШ за методикою Scrum і Kanban- дошки та тренінгу – як однієї з ефективних технік навчання), семінар «Медіаграмотність як сукупність найважливіших життєвих навичок в інформаційно-цифровому контексті» (вчилися працювати із інноваційною платформою, що дозволяє створювати інтерактивні навчальні матеріали - AR Book, удосконалювали навички використання комунікаційної технології Storytelling у освітньому процесі, освітнього потенціалу мальопису або коміксу у формуванні медіаграмотності, а також дізналися про п’ять прийомів рефлексії як складової сучасного уроку), онлайн-практикум «Використання додатків Google для налагодження взаємодії між учасниками освітнього процесу», інста-челендж «Етичні та правові аспекти використання ШІ у створенні освітнього контенту», тренінг «Інклюзія. Картки PECS – інструмент комунікації та візуальна підтримка», практичне онлайн-заняття для учнів і вчителів «Найбільша мапа ШІ-інструментів для освіти», методичний захід «Дотримання професійного стандарту вчителя: запорука успішної атестації».

Протягом навчального року відбувався обмін досвідом за темами «Конкурс цифрових ресурсів «Нова українська школа», «Огляд сучасних сервісів для створення освітнього контенту»», «Дослідження цифрових інструментів та ресурсів для вдосконалення роботи завдяки онлайн-платформі», «Групова робота на уроках: методи, інструменти, техніки». Педагогічні ідеї щодо особливостей застосування та проєктування івент-уроків, сучасних інструментів та підходів візуалізації вміло втілили вчителі у практичну діяльність під час проведення Тижнів педагогічної майстерності «Обмін досвідом педагогів: уроки вчителя Нової української школи під час змішаного формату навчання», «Сучасно. Творчо. Креативно», «Еволюція навчання: виклики та можливості», «EdTech та штучний інтелект як інструменти вчителя», «Освіта. Досвід. Інновації». У рамках Тижнів був представлений калейдоскоп відкритих уроків та майстер-класів, під час яких педагоги показали свою майстерність і знання опанованих інтерактивних, проєктних та інформаційно-комунікаційних технологій. Педагоги брали участь в обласних, всеукраїнських, міжнародних конференціях, де обговорювалися тренди освіти, інновації та кращі практики.

Відповідно до планування також було організовано і проведено психолого-медико-педагогічні консиліуми щодо адаптації учнів 1-х, 5-х, 10-х класів до умов навчання, моніторинги освітньої діяльності, проведено підсумки атестації та курсової підготовки педагогічних працівників, проаналізовано результати участі у І, ІІ та ІІІ етапах Всеукраїнських предметних олімпіад, предметних, творчих і спортивних конкурсах.

Цьогоріч 27 вчителів успішно пройшли атестацію та 1 вчитель – сертифікацію.

**ЗВІТ**

**про підсумки атестації педагогічних працівників опорного закладу Теплицької селищної ради**

**«Теплицька загальноосвітня школа І – ІІІ ступенів №1» у 2024/2025 навчальному році**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Категорія педпрацівників** | **Всього атестовано** | **З них** | | **Перенесено строк атестації на один рік** | **Рекомендації атестаційної комісії** | **Відповідає займаній посаді** | **Не відповідає займаній посаді** | **Повна вища освіта** | | | | | | | | | | | **Неповна або**  **базова** | | | |
| **чергово** | **позачергово** | **Вища категорія** | | **Перша категорія** | | **Друга категорія** | | **Спеціаліст** | | **Тарифні розряди** | | | **Тарифні розряди** | | **Друга категорія** | |
| **Відповідність** | **Присвоєння** | **Відповідність** | **Присвоєння** | **Відповідність** | **Присвоєння** | **Відповідність** | **Присвоєння** | **Відповідність** | **Встановлення** | **Відповідність** | | **Встановлення** | **Відповідність** | **Присвоєння** | |
| ***1*** | ***Заступник директора з НВР*** | ***2*** | ***2*** |  |  |  | ***2*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
| ***2*** | ***Завідувачі філії*** | ***2*** | ***2*** |  |  |  | ***2*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
| ***3*** | ***Вчителі*** | ***20*** | ***19*** | ***1*** |  |  | ***20*** |  | ***11*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** |  | ***3*** |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
| ***4*** | ***Асистенти вчителів*** | ***2*** | ***2*** |  |  |  | ***2*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***2*** |  | |  |  |  | |
| ***5*** | ***Практичний психолог*** | ***1*** |  | ***1*** |  |  | ***1*** |  |  |  |  |  |  | ***1*** |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
| ***6*** | ***Вихователі ЗДО*** | ***4*** | ***4*** |  |  |  | ***4*** |  |  |  |  |  |  | ***1*** |  |  |  |  |  | | ***1*** |  | ***2*** | |
|  | **Разом:** | **31** | **29** | **2** |  |  | **31** |  | **11** | **1** | **2** | **3** |  | **5** |  |  |  | **2** |  | | **1** |  | **2** | |

Протягом 2024/2025 навчального року належна увага приділялася росту педагогічної майстерності педагогів через курсову підготовку та самоосвітню діяльність. Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21.08.2019 року № 800 (із змінами внесеними згідно з Постановою КМ від 27.12.2019 року №1113) забезпечено щорічне проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників як при Вінницькій академії неперервної освіти, так і на різних освітянських платформах. Вчителі мають змогу обирати формат проходження курсів (онлайн чи офлайн), установу, яка надає відповідні послуги, тематику. Підвищення кваліфікації було різноплановим: предметні курси, управлінська діяльність (адміністрація), навчання в НУШ, психосоціальна допомога учасникам освітнього процесу в умовах воєнного стану, робота з дітьми з особливими освітніми потребами, з медіаграмотності та критичного мислення, з інфомедійної грамотності, вільного володіння українською мовою як ключовою компетентністю сучасного вчителя, використання можливостей штучного інтелекту, цифрова грамотність, надання домедичної допомоги.

Разом із досвідченими колегами проводили педагоги роботу і над проєктами: «Дослідження цифрових інструментів та ресурсів для вдосконалення роботи завдяки онлайн-платформі», «Інтерактивні уроки: сервіси та додатки на допомогу вчителеві НУШ», «Ресурси та цифрові інструменти сучасного уроку», «Використання додатків Google. Були учасниками тренінгів, де розглянули питання щодо налагодження взаємодії між учасниками освітнього процесу, впровадження цифрових освітніх технологій, новітнього освітного простору з метою підвищення мотивації та залученості здобувачів освіти до навчання через використання сучасних, інтерактивних форматів подачі матеріалу; забезпечення гнучкості та адаптивності освітнього процесу, що надважливо в умовах дистанційного та змішаного формату навчання; інтегрування елементів штучного інтелекту в освітній процес, що відповідає глобальним трендам розвитку освіти; сприяння розвитку цифрових компетентностей педагогічних працівників та підвищення конкурентоспроможності закладу, який готовий до впровадження передових освітніх практик.

Також виконано план і щодо проведення предметних тижнів у 2024/2025 навчальному році. Так, відповідно до наказу по закладу «Про проведення предметних тижнів у 2024/2025 навчальному році» від 02.09.2024 № , протягом звітного періоду провели: Тиждень фізичної культури та спорту (09.09.2024-13.09.2024), Тиждень основ здоров’я (07.10.2024-11.10.2024), Тиждень історії (04.11.2024-08.11.2024), Тиждень початкових класів (18.11.2024-22.11.2024), Тиждень основ правознавства (02.12.2024-06.12.2024), Тиждень іноземної мови (09.12.2024-13.12.2024), Тиждень мистецтва(26.12.2024-20.12.2024), Тиждень географії (13.01.2025-17.01.2025), Тиждень математики та інформатики (20.01.2025-24.01.2025), Тиждень фізики та астрономії (10.02.2025-14.02.2025), Тиждень зарубіжної літератури (17.02.2025-21.02.2025), Тиждень української мови та літератури (03.03.2025-07.03.2025), Тиждень природничих наук (14.04.2025-18.04.2025), Тиждень національно-патріотичного виховання (12.05.2025-16.05.2025). За підсумками проведених заходів оформлено аналітичні довідки та накази, інформація вчасно висвітлювалась на сайті закладу та офіційних сторінках у соціальних мережах.

**САМООЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

**3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти**

З метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти педагогічними працівниками здійснюється ефективне планування своєї діяльності. За підсумками вивченої документації (17 календарно-тематичних планів), результатами самоаналізу педпрацівників можна зробити висновок, що всі вчителі закладу освіти планують викладацьку діяльність, розробляють календарно-тематичне планування на основі навчальної програми. При цьому орієнтуються на Державні стандарти. Календарно-тематичне планування відповідає освітній програмі закладу.

Календарно-тематичне планування більшості педагогічних працівників закладу освіти забезпечує досягнення очікуваних результатів навчання, що передбачені для даного віку учнів Державним стандартом загальної середньої освіти та сприяє компетентнісному підходу у навчанні.

У 2024/2025 навчальному році в закладі загальної середньої освіти проведено **самооцінювання педагогічної діяльності** відповідно до внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Метою є рефлексивне осмислення освітнього процесу вчителями, виявлення сильних сторін, труднощів та визначення шляхів підвищення професійної майстерності. ***Формами та інструментами самооцінювання були:***

індивідуальні опитувальники для педагогів;

картки рефлексії та щоденники професійного зростання;

анкетування за критеріями ефективного уроку;

SWOT-аналіз власної діяльності;

методичні діалоги та співбесіди під час методичних заходів;

електронні щомісячні звіти класних керівників.

***Результати самооцінювання показали:***

**88% педагогів** оцінили свою діяльність як таку, що відповідає заявленому рівню професійної компетентності;

**понад 70%** визнали потребу в розвитку цифрової грамотності, інтегрованих методик, проєктної діяльності;

**82%** відзначили, що систематично використовують формувальне оцінювання, диференційований підхід, роботу з обдарованими;

**60% вчителів** зазначили необхідність вдосконалення роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;

#### **позитивно** відзначено рівень взаємодії з батьками, відкритість до зворотного зв’язку.

**3.2.1.** Переважна більшість педагогічних працівників закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток, обираючи кількість, види, форми та напрями підвищення рівня своєї професійної майстерності з урахуванням освітніх інновацій, освітніх потреб учнів. Педагогічні працівники закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток, обираючи різну кількість видів, форм та напрямів підвищення своєї професійної майстерності з урахуванням освітніх потреб учнів і чинного законодавства. Види, форми та напрями підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників синхронізовані з освітньою програмою закладу освіти. За підсумками проведеного анкетування підвищують кваліфікацію на курсах в ОІППО 100% педагогічних працівників.

**3.2.2.** Педагогічні працівники закладу залучені як освітні експерти до проведення інституційного аудиту, які пройшли відповідне навчання, організоване Вінницьким обласним управлінням Державної служби якості освіти, про що свідчить сертифікати освітніх експертів, які зберігається в особових справах педагогічних працівників. Педагогічні працівники закладу освіти діють на засадах педагогіки партнерства. Вчителі школи максимально враховують права дитини, її здібності, потреби та інтереси, на практиці реалізуючи принцип дитиноцентризму (Концепція «Нова українська школа»).

**Атестація 2025**

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників є обов’язковим етапом, педагоги підвищують кваліфікацію там, де вважають за потрібне, з урахуванням побажань педагогічних працівників щодо змісту, форм та методів проходження курсів.

Підвищенню рівня професійної компетентності вчителів сприяє атестація педагогічних кадрів. На початку навчального року видано накази по школі «Про створення атестаційної комісії у 2024/2025 навчальному році», «Про атестацію вчителів у 2024/2025 навчальному році та затвердження графіка атестації». Відповідно до перспективного плану атестації підлягає 27 педагогічних працівників.

**ЗВІТ**

**про підсумки атестації педагогічних працівників опорного закладу Теплицької селищної ради**

**«Теплицька загальноосвітня школа І – ІІІ ступенів №1»**

**у 2024/2025 навчальному році**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Категорія педпрацівників** | **Всього атестовано** | **З них** | | **Перенесено строк атестації на один рік** | **Рекомендації атестаційної комісії** | **Відповідає займаній посаді** | **Не відповідає займаній посаді** | **Повна вища освіта** | | | | | | | | | | | **Неповна або**  **базова** | | | |
| **чергово** | **позачергово** | **Вища категорія** | | **Перша категорія** | | **Друга категорія** | | **Спеціаліст** | | **Тарифні розряди** | | | **Тарифні розряди** | | **Друга категорія** | |
| **Відповідність** | **Присвоєння** | **Відповідність** | **Присвоєння** | **Відповідність** | **Присвоєння** | **Відповідність** | **Присвоєння** | **Відповідність** | **Встановлення** | **Відповідність** | | **Встановлення** | **Відповідність** | **Присвоєння** |
| ***1*** | ***Заступник директора з НВР*** | ***2*** | ***2*** |  |  |  | ***2*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| ***2*** | ***Завідувачі філії*** | ***2*** | ***2*** |  |  |  | ***2*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| ***3*** | ***Вчителі*** | ***20*** | ***19*** | ***1*** |  |  | ***20*** |  | ***11*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** |  | ***3*** |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| ***4*** | ***Асистенти вчителів*** | ***2*** | ***2*** |  |  |  | ***2*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ***2*** |  | |  |  |  |
| ***5*** | ***Практичний психолог*** | ***1*** |  | ***1*** |  |  | ***1*** |  |  |  |  |  |  | ***1*** |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| ***6*** | ***Вихователі ЗДО*** | ***4*** | ***4*** |  |  |  | ***4*** |  |  |  |  |  |  | ***1*** |  |  |  |  |  | | ***1*** |  | ***2*** |
|  | **Разом:** | **31** | **29** | **2** |  |  | **31** |  | **11** | **1** | **2** | **3** |  | **5** |  |  |  | **2** |  | | **1** |  | **2** |

Атестаційна комісія підготувала узагальнений висновок про педагогічну та методичну діяльність кожного вчителя, що атестувався, склала протоколи оцінювання системи і досвіду роботи. Підсумки атестації педагогічних працівників школи у 2024/2025 навчальному році відображено у наказах:

* « Про атестацію педагогічних працівників закладу у 2025 році»
* «Про результати атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році».

**3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти**

**3.3.1.** Особистісно орієнтований підхід неможливий без постійної взаємодії, діалогу, неупередженого ставлення до учнів. Педагогічні працівники забезпечують необхідні умови особистісно орієнтованого навчання:

* відмова від орієнтації освітнього процесу на пересічного школяра;
* обов’язкове максимально можливе врахування інтересів кожної дитини;
* підхід до дитини як до особистості;
* забезпечення свободи і прав дитини в усіх проявах її діяльності;
* урахування вікових та індивідуальних особливостей дитини;
* забезпечення морально-психологічного комфорту дитини.

Підхід до організації освітнього процесу комплексний - не розподіляється на навчальний і виховний, тому забезпечення особистісно орієнтованого підходу здійснюється педагогічними працівниками наскрізно.

**3.3.2.** У закладі освіти сплановано та реалізуються заходи, що передбачають конструктивну співпрацю педагогів з батьками учнів. Співпраця відбувається у різноманітних формах, що сприяє налагодженню партнерських взаємин між педагогами закладу освіти та батьками здобувачів освіти. Забезпечується зворотній зв’язок.

**3.3.3.** Професійне зростання педагогічних працівників, співпраця і комунікація з колегами, налагодження командної роботи здійснюються в атмосфері доброзичливості, толерантності, підтримки, взаєморозуміння. Практикуються колективні, групові та індивідуальні форми роботи, направлені на спільний пошук оптимальних методів і форм викладання, виявлення, дослідження і розв'язування актуальних науково-методичних проблем. З педагогічними працівниками проводяться тренінги з питань налагодження командної роботи, пропонується опитування з метою виявлення потреб в комунікації, інформації чи наявних проблем \ перешкод; організовується роботи проблемних\творчих груп з реалізації проектної, дослідно-експериментальної, самоосвітньої роботи; планування, самоаналізу та самооцінюванню освітньої діяльності тощо.

**РОБОТА З БАТЬКАМИ**

У 2024/2025 навчальному році в закладі освіти здійснювалася **системна та послідовна робота з батьківською громадою**.

Протягом 2024/2025 навчальному році робота з батьками проводилась індивідуально та в основному в режимі онлайн у зв’язку з карантинними обмеженнями, воєнним станом. У жовтні, в канікулярний період, класними керівниками проведено очні класні батьківські збори за окремим графіком зі збереженням усіх умов, на яких були обговорені питання прав та обов’язків батьків, ознайомлено із законодавчою базою, обговорені питання профілактики булінгу серед учнів школи, в сім’ях, дотримання карантинних вимог. Класними керівниками роз’яснено батькам порядок дій, при виявленні випадків булінгу. У другому семестрі робота велася у напрямку надання знань життєзбережувального напрямку. Така ж робота велася з тимчасовими переселенцями з окупованих територій, їм надавалася психолого-педагогічна підтримка.

Засідання батьківського комітету проводилися очно та онлайн у соціальних мережах. Особливу увагу класним керівникам потрібно звернути на залучення більшості батьків до співпраці та на просвітницьку роботу онлайн та соціальних мережах.

**Результати:**

* збільшення кількості батьків, які долучаються до освітнього процесу;
* зниження рівня конфліктних ситуацій;
* підвищення обізнаності батьків з питань безпеки, цифрової гігієни, академічної доброчесності;
* активна підтримка шкільних ініціатив у воєнний період.

**МЕТОДИЧНА РОБОТА В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ**

Методична робота закладу мала практичну спрямованість, відзначалася поєднанням індивідуальних, групових, колективних та дистанційних форм роботи з вчителями.

Уся робота педагогічного колективу навчального закладу спрямовувалась на розв’язання єдиної науково-методичної проблеми  «Формування соціально активної творчої особистості учня на засадах створення сприятливого освітнього середовища через реалізацію компетентнісного та діяльнісного підходів». Було розроблено перспективний план поетапного її впровадження педагогічним колективом.

Визначено пріоритетні напрями роботи щодо реалізації науково-методичної проблеми закладу «Розвиток професійної компетентності педагогічних працівників закладу як чинник забезпечення якісної освіти і умова формування інноваційного освітнього середовища».

Значну роль в організації шкільної методичної роботи відіграє педагогічна рада, на засіданнях якої розглядалися актуальні питання щодо розбудови ВСЗЯО, в тому числі і питання ефективності викладання навчальних предметів, зокрема фізики, реалізацію в ЗДО освітньої лінії «Логіко-математичний розвиток», таких напрямків виховної роботи як патріотичне та сімейно-родинне виховання.

У 2024/2025 навчальному році на засіданнях педагогічної ради розглядалися питання щодо організації різноманітних форм навчання здобувачів освіти, визнавалися результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обговорювалися результати проведення самоаналізу діяльності закладу за напрямками, які вивчалися, теоретичні засади та основні поняття у роботі над єдиною науково-методичною проблемою. Обговорення визначених питань дало змогу почути думки вчителів щодо вирішення спільних питань, намітити шляхи подолання прогалин, визначити можливості для реалізації поставлених завдань.

Методична робота велася згідно з річним планом, тематика засідань відповідала актуальним завданням освіти.

Протягом року було проведено:

* 18 засідань методичних об’єднань;
* 4 педагогічні ради з аналітичними, інтеграційними темами;
* онлайн-тренінги з цифрової грамотності;
* методичні декади та практичні семінари;
* відкриті уроки, майстер-класи, методичні консультації.

Протягом 2024/2025 навчального року належна увага з боку адміністрації школи приділялась росту педагогічної майстерності вчителів через самоосвітню діяльність, курсову перепідготовку та атестацію педагогічних працівників. Відповідно до плану пройшли курсову перепідготовку всі вчителі. Вчителями закладу та філій, що атестувались проведено відкриті уроки.

Педагогічним колективом закладу здійснювався комплекс заходів, спрямованих на виявлення, підтримку та відзначення обдарованої учнівської молоді, розвитку її інтересів, схильностей та природних обдарувань.

**Виховна та позакласна діяльність**

Протягом 2024/2025 навчального року виховна робота в закладі була спрямована на реалізацію законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Основних орієнтирів виховання учнів 1-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів України», затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2011 № 1243, «Концепції національно-патріотичного виховання», Концепції Нової української школи, Про введення воєнного стану в Україні та  [Наказом МОН від 28 березня 2022 року №274 “Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні”](https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-deyaki-pitannya-organizaciyi-zdobuttya-zagalnoyi-serednoyi-osviti-ta-osvitnogo-procesu-v-umovah-voyennogo-stanu-v-ukrayini), наказу МОН № 563 від 15 травня 2023 року «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні».

Проблемним виховним питанням, над яким працював навчальний заклад у цьому навчальному році було «Створення оптимальних умов розвитку самореалізації учнів у суспільно-освітньому просторі через систему морально-етичних та національних цінностей»

Основна увага всього педагогічного колективу була зосереджена на вихованні у дітей моральних цінностей, життє- та здоров’язбережувальних компетентностей.

Завданнями класних керівників та шкільного психолога було продовжувати надавати здобувачам освіти базові знання з основ безпеки та формування поведінки правильних безпекових дій в умовах воєнного стану, навчити правилам збереження здоров’я, життя свого та оточуючих в разі бойових дій; надавати психологічну підтримку, забезпечити психолого – педагогічний супровід емоційно вразливих категорій осіб та внутрішньо переселеним дітям; формувати здатність та вміння протистояти негативним емоціям, стресу, тривозі, почуттю небезпеки.

**ГУРТКИ ЗА ІНТЕРЕСАМИ**

У 2024/2025 навчальному році в ОЗ діяло 3 різнопрофільних гуртків, мета яких задоволення інтересів і розвиток творчих здібностей дітей, їх морально-духовне збагачення, розумовий та фізичний розвиток

* **гурток «Роботехніки»**
* **гурток «Особиста гідність. Безпека життя»**
* **спортивний.**

Всі гуртки працювали за програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України. Гуртківці брали участь в різних конкурсах, виставках , онлайн-екскурсіях тощо.

Важливою частиною демократичних процесів, які відбуваються як у закладі освіти, так і в суспільстві в цілому є учнівське самоврядування, яке сприяє згуртуванню учнівського колективу, розвитку в здобувачів освіти громадської думки, ефективному входженню в доросле життя. Діти стають не спостерігачами шкільних подій, а їх творцями і учасниками.

У закладі працює **«Шкільний парламент» - «ТЕМП»,** орган учнівського самоврядування, покликаний згуртувати та зацікавити школярів спільними ідеями, які спрямовані на виховання активних громадян України. Обрана модель допомагає тісніше співпрацювати учнівському та учительському колективам на засадах співробітництва. У Парламенті діяло 6 міністерств, а саме:

- Старостат,

- Міністерство науки,

- Міністерство дисципліни і порядку,

- Міністерство культури,

- Міністерство по збереженню підручників і майна,

-Міністерство преси.

Кожне Міністерство мало міністра, віце-прем’єра та своїх координаторів, які обираються членами парламенту відкритим способом. Форма відносин в Парламенті – демократична.

**Пріоритетними напрямками діяльності учнівського парламенту в 2024/2025 навчальному році були:**

1. Учнівське самоврядування та лідерство
2. Права учнів та демократичне врядування
3. Волонтерство та соціальні ініціативи
4. Здоровий спосіб життя та спорт
5. Культурно-масові заходи та дозвілля
6. Освітні ініціативи та розвиток навичок
7. Екологічна свідомість
8. Медійна активність

**3.4. Управлінські процеси**

Управлінська діяльність у 2024/2025 навчальному році була спрямована на реалізацію завдань, визначених законодавством України в галузі освіти, Стратегією розвитку закладу, річним планом роботи та Концепцією Нової української школи.

**Основні напрямки управлінської діяльності:**

1. **Організаційно-кадрове забезпечення.**
   * Формування штатного розкладу відповідно до типових освітніх програм.
   * Підвищення кваліфікації педагогічних працівників (згідно нового порядку), 80% педагогів пройшли навчання.
   * Проведення атестації 27 педагогів, що сприяло їх професійному росту.
2. **Планування та контроль.**
   * Розробка річного плану, плану внутрішнього моніторингу, плану методичної роботи.
   * Проведення внутрішнього контролю за виконанням навчальних програм, дотриманням академічної доброчесності, відвідуваністю та безпекою учасників освітнього процесу.
   * Організація контрольних зрізів знань, спостереження за якістю уроків, анкетування учасників освітнього процесу.
3. **Моніторинг та аналітика.**
   * Аналіз результатів освітніх досягнень учнів, у тому числі ДПА, НМТ.
   * Проведення опитування щодо рівня задоволеності учасників освітнього процесу.
   * Виявлення проблемних зон у освітньому процесі.
4. **Інноваційна діяльність.**
   * Впровадження елементів STEM-освіти, інтегрованого навчання в 5–7 класах.
   * Залучення до проєктної, волонтерської діяльності, конкурсів (всеукраїнський, обласний рівні).
   * Використання цифрових інструментів управління (Google Workspace, електронний журнал).
5. **Інформаційна відкритість.**
   * Оновлення та ведення сайту закладу.
   * Оперативна комунікація з батьками через онлайн-ресурси, месенджери, батьківські збори, конференції.
6. **Безпечне середовище.**
   * Регулярне проведення інструктажів, навчальних евакуацій.
   * Забезпечення умов перебування в укритті.
   * Дотримання правил техніки безпеки, охорони праці та цивільного захисту.

Управління закладом здійснюється згідно річного плану роботи школи, плану внутрішкільного контролю та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у школі і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників освітнього процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток школи.

У 2024/2025 навчальному році управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики в галузі освіти, збереження мережі учнів та класів, створення належних умов для навчання і виховання, удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження нових освітніх, в тому числі дистанційних та змішаних технологій навчання, впровадження індивідуальних форм навчання (сімейна).

Ефективність управління школою забезпечувалося плануванням роботи: тратегічним та річним планом та робочим навчальним. Доцільність і оперативність управлінських рішень адміністрації школи базувалися на аналітичних даних, отриманих у ході внутрішньо шкільного контролю, рішень педагогічної ради та батьківської громади.

**Управління ОЗ здійснювалося за системою, яка включала наступні елементи:**

- Навчально-методичні наради, на яких вивчались законодавчі, нормативні та інструктивні документи.

- Чіткий розподіл обов’язків між заступниками директора, головами методичних об’єднань, педагогічною радою закладу.

- Делегування деяких адміністративних повноважень головам МО та профспілковому комітету.

- Організація документообігу вчасно, згідно зі встановленими термінами.

Управління ОЗ здійснюється відповідно до статуту закладу освіти, річного плану роботи школи, стратегії розвитку закладу освіти, плану внутрішкільного контролю, планів виховної роботи закладу та класних керівників, де чітко окреслено **місію закладу** - створення організаційних, науково-методичних, інформаційних, ресурсних умов, які сприятимуть всебічному розвитку особистості, задоволенню інтелектуальних, творчих, емоційних та соціальних потреб; забезпеченню науково-практичної підготовки талановитої молоді, виховання молоді активними громадянами країни.

У 2024/2025 навчальному році проведено самооцінювання управлінських процесів закладу освіти.

Крім того, затверджено **Положення про академічну доброчесність учасників** освітнього процесу.

Однією з важливих складових управлінського процесу є безумовне виконання вимог статті 30 Закону України «Про освіту», яка визначає перелік обов’язкової інформації, яку заклад має оприлюднювати на сайті навчального закладу. У ОЗ створений офіційний сайт, де ЖИТТЯ навчального закладу висвітлюється також на офіційній Facebook-сторінці закладу, що є більш популярною серед учнів та батьків.

Наш заклад має офіційний веб-сайт <(https://teplykznz1.vn.ua/),> котрий активно функціонує та містить відкритий доступ до публічної **інформації на виконання статті 30 Закону України “Про освіту”.**

Наказом по закладу призначено відповідальні особи за роботу сайту. Сайт закладу постійно оновлюється, висвітлює події, які відбуваються у житті закладу освіти про:

* **Інформація щодо діяльності школи та організації освітнього процесу:**
* навчальний процес,
* педагогічний склад,
* освітні програми та розклад занять,
* вступні правила та конкурси

#### **Інформація щодо протидії булінгу**

#### **Інформація щодо коштів**

* **Фінансова прозорість**:
* звіти про використання бюджетних коштів,
* інформація про благодійні внески та їх використання,
* результати закупівель і тендерів.

Це дає можливість громадськості контролювати фінансову діяльність закладу освіти та забезпечує раціональне використання ресурсів.

* **Взаємодія з громадськістю**

Ми підтримуємо активний діалог з батьками та учнями через:

* регулярні зустрічі з адміністрацією,
* проведення батьківських зборів та громадських обговорень,
* електронні звернення через сайт та email-зв’язок.
* Також працює офіційна сторінка у соціальних мережах, де висвітлюються новини, досягнення учнів та заходи закладу освіти.

У ОЗ «Теплицька ЗШ І – ІІІ ст. №1» діє Рада закладу освіти, до якої входять представники батьків, учнів і вчителів.

**ВИСНОВОК:** Упродовж 2024/2025 навчального року адміністрація закладу здійснювала системне управління всіма сферами діяльності на основі стратегічного планування, партнерської взаємодії та результативного контролю. Самооцінювання управлінських процесів дало змогу виявити як ефективні підходи, так і напрями для вдосконалення.

#### **Сильні сторони управлінської діяльності:**

* **Чітке планування діяльності** на рік відповідно до річного плану роботи та освітньої програми.
* **Колегіальність управлінських рішень:** усі важливі питання вирішуються на педагогічних радах, нарадах при директорові, через залучення до обговорень представників педагогічного, учнівського та батьківського колективів.
* **Системний контроль** за виконанням навчальних планів, якістю освітнього процесу, станом документації, веденням журналів.
* **Оперативність управлінських рішень** у кризових ситуаціях, зокрема під час повітряних тривог, дистанційного навчання або змін у розкладі.
* **Підтримка педагогів:** створено умови для професійного зростання, взаємонавчання, участі в курсах підвищення кваліфікації та педагогічних експериментах.

Самооцінювання засвідчило достатній рівень ефективності управлінських процесів у закладі освіти. Разом з тим, збереження та розвиток сильних сторін, посилення контролюючо-аналітичної функції, упровадження інноваційних підходів до управління залишаються пріоритетними завданнями на 2025/2026 навчальний рік.

**3.5. МЕТА, КЛЮЧОВІ ОРІЄНТИРИ, ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМИ ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Мета діяльності ОЗ «Теплицька ЗШ І – ІІІ ст. №1» з урахуванням викликів 2025/2026 навчальний рік:

* забезпечення якісної, доступної, інклюзивної та конкурентоспроможної загальної середньої освіти, спрямованої на **всебічний розвиток особистості здобувача освіти**, формування в нього ключових компетентностей для життя, навчання, праці та громадянської активності на основі демократичних цінностей, патріотизму, взаємоповаги, творчості та інноваційності;
* Формування особистості з критичним мисленням, гідністю, емоційним інтелектом;
* Підготовка учня до життя в цифровому суспільстві;
* Підтримка ментального здоров’я та безпеки;
* Інтеграція національного і європейського досвіду в освіті;
* Соціальна згуртованість і адаптація в умовах викликів воєнного часу.

**Ключові орієнтири діяльності ЗЗСО**

1. **Дитиноцентризм**  
   Організація освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб, талантів і здібностей кожного здобувача освіти.
2. **Компетентнісний підхід**  
   Формування в учнів ключових компетентностей, передбачених Державним стандартом загальної середньої освіти:  
   – спілкування державною та іноземними мовами  
   – математична, природнича, технологічна грамотність  
   – цифрова, фінансова, громадянська компетентності  
   – уміння вчитися впродовж життя
3. **Інтеграція та міжпредметність**  
   Використання інтегрованих курсів, проєктного навчання, тематичних днів і тижнів, міжпредметних зв’язків.
4. **Інклюзивність і безпечне середовище**  
   Забезпечення рівного доступу до якісної освіти для всіх учнів, зокрема дітей з ООП; створення безпечного, емоційно комфортного середовища.
5. **Інноваційність та цифровізація**  
   Використання сучасних педагогічних технологій, електронних освітніх ресурсів, хмарних сервісів, цифрових інструментів для організації та підтримки навчання.
6. **Партнерство і співпраця**  
   Активна взаємодія з учнями, батьками, громадськістю, місцевими органами самоврядування, стейкхолдерами. Формування культури взаємоповаги та довіри.
7. **Патріотичне, громадянське та моральне виховання**  
   Виховання національної ідентичності, любові до Батьківщини, готовності брати відповідальність за її майбутнє, поваги до прав людини та верховенства права.
8. **Ментальне здоров’я та психоемоційна підтримка**  
   Впровадження програм розвитку емоційного інтелекту, превентивних практик, роботи з травмованими дітьми, профілактика булінгу.
9. **Безперервний професійний розвиток педагогів**  
   Створення умов для самореалізації, творчості, наставництва, підвищення кваліфікації вчителів відповідно до сучасних вимог і викликів.
10. **Освітній менеджмент і якість**  
    Впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти (ВСЗЯО), стратегічне планування, оцінювання результатів та зворотний зв’язок.

### Пріоритетні напрями діяльності закладу освіти

### на 2025/2026 навчальний рік

1. **Забезпечення якості освітнього процесу**
   * Удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти (ВСЗЯО)
   * Моніторинг навчальних досягнень учнів
   * Забезпечення академічної доброчесності
   * Використання цифрових платформ для навчання й оцінювання
2. **Формування компетентностей учнів відповідно до вимог НУШ**
   * Компетентнісний, інтегрований та діяльнісний підходи
   * Розвиток критичного та системного мислення
   * Підтримка індивідуальних освітніх траєкторій
3. **Інклюзивність та психосоціальна підтримка**
   * Інклюзивне навчання дітей з ООП
   * Підтримка ментального здоров’я учнів і педагогів
   * Профілактика стресу, вигорання, булінгу
   * Психолого-педагогічний супровід дітей ВПО
4. **Патріотичне виховання та громадянська активність**
   * Розвиток української ідентичності, національних цінностей
   * Виховання відповідальності, ініціативності, співпереживання
   * Участь у волонтерських, екологічних, соціальних проєктах
5. **Цифровізація та STEAM-освіта**
   * Використання EdTech-сервісів, хмарних технологій
   * Проведення інтегрованих STEAM-уроків
   * Популяризація дослідницької та експериментальної діяльності
6. **Безпечне освітнє середовище**
   * Оновлення плану безпеки та цивільного захисту
   * Проведення навчальних евакуацій, інструктажів
   * Обладнання укриттів, доступ до аптечок, генераторів, води
7. **Професійний розвиток педагогічного колективу**
   * Участь у сертифікації, онлайн-курсах, EdCamp
   * Наставництво для молодих педагогів
   * Підвищення ІКТ-компетентностей
8. **Співпраця з батьками та громадою**
   * Залучення до спільного вирішення питань розвитку школи
   * Підтримка партнерських ініціатив
   * Прозорість прийняття рішень
9. **Екологічна грамотність та сталий розвиток**
   * Освітні проєкти з екотематики
   * Сортування сміття, шкільні садочки, зелені куточки
   * Вивчення тем змін клімату, енергозбереження

## **ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

## **на 2025/2026 навчальний рік**

### 1. ****Організація освітнього процесу****

* Реалізація Державних стандартів та освітньої програми закладу
* Забезпечення академічної доброчесності
* Застосування компетентнісного та діяльнісного підходів
* Організація індивідуальних освітніх траєкторій учнів
* Використання електронних освітніх ресурсів і онлайн-сервісів

2. **Удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти (ВСЗЯО)**

* Проведення внутрішнього моніторингу якості освіти
* Використання результатів моніторингу для коригування освітньої діяльності
* Розбудова культури оцінювання та самооцінювання

3. **Методична робота з педагогами**

* Підвищення професійної компетентності педагогічних працівників
* Проведення семінарів, майстер-класів, педагогічних читань
* Підтримка та наставництво молодих спеціалістів
* Формування спільнот практик (PLG) у колективі

4. **Цифрова трансформація освіти**

* Розвиток цифрових компетентностей педагогів і здобувачів освіти
* Активне використання хмарних технологій (Google Workspace, Zoom, LearningApps)
* Впровадження цифрових журналів, платформ для зворотного зв’язку та оцінювання

5. **Психологічна безпека та ментальне здоров’я**

* Системна діяльність практичного психолога й соціального педагога
* Профілактика стресу, булінгу, тривожності
* Проведення занять із розвитку емоційного інтелекту, стресостійкості
* Підтримка учнів з числа ВПО

6. **Інклюзивна освіта**

* Супровід дітей з особливими освітніми потребами (ООП)
* Організація індивідуального навчання/асистента вчителя за потреби
* Співпраця з ІРЦ та батьками
* Створення умов для навчання в безбар’єрному середовищі

7. **Виховна та патріотична робота**

* Поглиблення національно-патріотичного виховання
* Проведення заходів до державних свят, Дня захисників, дня єдності
* Підтримка учнівського самоврядування, волонтерства
* Формування активної громадянської позиції та лідерства

8. **Фізичне виховання та здоровий спосіб життя**

* Організація спортивних секцій, днів здоров’я, змагань
* Участь у Всеукраїнських спортивних ініціативах
* Формування навичок самозбереження, безпечної поведінки

9. **Співпраця з батьками та громадськістю**

* Створення довірливого партнерства «школа – батьки – громада»
* Проведення батьківських зустрічей, консультацій, тренінгів
* Залучення батьків до волонтерських, благодійних та еко-ініціатив

10. **Поліпшення матеріально-технічної бази**

* Створення комфортного, безпечного освітнього середовища (у т.ч. укриття)
* Оснащення класів сучасними дидактичними матеріалами та ТЗН
* Пошук грантової підтримки, участь у проєктах державного та місцевого рівня

***Очікувані результати***

* Зростання результатів навчання та мотивації учнів
* Покращення професійної майстерності педагогів
* Розширення партнерських зв’язків (громада, бізнес, волонтери)
* Впровадження інноваційних форм навчання
* Підвищення довіри батьків і рівня задоволеності учасників освітнього процесу

## **ІV. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ НАПРЯМІВ ТА ПРОЄКТІВ СТРАТЕГІЇ (2025–2030) ДІЯЛЬНОСТІ ТА РОЗВИТКУ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ Теплицької селищної ради «Теплицька загальноосвітня школа І – ІІІ ступенів №1»**

#### **ПРОЄКТ № 1 «Створення комфортного освітнього середовища»**

**Ціль проєкту:**

**Створити безпечне, естетичне, функціональне та інклюзивне освітнє середовище, яке сприятиме ефективному навчанню, психоемоційному комфорту та всебічному розвитку всіх учасників освітнього процесу**.

**Завдання проєкту:**

1. **Безпечність середовища**
   * Облаштувати надійні укриття та зони безпеки
   * Встановити системи відеоспостереження, сигналізації, контролю доступу
   * Забезпечити доступ до аптечок, води, засобів зв’язку, генераторів
2. **Фізичний комфорт і естетика**
   * Ремонт та модернізація навчальних кабінетів (тепло, освітлення, звук)
   * Оновлення меблів відповідно до стандартів НУШ
   * Естетизація коридорів, рекреацій, класів (кольори, декор, візуальні орієнтири)
3. **Інклюзивність**
   * Створення умов для навчання дітей з ООП (пандуси, спеціальні меблі, навігація)
   * Забезпечення комфортного доступу до всіх приміщень
4. **Психоемоційна підтримка**
   * Облаштування кімнати відпочинку/психоемоційного розвантаження
   * Зони затишку, куточки тиші, куточки «спокою» в класах
5. **Екологічність і сталість**
   * Створення зелених зон, озеленення класів і території
   * Використання натуральних матеріалів (по можливості)
   * Енергозбереження, сортування сміття
6. **Цифрове середовище**
   * Доступ до швидкісного Wi-Fi у всіх зонах
   * Створення зон для самостійного навчання з ноутбуками/планшетами

# **Заходи з реалізації проєкту у 2025/2026 навчальному році**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НАЗВА ЗАХОДУ** | **Термін виконання** | **Відповідальні особи** |
| Проведення аудиту укриттів і розробка плану їх удосконалення | вересень 2025 | Адміністрація, господарська служба |
| Оснащення укриттів (вода, аптечки, генератор) | вересень–листопад 2025 | Адміністрація, господарська служба |
| Тренувальні евакуації з учнями та персоналом | жовтень 2025, лютий 2026 | Класні керівники, педагог-організатор |
| Оновлення плану безпеки та інструктажі з ЦЗ | протягом року | Адміністрація, відповідальний з охорони праці |
| Косметичний ремонт у класах | липень–серпень 2026 | Господарська служба |
| Оновлення меблів у початковій школі | жовтень–грудень 2025 | Адміністрація, постачальники |
| Заміна освітлення на енергоощадне | листопад 2025 – березень 2026 | Господарська служба |
| Створення рекреаційних зон | січень–квітень 2026 | Педагог-організатор, учнівське самоврядування |
| Візуальна навігація (піктограми) | грудень 2025 | Педагог-організатор |
| Облаштування індивідуального місця для учня з ООП | грудень 2025 – січень 2026 | Інклюзивна команда, батьки |
| Куточки спокою у класах | жовтень–листопад 2025 | Класоводи, психолог |
| Кімната емоційного розвантаження | лютий–березень 2026 | Психолог, адміністрація |
| Проведення акцій «Тиждень доброти», «День кольору» | протягом року | Педагог-організатор, психолог |
| Озеленення класів, холу | жовтень 2025, квітень 2026 | Класні керівники, учні |
| Висадка рослин на території | квітень–травень 2026 | Учні, батьки |
| Акція «Моя зелена зона» | березень 2026 | Педагог-організатор, самоврядування |
| Проведення Wi-Fi у приміщення | грудень 2025 – березень 2026 | Адміністрація, ІТ-фахівці |
| Облаштування зони самостійної роботи учнів | квітень 2026 | Адміністрація, технічний персонал |

***Очікувані результати:***

* Зростання рівня задоволеності учнів, педагогів і батьків умовами навчання
* Зменшення випадків травматизму, стресу та порушень поведінки
* Підвищення ефективності освітнього процесу
* Створення позитивного іміджу закладу в громаді

Проєкт №2 «Школа компетентностей 2030»

# **Ціль проєкту:**

**Забезпечити формування ключових компетентностей учнів шляхом впровадження інтегрованого, діяльнісного та проєктного навчання, що відповідає вимогам Нової української школи та викликам сучасного світу.**

# **Завдання проєкту:**

1. Оновити освітню програму відповідно до компетентнісного підходу.

2. Розробити інтегровані міжпредметні модулі та заняття.

3. Навчити педагогів сучасним підходам до формування компетентностей.

4. Впровадити практику проєктного навчання.

5. Запровадити цифрове портфоліо учнів.

6. Організувати системний моніторинг розвитку ключових компетентностей.

# **Заходи з реалізації проєкту у 2025/2026 навчальному році:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Захід** | **Термін виконання** | **Відповідальні особи** |
| Оновлення освітньої програми відповідно до вимог НУШ | вересень–жовтень 2025 | Адміністрація, методична рада |
| Проведення діагностики потреб учнів щодо формування ключових компетентностей | жовтень 2025 | Класні керівники, психолог |
| Розробка міжпредметних інтегрованих навчальних модулів | жовтень–грудень 2025 | Методичні об'єднання, вчителі-предметники |
| Проведення тренінгів для педагогів щодо компетентнісного навчання | листопад 2025 – січень 2026 | Адміністрація, тренери, ІППО |
| Впровадження проєктного навчання в базовій школі | січень–травень 2026 | Учителі, класні керівники |
| Запровадження цифрового портфоліо учня | лютий–травень 2026 | Заступник директора з навчальної роботи, класні керівники |
| Моніторинг розвитку ключових компетентностей учнів | травень 2026 | Психолог, заступники директора |

# ***Очікувані результати реалізації проєкту:***

* + Освітня програма оновлена згідно з компетентнісним підходом.
  + Учителі володіють методами формування ключових компетентностей.
  + Учні залучені до проєктної, інтегрованої діяльності.
  + Запроваджено цифрові портфоліо учнів.
  + Проведено моніторинг результатів компетентнісного розвитку учнів.

Проєкт №3 «Цифрова школа»

# **Ціль проєкту:**

Створити сучасне цифрове освітнє середовище в закладі освіти, що забезпечить доступ учасників освітнього процесу до якісного навчання з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

# **Завдання проєкту:**

1. Провести аудит і модернізувати ІКТ-інфраструктуру школи.

2. Забезпечити педагогів технічними засобами та цифровими ресурсами.

3. Навчити вчителів сучасним цифровим інструментам.

4. Впровадити електронний документообіг і цифрову взаємодію.

5. Створити умови для використання EdTech на уроках.

# **Заходи з реалізації проєкту в 2025/2026 навчальному році:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Захід** | **Термін виконання** | **Відповідальні особи** |
| Аудит наявного ІКТ-обладнання | вересень 2025 | Адміністрація, ІТ-відповідальний |
| Розробка плану модернізації цифрової інфраструктури | жовтень 2025 | Адміністрація, технічна комісія |
| Облаштування 5-6 класів сучасними мультимедійними засобами | листопад–грудень 2025 | Адміністрація, постачальники |
| Навчання педагогів цифровим інструментам (Google Workspace, Zoom, Canva, Padlet) | жовтень 2025 – лютий 2026 | Заступник директора, тренери, ІППО |
| Впровадження електронного документообігу (електронний журнал, звіти) | листопад 2025 – березень 2026 | Адміністрація, класні керівники |
| Створення електронного кабінету вчителя (зберігання матеріалів, шаблонів, тестів) | грудень 2025 – квітень 2026 | Методичні об'єднання, ІТ-відповідальний |
| Проведення уроків з елементами цифрової інтеграції (EdTech) | січень – травень 2026 | Учителі-предметники |

# ***Очікувані результати реалізації проєкту:***

* + Модернізовано ІКТ-інфраструктуру закладу освіти.
  + Підвищено рівень цифрової компетентності педагогічних працівників.
  + Вчителі активно застосовують цифрові сервіси у викладанні.
  + Впроваджено електронний документообіг (електронні журнали, звітність).
  + Створено електронне середовище для взаємодії між учасниками освітнього процесу.
  + Підвищено мотивацію учнів через впровадження інтерактивних EdTech-інструментів.

Проєкт №4 «Школа без стресу»

# **Ціль проєкту:**

Сформувати безпечне, емоційно комфортне та підтримувальне середовище в закладі освіти для збереження та зміцнення психічного здоров’я учнів і педагогів.

# **Завдання проєкту:**

1. Забезпечити наявність простору для емоційного розвантаження в школі.

2. Проводити системну роботу щодо розвитку емоційного інтелекту учнів.

3. Підвищити психологічну культуру педагогів та учнів.

4. Профілактувати стрес, булінг, емоційне вигорання.

5. Налагодити взаємодію з батьками у питаннях психічного здоров’я.

# **Заходи з реалізації проєкту у 2025/2026 навчальному році:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Захід | Термін виконання | Відповідальні особи |
| Створення кімнати емоційного розвантаження | вересень–листопад 2025 | Психолог, адміністрація |
| Організація занять з розвитку емоційного інтелекту для учнів | жовтень 2025 – травень 2026 | Психолог, класні керівники |
| Проведення тренінгів для вчителів з профілактики емоційного вигорання | листопад – грудень 2025 | Психолог, тренери, ІППО |
| Впровадження програми з профілактики булінгу | жовтень 2025 – травень 2026 | Психолог, соціальний педагог, класні керівники |
| Розробка та поширення буклетів «Як подолати стрес» | грудень 2025 – січень 2026 | Психолог, учнівське самоврядування |
| Проведення інформаційної кампанії до Всесвітнього дня психічного здоров’я | жовтень 2025 | Психолог, педагог-організатор |
| Консультації для батьків щодо підтримки психічного здоров’я дітей | листопад 2025 – квітень 2026 | Психолог, соціальний педагог |

# ***Очікувані результати реалізації проєкту:***

* + Створено комфортні умови для емоційного розвантаження учасників освітнього процесу.
  + Проведено заняття з розвитку емоційного інтелекту у всіх класах.
  + Педагоги ознайомлені з методиками профілактики вигорання.
  + Зменшено рівень конфліктності та проявів булінгу серед учнів.
  + Посилено співпрацю з батьками у сфері психічного здоров’я дітей.

Проєкт №5 «Школа рівних можливостей»

# **Ціль проєкту:**

Забезпечити рівний доступ до якісної освіти для всіх здобувачів, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами, через створення інклюзивного, безбар’єрного та підтримувального середовища.

# **Завдання проєкту:**

1. Створити ресурсну кімнату для індивідуальної та групової роботи з учнями з ООП.

2. Забезпечити педагогів методичними та навчальними матеріалами для інклюзивної освіти.

3. Провести навчання педагогів та асистентів вчителів з інклюзивних підходів.

4. Організувати психолого-педагогічний супровід і складання ІПР.

5. Формувати в учнів толерантність і повагу до різноманіття.

6. Забезпечити постійну взаємодію з батьками та ІРЦ.

# **Заходи з реалізації проєкту у 2025/2026 навчальному році:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Захід** | **Термін виконання** | **Відповідальні особи** |
| Додаткове оснащення ресурсної кімнати для учнів з ООП | вересень – листопад 2025 | Адміністрація, інклюзивна команда |
| Забезпечення класів адаптованими навчальними матеріалами | жовтень – грудень 2025 | Вчителі, асистенти вчителя |
| Навчання педагогів інклюзивним методикам | жовтень – грудень 2025 | Адміністрація, ІРЦ, тренери |
| Розробка індивідуальних програм розвитку (ІПР) | вересень – жовтень 2025 | Психолог, вчителі, ІРЦ |
| Встановлення навігації з піктограмами для учнів з особливими потребами | листопад – грудень 2025 | Педагог-організатор, психолог |
| Проведення заходів з формування культури толерантності серед учнів | жовтень 2025 – травень 2026 | Психолог, класні керівники |
| Співпраця з батьками учнів з ООП щодо супроводу дитини | протягом року | Інклюзивна команда, батьки |

# ***Очікувані результати реалізації проєкту:***

• Ресурсна кімната функціонує для підтримки учнів з ООП.

• Педагоги володіють навичками організації інклюзивного навчання.

• У школі сформовано культуру толерантності та взаємоповаги.

• Створено умови для комфортного перебування дітей з ООП у закладі.

• Встановлено ефективну комунікацію між педагогами, батьками та ІРЦ.

Проєкт №6 «Школа гідності»

# **Ціль проєкту:**

Формування в учнів національної самосвідомості, патріотичних почуттів, громадянської активності, поваги до прав людини, гідності та свободи.

# **Завдання проєкту:**

1. Виховувати в учнів повагу до власної держави, її героїв та символів.

2. Сприяти усвідомленню значення гідності, свободи, прав людини.

3. Залучати учнів до громадських, волонтерських ініціатив.

4. Розвивати навички громадянської участі через самоврядування.

5. Формувати активну життєву позицію та національну ідентичність.

# **Заходи з реалізації проєкту у 2025/2026 навчальному році:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Захід** | **Термін виконання** | **Відповідальні особи** |
| Проведення виховних годин і тематичних уроків з питань гідності та прав людини | жовтень 2025 – травень 2026 | Класні керівники, учителі історії, громадянської освіти |
| Організація заходів до Дня Гідності та Свободи, Дня Соборності України | листопад 2025, січень 2026 | Педагог-організатор, учнівське самоврядування |
| Запровадження шкільної ініціативи «Герої серед нас» (зустрічі з військовими, волонтерами) | листопад 2025 – травень 2026 | Педагог-організатор, класні керівники |
| Проведення конкурсів есе, малюнків, відео на тему гідності | грудень 2025 – квітень 2026 | Вчителі мистецтва, української мови, інформатики |
| Підтримка учнівського самоврядування (вибори, участь у прийнятті рішень) | протягом року | Куратори самоврядування, адміністрація |
| Організація акцій добрих справ (волонтерство, благодійність) | грудень 2025 – травень 2026 | Педагог-організатор, учнівське самоврядування |
| Проведення тижнів патріотичного виховання | жовтень 2025, березень 2026 | Класні керівники, вчителі історії |

# ***Очікувані результати реалізації проєкту:***

* + Учні засвоїли базові цінності гідності, свободи, прав людини.
  + Проведено заходи з національно-патріотичного виховання.
  + Підвищено рівень громадянської свідомості учнів.
  + Посилено роль учнівського самоврядування.
  + Школа стала осередком національної пам’яті, діалогу і вдячності захисникам України.

Проєкт№7 «Зелена школа»

# **Ціль проєкту:**

Формування екологічної свідомості здобувачів освіти та створення сталого, дружнього до довкілля освітнього простору.

# **Завдання проєкту:**

1. Популяризувати екологічне мислення та екозвички серед учасників освітнього процесу.

2. Озеленити приміщення та територію школи.

3. Залучити учнів до екологічних ініціатив, проєктів, волонтерства.

4. Впровадити сортування сміття в межах закладу.

5. Сформувати екопатруль для контролю за чистотою й енергозбереженням.

# **Заходи з реалізації проєкту у 2025/2026 навчальному році:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Захід** | **Термін виконання** | **Відповідальні особи** |
| Проведення екологічних уроків та акцій з енергозбереження | жовтень 2025 – травень 2026 | Вчителі природничого циклу, педагог-організатор |
| Озеленення класів та рекреацій (кімнатні рослини, зелений куточок) | жовтень – листопад 2025 | Класні керівники, учні |
| Висадження дерев і кущів на шкільній території | квітень – травень 2026 | Учні, батьки, адміністрація |
| Запровадження роздільного збору сміття у школі | листопад – грудень 2025 | Учнівське самоврядування, господарська частина |
| Проведення конкурсу плакатів, малюнків «Школа майбутнього – зелена школа» | грудень 2025 | Вчителі образотворчого мистецтва |
| Створення шкільного екопатруля | жовтень 2025 | Педагог-організатор, учні |
| Участь у Всеукраїнському дні довкілля | квітень 2026 | Педагог-організатор, вчителі природничого циклу |

# ***Очікувані результати реалізації проєкту:***

* + Сформовано екологічну культуру серед учнів та педагогів.
  + Створено озеленені простори в класах і рекреаціях.
  + Реалізовано систему сортування сміття в закладі.
  + Учні активно долучаються до екологічних ініціатив.
  + Школа бере участь у місцевих та всеукраїнських екопроєктах.

Проєкт №8 «Твоя траєкторія»

# **Ціль проєкту:**

Сприяти учням у свідомому виборі професійного шляху через профорієнтаційні заходи, індивідуальне консультування та формування освітніх траєкторій.

# **Завдання проєкту:**

1. Провести діагностику професійних нахилів і здібностей учнів.

2. Ознайомити школярів із сучасними професіями та ринком праці.

3. Налагодити співпрацю з установами професійної, фахової та вищої освіти.

4. Залучити батьків до профорієнтаційної підтримки дітей.

5. Сприяти індивідуалізації навчання шляхом розробки освітніх траєкторій.

# **Заходи з реалізації проєкту у 2025/2026 навчальному році:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Захід** | **Термін виконання** | **Відповідальні особи** |
| Проведення профорієнтаційного тестування для учнів 8–11 класів | жовтень – листопад 2025 | Психолог, класні керівники |
| Зустрічі з представниками різних професій та навчальних закладів | листопад 2025 – квітень 2026 | Класні керівники, педагог-організатор |
| Організація екскурсій на місцеві підприємства, установи | листопад 2025 – травень 2026 | Педагог-організатор, класні керівники |
| Впровадження профорієнтаційного онлайн-кабінету на сайті школи | грудень 2025 – березень 2026 | Адміністрація, психолог |
| Проведення тижня «Світ професій» | березень 2026 | Психолог, вчителі трудового навчання |
| Залучення батьків до профорієнтаційної роботи (виступи, майстер-класи) | протягом року | Класні керівники, батьківський комітет |
| Створення індивідуальних освітніх траєкторій для учнів 9–11 класів | січень – травень 2026 | Класні керівники, адміністрація |

# ***Очікувані результати реалізації проєкту:***

• Учні ознайомлені з актуальними професіями та умовами їх здобуття.

• Проведено профдіагностичну роботу з учнями 8–11 класів.

• Розроблено індивідуальні освітні траєкторії для старшокласників.

• Налагоджена співпраця з ЗВО, ЗП(ПТ)О, ФПО.

• Активізовано участь батьків у формуванні професійного вибору дітей.

Проєкт №9 «Школа – центр громади»

# **Ціль проєкту:**

Розширення соціальної функції школи як центру освітнього, культурного, спортивного та волонтерського життя громади.

# **Завдання проєкту:**

1. Сприяти відкритості школи для громади.

2. Залучати мешканців до освітніх, культурних та спортивних ініціатив школи.

3. Налагодити сталу комунікацію з органами місцевого самоврядування та громадськими організаціями.

4. Сприяти волонтерському руху серед учнів.

5. Формувати спільну відповідальність за розвиток школи як частини громади.

# **Заходи з реалізації проєкту у 2025/2026 навчальному році:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Захід** | **Термін виконання** | **Відповідальні особи** |
| Проведення шкільних заходів для громади (ярмарки, концерти, свята) | жовтень 2025 – травень 2026 | Педагог-організатор, вчителі, учнівське самоврядування |
| Налагодження співпраці з громадськими організаціями, бібліотеками, ЦНАП | протягом року | Адміністрація, класні керівники |
| Запровадження консультаційних днів для батьків та членів громади | жовтень 2025 – травень 2026 | Психолог, вчителі, адміністрація |
| Створення волонтерського загону учнів | жовтень – листопад 2025 | Педагог-організатор, класні керівники |
| Відкриття шкільного простору (спортивна зала, гуртки) для громади у позаурочний час | грудень 2025 – травень 2026 | Адміністрація, вчителі фізкультури |
| Участь учнів у місцевих ініціативах і заходах громади | протягом року | Класні керівники, учні, батьки |
| Створення банку ідей спільних проєктів школи та громади | листопад 2025 – березень 2026 | Педрада, учнівське самоврядування |

# ***Очікувані результати реалізації проєкту:***

• Зміцнено партнерство між школою та громадою.

• Проведено спільні заходи за участю мешканців громади.

• Учні активно долучаються до життя громади через волонтерство.

• Підвищено авторитет школи як осередку суспільного розвитку.

• Створено платформи співпраці для реалізації спільних проєктів школи й громади.

Проєкт № 10 «Вчитель майбутнього»

# **Ціль проєкту:**

Формування сучасного, компетентного, креативного педагога, здатного до інновацій, цифрової трансформації та безперервного професійного розвитку.

# **Завдання проєкту:**

1. Підвищити рівень цифрової та методичної компетентності вчителів.

2. Створити умови для розвитку креативності й педагогічного новаторства.

3. Підтримувати молодих педагогів через менторство.

4. Залучити вчителів до саморозвитку, навчання, обміну досвідом.

5. Запровадити ефективну систему шкільного професійного зростання.

# **Заходи з реалізації проєкту у 2025/2026 навчальному році:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Захід** | **Термін виконання** | **Відповідальні особи** |
| Проведення серії тренінгів із цифрової грамотності | жовтень – грудень 2025 | Заступники з НВР, ІТ-координатор |
| Організація шкільного EdCamp/університету вихідного дня | лютий 2026 | Адміністрація, ініціативна група |
| Менторство та наставництво молодих педагогів | жовтень 2025 – травень 2026 | Адміністрація, педрада |
| Участь педагогів у конкурсах фахової майстерності | протягом року | Адміністрація, методичні об'єднання |
| Залучення вчителів до створення освітнього контенту (відеоуроки, презентації) | листопад 2025 – квітень 2026 | Методичні об'єднання, ІТ-координатор |
| Оновлення шкільної системи внутрішнього підвищення кваліфікації | грудень 2025 – березень 2026 | Педрада, адміністрація |
| Проведення конкурсу «Педагогічний стартап року» | березень 2026 | Педагог-організатор, адміністрація |

# ***Очікувані результати реалізації проєкту:***

• Педагоги оволоділи сучасними цифровими інструментами.

• Запроваджено систему наставництва для молодих вчителів.

• Проведено заходи професійного зростання (тренінги, EdCamp).

• Учителі демонструють інноваційні підходи у викладанні.

• Школа має активне професійне освітнє середовище.

**V. План ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

**Серпень**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст заходу** | **Форма узагальне-ння** | | | **Дата** | | **Відпові-дальні** | **Примітка** |
| **НАПРЯМ 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**  **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | | | | | | | |
| Моніторинг виконання плану підготовки школи до нового 2025-2026 навчального року | Звіт на нараду при директору | | | ІІ тиж-день | | Директор, ЗДГР |  |
| Перевірка стану укриття | Звіт на нараду при директору | | | До 15.08 | | Заст. директора з ГР |  |
| Підготовка інфраструктури закладу, харчоблоку до безпечної роботи у 2025/2026 навчальному році | акт  готовності закладу | | | до 29.08.  2025 | | комісія з перевірки готовності закладу |  |
| Підготовка освітнього простору навчальних кабінетів до роботи у 2025/2026 навчальному році [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1121-04 - Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1121-04#Text) | акти навчальних кабінетів | | | до 19.08.  2025 | | комісія з перевірки готовності закладу |  |
| Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях та прилеглій території (освітлення, маркування інвентаря, меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання санітарних вузлів, дотримання питного режиму, відсутність колючих, отруйних рослин, тощо, відповідно до Санітарного регламенту та нормативно-правових актів ОП) <http://surl.li/vskk> | акт  готовності закладу | | | до 19.08.2025 | | комісія з перевірки готовності закладу |  |
| Перевірка дотримання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності у приміщеннях закладу та прилеглих територій (недопущення загрози травмування учнів та працівників відповідно до нормативно-правових актів охорони праці) <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0100-18#Text> | акт  готовності закладу | | | до 19.08.  2025 | | комісія з перевірки готовності закладу |  |
| Підготовка, забезпечення та перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання в новому навчальному році <https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/86706/>  [Підготовка, забезпечення та перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу](#Text) | паспорт безпеки | | | до 19.08.  2025 | | комісія з перевірки готовності закладу |  |
| Оновлення даних Паспорту безпеки в АІКОМ <http://surl.li/mqqzzd> | внесення даних | | | до 25.08.  2025 | | директор |  |
| Перевірка функціонування системи оповіщення та евакуації в закладі. | схема  показники напрямку руху у коридорах закладу | | | до 25.08.2025 | | ЗДНВР |  |
| Призначення відповідальної особи, затвердження плану приведення укриття у готовність до використання за призначенням у 2025/2026 навчальному році з врахуванням воєнного стану. Оновлення алгоритму евакуації за сигналом оповіщення «Повітряна тривога» та «Відбій повітряної тривоги», інструкцій для учасників освітнього процесу. Наповнення необхідним обладнанням, вказівниками, пам’ятками, розміщення навчальних зон, розподілення учнів  <https://znayshov.com/News/Details/shchodo_dii_kerivnykiv_zakladiv_osvity_ta_uchasnykiv_osvitnoho_protsesu_pid_chas_oholoshennia_povitrianoi_tryvohy_ta_odnochasnoho_nadkhodzhennia_povidomlennia_pro_minuvannia_zakladu_osvity> | наказ  план  інструкції | | | до 25.08.2025 | | директор  відповідальна особа  за укриття  класні керівники |  |
| Організація роботи Класу безпеки <https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/88557/> | наказ | | | до 28.08.  2025 | | директор |  |
| Складання та затвердження режиму роботи закладу в умовах правового режиму воєнного стану | наказ | | | до 25.08.  2025 | | директор |  |
| Оновлення документів з охорони праці, цивільного захисту, пожежної, техногенної, мінної безпеки, евакуації, військового обліку <https://www.youtube.com/watch?v=phuwBf18JhE&t=14s> | наказ  інструкції | | | до 25.08.  2025 | | ЗДНВР |  |
| Організація пропускного контролю, чергування, недопущення проникнення сторонніх осіб на територію закладу | наказ | | | протягом  2025/  2026 н.р. | | директор |  |
| Забезпечення закладу необхідним майном, інвентарем, матеріалами для роботи в умовах воєнного стану | відомість | | | до 28.08.  2025 | | завгосп |  |
| Організація освітнього процесу, вибір форм навчання в умовах воєнного стану, створення комфортних та безпечних умов <https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/90390/> <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text> | наказ | | | до 28.08.  2025 | | директор |  |
| Закріплення кабінетів за учнями, робочих місць за працівниками з урахуванням потреб та вимог воєнного стану | схема | | | до 28.08.  2025 | | директор |  |
| Призначення класних керівників | наказ | | | до 29.08.  2025 | | директор |  |
| Забезпечення здобувачів освіти та вчителів підручниками | відомість | | | до 30.08.  2025 | | завідувач бібліотеки |  |
| Оновлення засобів надання домедичної допомоги в медичному кабінеті, виробничій майстерні, спортивному залі, укритті  <https://eo.gov.ua/shcho-maie-buty-u-shkoli-dlia-domedychnoi-dopomohy/2021/04/12/> | відомість | | | до 30.08.  2025 | | ЗДГР  сестра медична |  |
| Забезпечення закладу та харчоблоку миючими засобами, предметами гігієни | відомість | | | до 30.08.  2025 | | ЗДГР |  |
| Збір даних щодо проживання та навчання учнів із числа внутрішньо переміщених осіб, залучення їх до навчання в закладі | інформація | | | до 30.08.  2025 | | педагог соціальний |  |
| Проведення моніторингу щодо відповідності програмного забезпечення закладу вимогам блокування доступу до небажаних ресурсів | інформація | | | до 30.08.  2025 | | директор  вчителі інформатики |  |
| Організація роботи з обліку дітей шкільного віку та учнів у 2025/2026 навчальному році (згідно з Порядком  ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів)  <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/985-2023-%D0%BF#n10> | наказ | | | до 30.08.  2025 | | ЗДНВР |  |
| Контроль за проходженням медичного огляду працівниками закладу <https://bit.ly/3MVQWKp?fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTAAAR4gQUHvcFShtgA-wBCtDUfO3qDu8F7D_10uqnJVhWvJLWFItoNBhRqxtuYJVg_aem_tl5tCV_Tkb6g2qsQ4K2EDg> | список | | | до 30.08.  2025 | | сестра медична |  |
| Контроль за проходженням медичного огляду та профілактичних щеплень здобувачів освіти | список  довідки | | | до 30.08.2025 | | сестра медична |  |
| Налагодження співпраці із міською психологічною службою, працівниками інклюзивно-ресурсного центру, закладів охорони здоров’я та соціального захисту | план | | | до 30.08.  2025 | | Пр.  психолог  сестра медична |  |
| Організація роботи шкільного харчоблоку. Комплексно-цільові заходи щодо забезпечення якісним харчуванням здобувачів освіти у 2025/2026 навчальному році  [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/990-2023-%D1%80 - Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/990-2023-%D1%80#Text)  [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/305-2021-%D0%BF - Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/305-2021-%D0%BF#Text) | наказ | | | до 30.08.  2025 | | директор |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | наказ | | | серпень | | соціальний педагог  класні керівники |  |
| Планування заходів з безпеки дорожнього руху та безпеки життєдіяльності «Увага! Діти на дорозі» | наказ  план | | | до 30.08.  2025 | | директор  ЗДВР |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | | | | |
| Організація роботи психологічної служби закладу | наказ  план | | | до 30.08.  2025 | | директор  пр.  психолог |  |
| Планування профілактичних заходів щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | план | | | до 30.08.2025 | | Пр. психолог |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | | | | | | | |
| Підготовка освітнього процесу для здобувачів освіти з ООП:  • вивчення наявних документів учнів з ООП для організації інклюзивного навчання;  • опрацювання нормативно-правових актів;  • проходження педагогічними працівниками підготовки (перепідготов ки) для роботи з учнями з ООП;  • створення команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП  • складання ІПР (індивідуальної програми розвитку) для здобувачів освіти з ООП;  • складання та затвердження розкладу корекційно-розвиткових занять;  • оформлення та ведення необхідної документації;  • проведення консультацій з батьками щодо особливостей навчання і розвитку дитини;  • проведення консультацій з фахівцями ІРЦ, які проводили комплексну оцінку дитини, з учителями, які навчали дитину в попередні роки або в інших закладах освіти;  • аналіз особливостей психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку;  • виявлення разом з учнями і практичним психологом труднощів і проблем, які вони відчувають при сприйнятті навчального матеріалу;  • зосередження уваги на сильних сторонах учня під час проведення навчальних занять;  • підтримка позитивної мотивації навчання.  [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1982-24?fbclid=IwY2xjawJu8FlleHRuA2FlbQIxMAABHv0LwYXpfNBIdaHmwsUZlh5UbRORENLij7L2wkRjvFj7XUZ7LABCgG5R-n2O\_aem\_PA6us5hEohu9g8OpjrWp1A - Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1982-24?fbclid=IwY2xjawJu8FlleHRuA2FlbQIxMAABHv0LwYXpfNBIdaHmwsUZlh5UbRORENLij7L2wkRjvFj7XUZ7LABCgG5R-n2O_aem_PA6us5hEohu9g8OpjrWp1A#Text) <https://ips.ligazakon.net/document/RE32034?an=298&fbclid=IwY2xjawJu8K5leHRuA2FlbQIxMQABHqyXO3VO0w7kK6ykh6xd4bmwJi7MdcuD4TnlvWMXR1r6IGztiGNszy_kpwAt_aem_8k15fm2kNjKD6s7OPZdBqA>  <https://sqe.gov.ua/yak-stvoriti-nediskriminaciyne-sered/?fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTAAAR69HrdCTnDNsZj82JWGhMVx3sBW6QENSAmU5y-L8zv9F64gDs11g9FLVOmjMA_aem_2iGniFPd1MjBkqeCjMhdPw>  <https://znayshov.com/News/Details/novyi_poriadok_utvorennia_spetsialnykh_klasiv_dlia_uchniv_z_osoblyvymy_osvitnimy_potrebamy> | накази  план  індивідуальна програма розвитку  розклад корекційно-розвиткових занять | | | до 30.08.  2025  та  протягом  2025  /2026 н.р | | директор  ЗДНВР  Асистент вчителя  Пед.працівники |  |
| Організація безбар’єрного простору, розумного пристосування приміщень закладу, розміщення позначок, наліпок вказівників, <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/366-2021-%D1%80#Text> | акт | | | до 30.08.  2025 | | ЗДГР |  |
| Організація роботи ресурсної кімнати  [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0582-18 - Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0582-18#Text) | план | | | до 30.08.  2025 | | завідувач ресурсної кімнати |  |
| Оновлення ігрового, спортивного майданчика для учнів початкової школи, ігрових зон, зон відпочинку, розвитку, дозвілля здобувачів освіти | акт | | | до 30.08.  2025 | | ЗДГР |  |
| Наповнення освітнього простору НУШ дидактичними, роздатковими, мотиваційними матеріалами | акт | | | серпень | | класні керівники |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** | | | | | | | |
| **1 Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання..** | | | | | | | |
| Оновлення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, само- та взаємооцінювання тощо), форми організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН України <https://osvita.ua/school/estimation/89059/>  <https://mon.gov.ua/npa/pro-okremi-pytannia-otsiniuvannia-rezultativ-navchannia> | інформація | | | до 30.08.  2025 | | педагогічні працівники |  |
| Опрацювання методичних рекомендацій щодо систем оцінювання результатів навчання здобувачів освіти  <http://surl.li/jwdzqw> | методичні рекомендації | | | до 30.08.  2025 | | педагогічні працівники |  |
| Розміщення правил, процедур, критеріїв оцінювання на сайті закладу, диску та навчальних кабінетах  Навчання й оцінювання дітей, які перебувають за кордоном  <https://osvita.ua/school/89146/>  <https://mon.gov.ua/news/orhanizatsiia-dystantsiinykh-klasiv-pedahohichnyi-patronazh-ta-navchannia-za-mistsem-perebuvannia-iakykh-zmin-ochikuvaty-u-20252026-navchalnomu-rotsi> | покликання  інформація | | | до 30.08.  2025 | | ЗДНВР  Пед.працівники |  |
| **2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** | | | | | | | |
| Експрес-оцінювання безпеки освітнього середовища у межах концепції «Безпечна і дружня до дитини школа»[**http://scfs.multycourse.com.ua/ua/page/25/126**](http://scfs.multycourse.com.ua/ua/page/25/126) | інформація | | | до 30.08.  2025 | | ЗДНВР |  |
| Організація проведення внутрішніх моніторингів дослідження стану та результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу | наказ  план | | | до 30.08.  2025 | | директор  ЗДНВР |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** | | | | | | | |
| Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів. | заяви | | | до 30.08.  2025 | | класні керівники |  |
| **ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | | | | | |
| **1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів** | | | | | | | |
| Опрацювання нормативних документів щодо організації освітньої діяльності,рекомендації щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів  у 2025/2026 навчальном році | нормативні документи | | | до 30.08.  2025 | | педагогічні працівники |  |
| Доопрацювання навчальних програм для 8-х та 9-А (експериментального) класів на основі модельних начальних програм  <https://mon.gov.ua/osvita-2/zagalna-serednya-osvita/osvitni-programi/modelni-navchalni-programi-dlya-5-9-klasiv-novoi-ukrainskoi-shkoli-zaprovadzhuyutsya-poetapno-z-2022-roku> | модельні програми | | | до 30.08.  2025 | | педагогічні працівники |  |
| Аналіз календарно-тематичного планування на І семестр 2025/2026 навчального року | календарно-тематичне планування | | | до 30.08.  2025 | | ЗДНВР |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | | | | | |
| Найкращі практики в класі: 7 інструментів сучасного вчителя  <https://osvitoria.media/experience/najkrashhi-praktyky-v-klasi-7-instrumentiv-suchasnogo-vchytelya/?fbclid=IwY2xjawJvIfBleHRuA2FlbQIxMAABHmti9T0q8xOg1AHtIXRwy-K-_uo3JlU7sKaocvQqNObx_Z7t-5ebfOoPv4OH_aem_M_flT0lzrUKZlLnDhXEhiQ> | методичні рекомендації | | | 22.08.  2025 | | Пед. працівники |  |
| Проведення семінару «Успішні стратегії вчителя –предметника з подолання освітніх втрат у рамках обміну досвідом» | презентація | | | 26.08.  2025 | | ЗДНВР пед. працівники |  |
| Інсайти для сучасного вчителя: плануємо свою діяльність (вимоги Державного стандарту освіти, Санітарного регламенту, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення предмета тощо) | інформація  матеріали | | | 27.08.  2025 | | ЗДНВР пед.працівники |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти** | | | | | | | |
| Збір та аналіз заяв, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, форми навчання, надання дозволів на перебування в укритті учнів, проведення заходів | заяви | | | до 30.08.  2025 | | директор  **ЗДНВР** класні керівники |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності** | | | | | | | |
| Розміщення матеріалу на сайті закладу щодо дотримання академічної доброчесності «Академічна доброчесність як передумова сучасного освітнього процесу»  <https://drive.google.com/file/d/1-eLuZrbEd0uw7HM4NnggsJ2AH01O7qf1/view> | інформація | | | до 29.08.  2025 | | ЗДНВР |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | | | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | | | | | | |
| Затвердження заходів щодо підвищення якості освітньої діяльності у 2025/2026 навчальному році | наказ  план заходів | | | до 29.08.  2025 | | директор  ЗДНВР |  |
| **Засідання педагогічної ради**  **ТЕМА** «Стратегічне планування освітнього процесу, старт навчального року» Про особливості організації освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році. (за окремим планом) | протокол | | | до 29.08.  2025 | | директор  ЗДНВР |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | | | | | | |
| Розміщення інформації щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу | план | | | до 29.08.  2025 | | директор |  |
| Організація роботи чату адміністрації закладу, методичних об’єднань, класних керівників | чат | | | до 29.08.  2025 | | адміністрація закладу  пед.працівники |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | | | | | |
| Підготовка тарифікаційних списків, розподіл педагогічного навантаження | тарифікація  наказ | | | до 29.08.  2025 | | директор  члени тарифікаційної комісії |  |
| Планування моніторингу професійної компетентності вчителів закладу | наказ  план | | | до 29.08.  2025 | | директор |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | | | | | | | |
| Затвердження мережі закладу | наказ | | | до 29.08.  2025 | | директор |  |
| Затвердження режиму роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік | наказ | | | до 29.08.  2025 | | директор |  |
| Організація роботи на платформі для змішаного формату навчання Google Workspace for Education Fundamentals (Classroom, Google Meet, Google Docs, Google Forms и Google Chat) | платформа | | | до 29.08.  2025 | | педагогічні працівники |  |
| **Підготувати накази**  Про організацію безпечної життєдіяльності учасників освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році  Про затвердження та введення в дію Освітньої програми та навчальних планів закладу на 2025/2026 навчальний рік  Про дотримання мовного законодавства в освітньому процесі  Про дотримання норм єдиного орфографічного режиму у 2025/2026 навчальному році  Про затвердження режиму роботи закладу в 2025/2026 навчальному році  Про організації освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році  Про результати підготовки до 2025/2026 навчального року  Про затвердження правил внутрішнього розпорядку  Про оновлення алгоритму дій працівників закладу при сигналі оповіщення «Повітряна тривога»  Про надання індивідуальної підтримки учням з особливими освітніми потребами під час підготовки до реагування на надзвичайні ситуації  Про функціонування класу безпеки (систем локацій) у 2025/2026 навчальному році  Про створення безпечного освітнього середовища у 2025/2026 навчальному році  Про розподіл функціональних обов’язків та посадової відповідальності між адміністрацією закладу та персоналом на 2025/2026 навчальний рік  Про організацію роботи шкільної біблітеки у 2025/2026 навчальному році  Про призначення класних керівників у 2025/2026 навчальному році  Про призначення відповідальних за систему пропускного контролю у закладі у 2025/2026 навчальному році  Про організацію роботи з охорони праці у 2025/2026 навчальному році  Про організацію роботи психологічної служби закладу у 2025/2026 навчальному році  Про організацію роботи щодо профілактики правоворушень, насилля, злочинності, безоглядності серед здобувачів освіти на 2025/2026 навчальний рік  Про організацію навчання учнів, які вимушено знаходяться за кордоном в умовах правового режиму воєнного стану  у 2025/2026 навчальному році  Про забезпечення прозорості та інформативної відкритості закладу  Про дотримання законодавства щодо надходження позабюджетного фінансування у закладі  Про заборону тютюнопалінню, вживання алкогольних, наркотичних, психотропних речовин та пропаганду здорового способу життя серед здобувачів освіти закладу  Про створення постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень і споруд на 2025/2026 навчальний рік  Про підготовку до роботи та експлуатації спортивних споруд  Про призначення відповідального за пожежну та техногенну безпеку, організацію роботи з пожежної безпеки та затвердження протипожежного режиму у закладі  на 2025/2026 навчальний рік  Про мораторій на публічне використання російськомовного культурного продукту на території закладу  Про організацію роботи з обліку дітей шкільного віку  у 2025/2026 навчальному році  Про комплектування груп подовженого дня,  режим роботи в них та організацію  освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році  Про організацію харчування та встановлення вартості харчування у 2025/2026 навчальному році  Про призначення відповідального за електрогосподарство та безпечну експлуатацію електрообладнання, організацію навчання й перевірки знань з електробезпеки у закладі  на 2025/2026 навчальний рік  Про проходження працівниками закладу медичного огляду у 2025/2026 навчальному році  Про створення комісії закладу з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини  на 2025/2026 навчальний рік  Про створення комісії громадського контролю щодо організації та забезпечення харчування учнів закладу, контролю за якістю продукції, дотримання санітарно-гігієнічних норм  на 2025/2026 навчальний рік  Про підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період у 2025/2026 навчальному році  Про проведення місячника «Увага! Діти на дорозі»  Про організація проведення внутрішніх моніторингів дослідження стану та результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу  Про затвердження плану заходів щодо підвищення якості освітньої діяльності у 2025/2026 навчальному році  Про дотримання Санітарного регламенту під час організації освітнього процесу та заходів щодо збереження здоров’я учасників освітнього процесу  Про проведення Свята першого дзвоника та першого уроку у 2025/2026 навчальному році  Про відкриття профільних класів у 2025/2026 навчальному році  Про організацію гурткової роботи у 2025/2026 навчальному році  Про запобігання харчовим отруєнням та інфекційним захворюванням учнів у 2025/2026 навчальному році  Про розподіл класів на групи при вивченні мов та інших навчальних предметів у 2025/2026 навчальному році  Про затвердження плану моніторингу професійної компетентності вчителів закладу на 2025/2026 навчальний рік | наказ | | | до 29.08.  2025 | | Директор  ЗДНВР |  |
| **5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** | | | | | | | |
| Тренінг «Навчаємо учнів НУШ академічної доброчесності: від теорії до практики. Створення інтерактивних завдань на порталі LiveWorksheets | презентація | | | до 29.08.  2025 | | ЗДНВР пед.працівники |  |
| **V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС** | | | | | | | |
| **Заходи** | **Формування компетентностей** | | | **Дата** | | **Форма узагальнення** | **Відпові**  **дальні** |
| Підготовка до Свята першого дзвоника та першого уроку | Громадянські та соціальні компетентності | | | до 30.08.  2025 | | сценарій  фотозвіт | класні керівники  педагог-організатор |
| **Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського**  **№ 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00** | Громадянські та соціальні компетентності | | | щоденно | | інформація | педагогічні працівники |
| **ВЕРЕСЕНЬ** **І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ** | | | | | | | |
| **Зміст заходу** | **Форма узагаль-нення** | | | **Дата** | | **Відпові-дальні** | **Примітка** |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | | | | | | | |
| **1.1.Безпечність та комфортність приміщення закладу і території** |  | | |  | |  |  |
| Затвердження плану заходів «Безпечна школа» | наказ  план | | | 02.09.  2025 | | директор |  |
| Проведення тренінгу для класних керівників «Підтримка учнів в умовах воєнного стану» [**http://surl.li/rpbnv**](https://surl.li/rpbnv?fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTAAYnJpZBExM3ROTjZPa2plTTdramdqZAEeIdzmIz-bQInLprbRszoxuXus6eBMyUU7lZZgIL2VflsZoK91ykMT3LhseXc_aem_qQQUQGDMovCtZkv6QuLBlw) | інформацція | | | 03.09.  2025 | | **Зднвр**  Пр. психолог |  |
| Ознайомлення здобувачів освіти з їх обов’язками, правилами поведінки та режимом роботи закладу освіти в умовах правового режиму воєнного стану | інформація | | | 02.09.  2025 | | класні керівники |  |
| Підготовка освітнього простору для здобувачів освіти 8-х класів НУШ | методичні рекомендації | | | вересень | | Пед. працівники |  |
| Відпрацювання алгоритму дій за сигналом оповіщення «Повітряна тривога» <http://surl.li/ivels> | наказ  тренування | | | 02.09.  2025 | | директор  пед. працівники |  |
| Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти  <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1583-23#Text> | наказ  тренування | | | 04.09.  2025 | | команда реагування  класні керівниик |  |
| Оперативний контроль «Готовність учасників освітнього процесу щодо дій у разі повітряної тривоги» | довідка  наказ | | | 05.09.  2025 | | **Зднвр** |  |
| Проведення інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки, техногенної безпеки для педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу, працівників харчоблоку  [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0806-06 - Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0806-06#Text) | журнал реєстрації інструктажів | | | 01.09.  2025 | | директор |  |
| Проведення вступного та первинного інструктажів з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти | реєстрація  інструктажів в електронному журналі | | | 01.09.  2025 | | класні керівниик |  |
| Проведення навчання з мінної безпеки за участі представників ДСНС | наказ | | | 04.09.  2025 | | директор |  |
| Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися із учасниками освітнього процесу», а саме:  оформлення повідомлень про нещасні випадки,  оформлення актів розслідування нещасних випадків,  оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків  [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0612-19 - Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0612-19#Text) | акти Н-Н  журнал реєстрації нещасних випадків | | | протягом 2025/2026 н.р. | | **Зднвр** |  |
| Проведення тренінгу для педагогічних працівників «Алгоритм дій:нещасний випадок у закладі»  <http://surl.li/ivggb> | презентація  інформація | | | 05.09.  2025 | | сестра медична  пед. працівники |  |
| Проведення бесіди «Правила безпеки вдома, у закладі, на вулиці в умовах воєнного стану» | інформація  презентація | | | 05.09.  2025 | | класні керівники |  |
| Підготовка статистичного звіту щодо продовження навчання/ працевлаштування випускників закладу | наказ  звіт | | | 05.09.  2025 | | **Зднвр** |  |
| Результати проходження медичного огляду здобувачів освіти. Організація занять з фізичної культури відповідно до груп здоров’я  <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0773-09#Text> | наказ | | | до 05.09.  2025 | | сестра медична  директор |  |
| Оформлення листків здоров’я | журнал | | | до 05.09.  2025 | | сестра медична  класні керівники |  |
| Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, під час уроків фізичної культури і занять у спортивних секціях | план | | | вересень | | сестра медична |  |
| Обстеження учнів на наявність педикульозу, інших захворювань. Надання консультацій. | журнал | | | вересень | | сестра медична |  |
| Оновлення списків учнів кожного класу, відомостей, підготовка звітів | списки  відомість  звіт | | | до 05.09.  2025 | | **Зднвр** класні керівники |  |
| Моніторинг відвідування навчальних занять та попередження пропусків | облік відвідування учнів у електронному журналі  наказ | | | вересень | | класні керівники  **Зднвр** |  |
| Проведення психологічних тренінгів для здобувачів освіти:  «Мої страхи та суперсила» (1-4 класи)  «Мапа моїх ресурсів» (5-7 класи)  «Скринька рішень» (8-9 класи)  «Мої кроки до успіху» | план | | | вересень | | практичний психолог |  |
| Розповсюдження інформації для батьків, педагогів щодо проблеми булінгу через Інтернет-сторінки. Оновлення інформації на вебсайті закладу | інформація | | | до 10.09.  2025 | | **Здвр** |  |
| Проведення місячника «Увага! Діти на дорозі!» | довідка  наказ | | | 02.09.  2025-30.09.  2025 | | **Здвр**  класні керівники |  |
| Тиждень фізичної культури та спорту | довідка  наказ | | | 08.09.  2025-  12.09.  2025 | | **Зднвр** вчителі фізичної культури |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | наказ | | | за потреби | | соціальний педагог  класні керівники |  |
| Проведення інформаційно-просвітницьких заходів для учнів та батьків щодо принципів здорового харчування. Оновлення інформації на вебсайті закладу | інформація | | | до 15.09.  2025 | | соціальний педагог  сестра медична  класні керівники |  |
| Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов’язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку | журнал обліку  акт обстеження | | | до 05.09.  2025  та протягом місяця | | сестра медична  завідувач виробництвом |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу та новоприбулих учнів до навчання у закладі  <https://oplatforma.com.ua/article/1327-pershoklasnik-zalipannya-klavsh-esc> | інформація  наказ | | | до 30.09.  2025 | | Пр. психолог  директор |  |
| Психологічний супровід процесу адаптації учнів 5-го класу  <https://oplatforma.com.ua/article/2490-adaptatsya-pyatiklasnikv-do-navchannya-u-shkol> | інформація  наказ | | | до 30.09.  2025 | | Пр.психолог  директор |  |
| Моніторинг стану захворюваності здобувачів освіти | журнал обліку  звіт | | | щоденно | | сестра медична |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів | план | | | щоденно | | завідувач господарства  офіцер служби освітньої безпеки |  |
| Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу | інформація | | | вересень | | адміністрація закладу |  |
| Проведення моніторингу ефективного функціонування веб-сайту закладу, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти як складової інформаційного простору | інформація | | | до 20.09.  2025 | | **Зднвр** вчителі інформатики |  |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | | | | |
| Організація роботи психологічної служби | наказ | | | до 05.09.  2025 | | директор |  |
| Організація роботи і із міською психологічною службою, працівниками інклюзивно-ресурсного центру, закладів охорони здоров’я та соціального захист, заключення договорів | план | | | до 15.09.  2025 | | практичний психолог |  |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки  <https://mon.gov.ua/news/bulinh-u-shkoli-iak-osvitianam-diiaty-pravylno-ta-efektyvno> | план | | | до 15.09.  2025 | | Пр.психолог |  |
| Складання соціального паспорту класу, закладу. | паспорт | | | до 25.09.  2025 | | соціальний педагог  класні керівники |  |
| Організація роботи електронної скриньки довіри | інформація | | | постійно | | Пр.психолог |  |
| Проведення профілактичних заходів щодо протидії вербування здобувачів освіти спецслужбами російської федерації.  <https://eo.gov.ua/yak-batkam-ta-pedahoham-zapobihty-verbuvanniu-ditey/2025/04/01/> | наказ  план  рекомендації | | | до 12.09.  2025 | | класні керівники  пр.психолог |  |
| Урок відвертого спілкування «Психологічна атмосфера у класі: чому це важливо?»  <https://psyhologist.com.ua/psixologichnij-klimat-u-klasi-chomu-tse-vazhlivo/> | презентація | | | 26.09.  2025 | | класні керівники |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** | | | | | | | |
| Організація інклюзивного навчання у 2025/2026 навчальному році для дітей з особливими освітніми потребами | наказ  заяви батьків | | | 02.09.  2025 | | директор |  |
| Проведення консультацій з батьками про особливості навчання і розвитку дитини з ООП | інформація | | | до 12.09.  2025 | | **Зднвр** |  |
| Засідання команди супроводу. Укладання індивідуальної освітньої траєкторії (розроблення індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану). | протокол  індивідуальна програми  індивідуального навчального плану | | | 04.09.  2025 | | команда супроводу |  |
| Складання розкладу корекційних занять для дітей з ООП, укладання договорів із спеціалістами | наказ  графік | | | до 06.09.  2025 | | вчитель-дефектолог  практичний психолог |  |
| Проведення тренінгу щодо застосуванням освітніх технологій і методик, які максимально враховують особливості дітей з ООП у рамках обміну досвідом | методичні матеріали | | | до 25.09.  2025 | | **Зднвр** |  |
| Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів. | інформація | | | вересень | | класні керівники |  |
| Оновлення сайту закладу освітніми матеріалами для здобувачів освіти, батьків «Психологічна підтримка, куди звертатися»  <https://life.pravda.com.ua/society/2025/01/26/253413/> | інформація | | | до 25.09.  2025 | | Пр.психолог |  |
| Співпраця із спортивними клубами, соціальними установами з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя | план | | | вересень | | **Зднвр** |  |
| Використання простору бібліотеки для проведення інтегрованих занять, заходів та майстер-класів «Бібліотека – простір нових можливостей»  <https://zounb.zp.ua/resourse/zaporizkyy-kray/zaporizhzhya-bibliotechne/fahova-osvita/18131-2> | план | | | до 03.09.  2025 | | завідувач бібліотеки |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ** | | | | | | | |
| **1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання** | | | | | | | |
| Ознайомлення учнів, батьків із критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі. Розміщення інформації на сайті закладу | інформація | | | 03.09.  2025 | | **Зднвр**  педагогічні працівники |  |
| Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях | інформація | | | вересень | | **Зднвр** |  |
| Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи, журналів індивідуальної роботи, журналів ГПД, особових справ учнів | інформація | | | до 10.09.  2025 | | **Зднвр** |  |
| Освітні інсайти «Інструменти для формувального оцінювання» у рамках обміну досвідом | матеріали для обговорення | | | до 15.09.  2025 | | **Зднвр** |  |
| Проведення індивідуальних консультацій із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні | інформація  анкетування | | | вересень | | класні керівники  пр. психолог |  |
| **2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** | | | | | | | |
| Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану) | наказ  довідка | | | вересень | | **Зднвр** |  |
| Внутрішній моніторинг рівня адаптації учнів 1- та 5-х класів | наказ | | | вересень | | **Зднвр** класні керівники  Пр.психолог |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** | | | | | | | |
| Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів. Презентація факультативних занять, гуртків | презентація | | | до 10.09.  2025 | | Пед.працівники |  |
| Організація роботи з обдарованими та здібними учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах. Опрацювання методичних рекомендацій щодо організації роботи з обдарованими та здібними дітьми | наказ  план  методичні рекомендації | | | до 05.09.  2025 | | **Зднвр** пед. працівники |  |
| Організація роботи учнівського самоврядування | наказ  план | | | до 05.09.  2025 | | **Зднвр** педагог-організатор |  |
| Організацію роботи щодо подолання освітніх втрат | наказ  план  анкетування  діагностувальні роботи | | | до 15.09.  2025 | | Пед.працівники  **Зднвр** |  |
| Проведення заходу «Захист України: сучасна освіта та професія майбутнього» (у рамках профорієнтаційної роботи.) | фотозвіт | | | 22.09.  2025 | | **Зднвр** вчителі предмета «Захист України» |  |
| **ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | | | | | |
| **1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів** | | | | | | | |
| Опитування педагогічних працівників з метою визначення їх інформаційних та методичних потреб | анкетування | | | до 05.09.  2025 | | **Зднвр** |  |
| Проведення семінару. Опрацювання нормативних документів щодо організації освітньої діяльності,рекомендації щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів  у 2025/2026 навчальном році | методичні  рекомендації | | | 02.09.  2025 | | **Зднвр** педагогічні працівники |  |
| Засідання науково-методичної рад № 2  Тема «Інтерактивний освітній контент: ідеї та реалізація» | протокол  матеріали | | | 03.09.  2025 | | директор  **Зднвр** |  |
| Проведення тренінгу «Формування інноваційної компетентності під час онлайн-, офлайн- та змішаного формату навчання» у рамках обміну досвідом вчителів закладу. | матеріал  презентація | | | 08.09.  2025 | | педагогічні працівники |  |
| Організація роботи творчих груп вчителів. Освітній процес 8 класи, 9-А клас (експериментальний) НУШ. | план  матеріали | | | 24.09.  2025 | | Пед. працівники |  |
| Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників над проблемою | інформація | | | вересень | | Пед.працівники |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | | | | | |
| Методичні консультації педагогічних працівників з питань ведення документації | консультація | | | 03.09.  2025 | | директор  **Зднвр** |  |
| Опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників та сертифікацію педагогічних працівників | консультація | | | 15.09.  2025 | | директор  **Зднвр** |  |
| Коригування перспективного плану атестації педагогічних кадрів | план | | | до 10.09.  2025 | | директор  **Зднвр** |  |
| Створення атестаційної комісії та проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році | наказ  план | | | до 20.09.  2025 | | директор |  |
| Засідання атестаційної комісії  1.Про опрацювання законодавчої та нормативної бази з питань атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році  2. Про розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії.  3. Про затвердження плану заходів щодо підготовки та проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році та графіка роботи атестаційної комісії.  4. Про реєстрацію в системі «Єдина атестаційна система» членів атестаційної комісії та педагогічних працівників, які атестуються.  5. Про ознайомлення з Положенням про портфоліо педагогічного працівника та вимогами щодо його оформлення для учителів, які атестуються у 2025/2026 навчальному році відповідно до нового професійного стандарту «Вчитель закладу загальної середньої освіти»  6. Про призначення кураторів для педагогічних працівників, які атестуються у 2025/2026 навчальному році.  <https://nus.org.ua/2024/10/25/novyj-profesijnyj-standart-vchytelya-analizuyemo-osnovni-zminy/>  <https://oplatforma.com.ua/article/2987-atestatsya-vchitelv-maybutnogo> | матеріал  презентація  протокол | | | до 19.09.  2025 | | голова атестаційної комісії |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах | сертифікат | | | вересень | | Пед.працівники |  |
| **3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти** | | | | | | | |
| Запрошення батьківської громадськості до участі у Святі першого дзвоника та проведенні благодійного ярмарку на підтримку ЗСУ «Сила в єдності» | сценарій | | | 01.09.  2025 | | педагогічні працівники |  |
| Проведення батьківських зборів  1.Про особливості організації освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році в умовах воєнного стану  2.Про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів  3.Про відвідування учнями закладу  4.Про організацію харчування у закладі  5.Про збереження ментального здоров’я здобувачів освіти | протокол  матеріали  презентація | | | вересень | | класні керівники  практичний .психолог |  |
| Зустріч з батьками 1-х класів «Адаптація учнів до навчання в закладі освіти» | матеріали  презентація | | | 18.09.  2025 | | Пр. психолог |  |
| Зустріч з батьками 5-х класів ««Адаптація учнів до навчання в базовій школі.Ознаки успішної адаптації п’ятикласників» | матеріали  презентація | | | 19.09.  2025 | | Пр. психолог |  |
| Організація роботи із застосунком «Моментал» (платформа «Ти як?») [**howareu.com.**](https://l.facebook.com/l.php?u=http%3A%2F%2Fhowareu.com%2F%3Ffbclid%3DIwZXh0bgNhZW0CMTAAYnJpZBExSDZrVzdRRTFFd1pJamFQcwEeOCikVFlycDY82DG5_TnXb_pBxAJPewzZaeuVMgIAaUZzSzig6GBwDt479o8_aem_Hv72QVYb-tw3yyLPi3TJyA&h=AT2m3KUuDbqplc7b1JPQLhDxl-TgfcgpXm_jeBsqIyfCa1Ut688EGXdMYxS7olLJCSo90CJND9nBHfM6-9ElE0lSA9VanEML5Nj7oNMDPoXrRXREQ_86c-hw5hmtckIG6VETf2a9lzUCy69Y&__tn__=-UK-R&c%5b0%5d=AT2qGF4tZ2KdAxwbZIeg7mbk8KuVGzRMGnV4febbIULtKJ-unrVxkSpQbYUypr1BybgyEAaOFR_bRegcWcMS-b6FxrBNZorfSABcQSuPt_aP4F-_ozVeT28sOaikj492Cin3RaMMQNlipyFJltPQt9tzmVeX1i0EZTdyVJ_XcUz6H76fU-ItyX0kxk2gK6li8Rq-2soFqzd0NUnQlaj-gagr6Smo) | інформація  активні покликання | | | до 10.09.  2025 | | Пр.психолог |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.** | | | | | | | |
| Організація роботи Комісії з розгляду випадку булінгу у закладі  [**https://bit.ly/4b0h54D**](https://l.facebook.com/l.php?u=https%3A%2F%2Fbit.ly%2F4b0h54D%3Ffbclid%3DIwZXh0bgNhZW0CMTAAYnJpZBExa1ZlR0ZCb1dGNzg2bk5jTwEeCfCz--EV61W8Cn9BIC_ddRQ_aYwoZBqht-Q232nzdZHByTWH63rG1f3MaKs_aem_xsM1x7kkmM_s6iD49PbhfA&h=AT26eFAlnB1OXKyWixANKh-Isrwm_YqgWXiIUxpuxAKF5K4W5h0iAwns9ulJyjYQoNl49eO9BFGi-Nw3thPwndZBI3Jd0GMi3-TSrJ9aMkNQo_-IOFQw3Nz2Slo1Tkl2SGxYY5To5PX1YTcC&__tn__=-UK-R&c%5b0%5d=AT0vs7o3a0_igRDA0CZl6tRYXa2n1xjdZgGV6_vGQ2crOxzHVKw6Nc7CMlHebE--X9njvybGmiKDfBFou5_HWc01cfAmr4MYjx5UtzVUv7mQH35IUTeQMhlA2MeTDA1UtcLKvlg57397F09VhNGCpzMpPsCFiJzhdVpqIR6f3M8JdR1mGDktw7IVmNEy2qhd9g) | наказ  план | | | 02.09.  2025 | | директор |  |
| Відеопроєкт «Академічна доброчесність очима здобувачів освіти» | матеріали  бесіди | | | вересень | | класні керівники |  |
| Проведення моніторингу щодо створення мотивуючих осередків в кожному класі із дотримання норм академічної доброчесності | наказ  довідка | | | до 30.09.  2025 | | **Зднвр** |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | | | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | | | | | | |
| Проведення самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення освіти у 2025/2026 навчальному році за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти»  [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0154-20 - Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0154-20#Text)  [https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1480729-20 - Text](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1480729-20#Text)  <https://sqe.gov.ua/law/pro-zabezpechennya-provedennya-instituc/> | наказ  план | | | вересень | | члени моніторингової групи |  |
| Перевірка наявності необхідних документів, що підтверджують факт навчання здобувачів освіти в інших навчальних закладах | довідки | | | до 15.09.  2025 | | **Зднвр** |  |
| Контроль за організацією чергування по ОЗ | інформація | | | вересень | | адміністрація закладу |  |
| Нарада при директору (за окремим планом) | протокол | | | вересень | | адміністрація закладу |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | | | | | | |
| Оновлення інформації закладу про свою діяльність на вебсайті | інформація | | | вересень | | директор  заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | | | | | |
| Аналіз кадрового потенціалу закладу, методичних аспектів викладання предметів та забезпечення необхідних ресурсів для забезпечення якісної освіти. | форма | | | 30.09.  2025 | | директор |  |
| Методичний захід «Дотримання професійного стандарту вчителя: запорука успішної атестації».  Критерії оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників, що підлягають атестації відповідно до кваліфікаційної компетентності. | нормативні документи | | | вересень | | голова атестаційної комісії |  |
| Проведення методичного семінару «Конкурс учитель року – 2026».Опрацьовуємо документи | нормативні документи | | | вересень | | директор |  |
| Проведення моніторингу щодо сформованості мовно-комунікативної компетентності вчителів закладу | довідка | | | вересень | | адміністрація  закладу |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | | | | | | | |
| Підготувати накази  Про вивчення стану викладання навчальних предметів  у 2025/2026 навчальному році  Про затвердження Плану заходів щодо соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах  на 2025/2026 навчальний рік  Про медичне обслуговування учнів та працівників закладу  у 2025/2026 навчальному році  Про організацію виховної роботи у 2025/2026 навчальному році  Про організацію медично-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів та попередження і недопущення дитячого травматизму в учнівському середовищі у 2025/2026 навчальному році  Про організацію методичної роботи в ОЗ у 2025/2026 навчальному році  Про організацію позакласної роботи з фізичної культури у 2025/2026 навчальному році  Про організацію профорієнтаційної роботи у 2025/2026 навчальному році  Про організацію роботи з національно-патріотичного виховання  у 2025/2026 навчальному році  Про організацію роботи з обдарованими та здібними дітьми у 2025/2026 навчальному році  Про організацію роботи щодо профілактики дитячої злочинності, правопорушень серед учнів у 2025/2026 навчальному році  Про організацію роботи щодо подолання освітніх втрат на 2025/2026 навчальний рік  Про організацію роботи щодо підвищення рівня правової культури здобувачів освіти у 2025/2026 навчальному році  Про посилення відповідальності за збереження життя і здоров’я здобувачів освіти та запобігання нещасним випадкам  Про психологічну адаптацію здобувачів освіти 1, 5, 10 класів до нових умов навчання  Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році  Про створення атестаційної комісії у 2025/2026 навчальному році  Про затвердження плану заходів «Безпечна школа»  Про відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти  Про підсумки проведення місячника «Увага! Діти на дорозі!»  Про підсумки ведення моніторингу щодо створення мотивуючих осередків в кожному класі із дотримання норм академічної доброчесності  Про проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти  у 2025/2026 навчальному році за напрямком «Освітнє середовище закладу освіти»  Про проведення навчання з мінної безпеки у 2025/2026 навчальному році  Про проведення предметних тижнів у 2025/2026 навчальному році  Про результати проведення медичного огляду учнів та про розподіл на групи для занять з фізичної культури  у 2025/2026 навчальному році  Про затвердження переліку підручників та навчально-методичної літератури, які будуть використовуватися в освітньому процесі у 2025/2026 навчальному році  Про забезпечення здобувачів освіти  підручниками у 2025/2026  навчальному році  Про проведення моніторингу щодо відвідування навчальних занять у 2025/2026 навчальному році  Про організацію чергування у 2025/2026 навчальному році  Про підготовку закладу до осінньо-зимового періоду  у 2025/2026 навчальному році  Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху  у 2025/2026 навчальному році  Про проведення інвентаризації шкільного майна,  списання і оприбуткування матеріальних цінностей  у 2025/2026 навчальному році  Про ведення ділової документації закладу в електронній формі  у 2025/2026 навчальному році  Про проведення Національного уроку пам’яті «Трагедії Бабиного Яру – у серцях українців»  Про проведення моніторингу щодо стану впровадження Державного стандарту базової середньої освіти концепції «Нова українська школа» базового циклу 8 клас/9-А (експериментальний) клас  Про організацію роботи Комісії з розгляду випадку булінгу у закладі  Про призначення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції, розгляду повідомлень про корупцію  Про затвердження плану роботи закладу щодо профілактики шкідливих звичок серед здобувачів освіти  Про затвердження Програми проведення внутрішнього моніторингу навчальних досягнень учнів  Про підсумки проведення моніторингу щодо сформованості мовно-комунікативної компетентності вчителів закладу  Про схвалення плану заходів з удосконалення інклюзивного навчання відповідно до Національної стратегії розвитку інклюзивного навчання на період до 2029 року  Про введення в дію рішення педагогічної ради | наказ | | | вересень | | директор |  |
| **5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** | | | | | | | |
| Розроблення і затвердження плану заходів з організації педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності | наказ  план | | | вересень | | директор |  |
| **V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС** | | | | | | | |
| **Заходи** | **Формуван-ня компетент-ностей** | | | **Дата** | | **Форма узагальнення** | **Відпові**  **дальні** |
| День знань 2025  Благодійний ярмарок на підтримку ЗСУ | Громадянські та соціальні компетентності | | | 01.09.  2025 | | сценарій  фотозвіт | **здвр**  педагог-організатор |
| Виставка-конкурс на кращу аплікацію з природного матеріалу «Пейзажі осінь малювала»  Проєкт «Зерно. Прихована історія» | Екологічна компетентність | | | 17.09.  2025  22.09.  2025-  26.09.  2025 | | план  фотозвіт | педагог-організатор  класні керівники |
| Тиждень фізичної культури та спорту  «I`m Fine» | Навчання впродовж життя | | | 08.09.  2025-  12.09.  2025 | | план  фотозвіт | вчителі фізичної культури |
| Місячник «Увага! Діти на дорозі!» | Навчання впродовж життя | | | 02.09.  2025-30.09.  2025 | | план  фотозвіт | педагог-організатор  класні керівники |
| Акція « Парасольки миру» до Міжнародного дня миру  Флешмоб «Хочу жити без війни!» | Громадянські та соціальні компетентності | | | 19.09.2025 | | фотозвіт | педагог-організатор  класні керівники |
| Уроки медіаграмотності з питань безпечного використання електронних джерел інформації | Інформаційно-цифрова компетентність | | | вересень | | матеріал  презентація | класні керівники  практич  ний психолог |
| Національний урок пам’яті «Трагедії Бабиного Яру – у серцях українців» | Громадянські та соціальні компетентності | | | 29.09.2025 | | матеріал  презентація | класні керівники  вчителі історії |
| Мистецька проба «Бібліотека майбутнього. Твоє бачення»  Арт-стріт «Мальовнича Україна»  Артхол «Читай. Думай.Твори»  у рамках  Всеукраїнського дня бібліотек | Культурна компетентність | | | 30.09.2025 | | сценарій  план  фотозвіт | завідувач бібліотеки |
| **VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА** | | | | | | | |
| 6.1. Діагностика | | | | | | | |
| Діагностика за запитом з боку учнів, батьків, вчителів. | протокол | | | вересень | | Пр.психолог |  |
| Індивідуальна діагностика учнів за методикою «Графічний диктант». Гільбух Ю.З. | звіт | | | вересень | | Пр. психолог |  |
| Дослідження особистісного розвитку за методикою З.Карпенка «Діагностика вад особистісного розвитку». | звіт | | | вересень | | Пр.психолог |  |
| Вивчення взаємовідносин у класному колективі | протокол | | | вересень | | Пр. психолог |  |
| 6.2. Профілактика | | | | | | | |
| Психологічний супровід та підтримка учнів із числа внутрішньо переміщених осіб, сімей, які переживають втрату | рекомендації | | | вересень | | Пр. психолог |  |
| Профілактичний тренінг «Твоє ментальне здоров’я має значення». Вправи на зняття стресу | матеріали | | | вересень | | Пр.психолог  педагог соціальний |  |
| Профілактика порушень у психічному та особистісному розвитку здобувачів освіти. | рекомендації | | | вересень | | Пр.психолог  соціальний педагог |  |
| 6.3. Корекція | | | | | | | |
| Індивідуальні корекційні заняття з дітьми з особливими освітніми потребами | матеріали | | | вересень | | Пр.психолог |  |
| Групова робота за корекційним блоком психокорекційного  комплексу «Психологічний супровід підлітків». | матеріали | | | вересень | | Пр. психолог |  |
| 6.4. Консультування | | | | | | | |
| Індивідуальні консультування класних керівників, вчителів- предметників. | рекомендації | | | вересень | | Пр. психолог |  |
| 6.5. Соціальний захист здобувачів освіти | | | | | | | |
| Вивчення контингенту закладу, виявлення дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування, дітей пільгових категорій.  Поповнення банку даних про дітей пільгової категорії:  дітей-напівсиріт;  дітей з багатодітних сімей;  дітей з малозабезпечених сімей;  дітей з неповних сімей;  дітей-інвалідів дитинства  Забезпечення учнів пільгових категорій підручниками.  Робота з дітьми ВПО  Психологічні проблеми внутрішньо переміщених осіб | | інформація  акт  інформація | вересень  вересень | | | Пр.психолог  соціальний педагог |  |
| **ЖОВТЕНЬ** **І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ** | | | | | | | |
| **Зміст заходу** | **Форма узагаль-нення** | | | **Дата** | | **Відпові-дальні** | **Примітка** |
| Підготовка та передача звітів ЗНЗ-1, 83-РВК в АІКОМ <https://znayshov.com/News/Details/pokrokovyi_alhorytm_dii_dlia_aktualizatsii_danykh_v_aikom>  [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1463-24 - Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1463-24#Text) | звіт | | | до 30.10.  2025 | | **здНвр** |  |
| Контроль за відвідуванням учнями закладу, занять, попередження пропусків | журнал обліку відвідування  навчальних занять | | | щоденно | | класні керівники |  |
| Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу | довідка  наказ | | | до 15.10.  2025 | | **здНвр** |  |
| Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, відвідування уроків фізичної культури  <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0772-09#Text> | графік | | | жовтень | | сестра медична |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | наказ | | | жовтень | | соціальний педагог |  |
| Проведення загальношкільного антикорупційного уроку «Некорумповане покоління»  <https://38d34c07-6455-4caa-9ab7-7d37e22181e3.filesusr.com/ugd/417f51_831925a04f354d808e2279b6dd6875b2.pdf> | інформація | | | 16.10.  2025 | | класні керівники |  |
| Санітарно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу «Сезонні захворювання: як швидше одужати» <https://surl.li/ustmj> | інформація | | | 14.10.  2025 | | сестра медична |  |
| Проведення просвітницького воркшопу «Життя без шкідливих звичок – вибір сильних!» | інформація | | | вересень | | сестра медична |  |
| Проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності для учнів на осінні канікули <http://surl.li/cowar> | інструктаж | | | 24.10.  2025 | | класні керівники |  |
| Підготовка закладу до осінньо-зимового періоду, реалізація заходів щодо економії енергоресурсів | наказ | | | жовтень | | директор |  |
| Модернізація бібліотеки в бібліотечно-інформаційний центр. Створення електронної бази підручників <https://lib.imzo.gov.ua/yelektronn-vers-pdruchnikv/> | інформація | | | до 21.10.  2025 | | завідувач бібліотеки |  |
| Розміщення на сайті закладу інформації для батьків «Як батьки можуть виявити ознаки постравматичного стресового розладу в дитини та підтримати її». [**http://surl.li/rpbpe**](https://surl.li/rpbpe?fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTAAYnJpZBExM3ROTjZPa2plTTdramdqZAEenT1qUnoxeftk5dR0kak1dlgdiJJQWOerFpOXNZ3lBzTXl6pCrX20ccVCzlw_aem_PsJSSp6OuzvTzdwilQF3Hg) | інформація | | | 01.10.  2025 | | практичний психолог |  |
| Інвентаризація майна, підготовка актів на списання | акт | | | до 30.10.  2025 | | заступник директора з господарської роботи |  |
| Контроль за дотриманням:матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях; а якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв | акт  журнал обліку | | | жовтень | | завідувач виробництвом  бракеражна комісія |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів | план | | | жовтень | | заступник директора з господарської роботи  офіцер служби освітньої безпеки |  |
| **2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | | | | |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | план  інформація | | | жовтень | | практичний психолог |  |
| Проведення заходів щодо попередження суїцидальної поведінки, впливу соціальних мереж серед здобувачів освіти | план  інформація | | | жовтень | | практичний психолог |  |
| Організація зустрічі із представниками ювенальної поліції | інформація | | | 17.10.  2025 | | педагог соціальний |  |
| Проведення Тижня протидії булінгу | наказ  план | | | 06.10.  2025-  10.10.  2025 | | педагог-організатор  пр.психолог |  |
| Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу та освітнього середовища. | анкетування  довідка  наказ | | | жовтень | | **здНвр**  класні керівники |  |
| Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу | інформація | | | жовтень | | **здНвр** |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** | | | | | | | |
| Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів | інформація | | | жовтень | | класні керівники |  |
| Проведення Міжнародного місячника шкільних бібліотек | наказ  план  звіт | | | 01.10.  2025-  31.10.  2025 | | завідувач бібліотеки |  |
| Проведення Міжнародного уроку доброти до Всесвітнього дня захисту тварин | матеріали | | | 03.10.  2025 | | класні керівники  вчителі біології |  |
| Проведення заходів до Всесвітнього дня ментального здоров’я у 2025/2026 навчальному році | наказ  план | | | 10.10.  2025 | | Пр.психолог  класні керівники |  |
| Співпраця із спортивними клубами, соціальними установами з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя | план | | | жовтень | | **здНвр** |  |
| Психолого-педагогічний коучинг «Психологічні засади ділового спілкування вчителя НУШ» | інформація | | | 27.10.  2025 | | **здНвр**  Пед.і працівники |  |
| Залучення учнів з особливими освітніми потребами до гурткової роботи, участі в конкурсах, заходах | план | | | жовтень | | **здНвр**  асистент вчителя |  |
| Організація занять підготовки до НМТ-2026 | графік | | | до 10.10.  2025 | | **здНвр**  вчителі-предметники |  |
| Проведення моніторингу щодо спрямування інноваційних технологій на підвищення компетентності учасників освітнього процесу | спостереження | | | жовтень | | **здНвр** |  |
| Проведення майстер-класу «Живопис кавою» | презентація | | | жовтень | | вчителі образотворчого мистецтва  завідувач бібліотеки |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ** | | | | | | | |
| **1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання** | | | | | | | |
| Навчальний тренінг для вчителів та учнів 5-11 класів «Досліджуємо сучасні техніки формувального оцінювання»  <https://wordwall.net/resource/74770921/%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D1%96%D0%BA%D0%B8-%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%83%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F> | інформація  презентація  матеріали | | | протягом жовтня | | **здНвр**  вчителі інформатики |  |
| Проведення анкетування для учнів 5-11 класів «Оцінювання моїх досягнень» | анкета  звіт | | | жовтень | | **здНвр**  класні керівники |  |
| Індивідуальніі консультації із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні | інформація | | | 13.10.  2025-  20.10.  2025 | | класні керівники  практичний психолог |  |
| Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях | інформація | | | жовтень | | **здНвр** |  |
| **2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** | | | | | | | |
| Внутрішній моніторинг «Адаптація учнів 5-х класів до навчання в НУШ». Проведення опитувань, тестів, спостереження, відвідування занять  <https://oplatforma.com.ua/article/2490-adaptatsya-pyatiklasnikv-do-navchannya-u-shkol> | інформація | | | жовтень | | Пр. психолог  класні керівники |  |
| Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану) | наказ | | | жовтень | | **здНвр** |  |
| **Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** | | | | | | | |
| Організація роботи методичних об’єднань щодо підготовки здобувачів освіти до МАН | наказ  графік | | | жовтень | | педагогічні працівники |  |
| Проведення заходу «Професії пов’язані з біологією: все про все» (у рамках профорієнтаційної роботи.) | графік | | | жовтень | | вчителі біології |  |
| Організація індивідуальних та групових занять з учнями для надолуження освітніх втрат | графік  план | | | жовтень | | педагогічні працівники |  |
| Участь у майстер-класах, днях відкритих дверей закладів вищої освіти та інших закладах професійного спрямування | план  інформація на сайті | | | жовтень | | класні керівники |  |
| **ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | | | | | |
| **1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів** | | | | | | | |
| Засідання професійних спільнот, творчих груп. | план | | | жовтень | | Пед.працівники |  |
| Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників над проблемою | інформація | | | жовтень | | Пед. працівники |  |
| Планування роботи закладу на час весняних канікул | наказ  план | | | до 20.10.  2025 | | педагог-організатор  класні керівники |  |
| 1. **Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | | | | | |
| Практикум «Штучний інтелект на уроці: від теорії до практики  <https://padlet.com/ella05danilina1/padlet-ctu9wo23ee7sjdj5> | матеріали  презентація | | | 22.10.  2025 | | **здНвр**  вчителі інформатики |  |
| Проведення семінару «Ефективні прийоми формування громадянської компетентності учнів шляхом поєднання традиційних і нетрадиційних заходів виховної спрямованості» у рамках обміну досвідом вчителів закладу. | матеріали | | | 30.10.  2025 | | **здНвр**  педагогічні працівники |  |
| Проведення тренінгу «Реалізовуємо інтегрований підхід .Pistasia.UA» <https://ua.pistacja.tv/?fbclid=IwY2xjawKO-HFleHRuA2FlbQIxMABicmlkETFJSVNMWFdsNGY0Z21lWmcxAR5nSq4yPtmXSMqyS0d2J7GqOLQlTjAwPXshwFFrBnbmDK5P9i7kbTklcxPCpg_aem_kCIHprhXSi_HJktSj2n9vg> | матеріали | | | 31.10.  2025 | | **здНвр**  вчителі інформатики |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах | сертифікат | | | жовтень | | Пед.  працівники |  |
| Перегляд та обговорення вебінару «Протидія вербуванню дітей до протиправної діяльності: інструменти для освітян» <https://www.youtube.com/live/QORS5Rv4zpw> | інформація | | | жовтень | | Пед.  працівники |  |
| Засідання атестаційної комісії  1. Про затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025/2026 навчальному році  2. Про визначення строків проведення атестації педагогічних працівників, адреси електронної пошти для подання документів (у разі подання в електронній формі).  3. Про перенесення чергової атестації педпрацівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік | протокол | | | до 20.10.  2025 | | голова атестаційної комісії |  |
| Оприлюднення на вебсайті закладу інформації: персональний склад атестаційної комісії; список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в поточному навчальному році та строки проведення їх атестації; окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації та строки проведення їх атестації; графік проведення засідань атестаційної комісії; строки й адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів; перелік документів, які обов’язково подаються педагогічними працівниками для проведення атестації. | інформація | | | 20.10.  2025 | | секретар атестаційної комісії |  |
| **3. Співпраці з** **учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.** | | | | | | | |
| Проведення благодійної акції «4 лапи» за участю батьківської громадськості (організація збору корму для безпритульних тварин) | план  фотозвіт | | | 01.10.  2025-13.10.  2025 | | класні керівники  педагог-організатор |  |
| Практичні поради для батьків «Як запобігти вербуванню дітей»  <https://eo.gov.ua/yak-batkam-ta-pedahoham-zapobihty-verbuvanniu-ditey/2025/04/01/> | інформація | | | 04.10.  2025 | | Пр.  психолог |  |
| Проведення зустрічі з батьками учнів, які потребують підвищеної уваги | журнал спостережень | | | жовтень | | класні керівники  пр.психолог |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.** | | | | | | | |
| Контроль дотриманням норм академічної доброчесності під час виконання контрольних робіт | спостереження | | | жовтень | | **здНвр** |  |
| Проведення години спілкування «Плагіат та його шкода» | інформація | | | 24.10.  2025 | | класні керівники |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | | | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | | | | | | |
| Вивчення потреб учасників освітнього процесу | довідка | | | жовтень | | директор |  |
| Підготовка ОЗ до роботи в осінньо-зимовий період | довідка | | | до 24.10.  2025 | | **здгр** |  |
| Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2025/2026 навчальному році. Онлайн-опитування учасників освітнього процесу. | тестування  гугл-форма | | | 01.10.  2025-  30.10.  2025 | | члени моніторингової групи |  |
| Контроль за організацією чергування по ліцею | інформація | | | жовтень | | адміністрація закладу |  |
| Проведення засідання колективу щодо стану дотримання безпеки життєдіяльності у закладі | інформація | | | 30.10.  2025 | | директор |  |
| Організація засідання учнівського самоврядування. Аналіз проведених заходів. Напрямки подальшої роботи | звіт | | | до 20.10.  2025 | | педагог-організатор |  |
| Нарада при директору (За окремим планом) | протокол | | | жовтень | | адміністрація закладу |  |
| **Засідання педагогічної ради (За розробленим планом та порядком денним)**  **ТЕМА «Цифровізація освіти та професійний розвиток педагогів. Моніторинг адаптації учнів до нового рівня навчання»** | протокол | | | 28.10.  2025 | | директор |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | | | | | | |
| Оновлення інформації закладу про свою діяльність на вебсайті ОЗ | інформація | | | жовтень | | **ЗДНВР** |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | | | | | |
| Гугл-опитування «Шляхи підвищення професійного рівня педагога» | анкета | | | жовтень | | **ЗДНВР** |  |
| Створення банку ідей новітнього освітнього контенту Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах, ютуб-каналах | матеріали | | | жовтень | | Пед. працівники |  |
| Проведення моніторингу щодо сформованості предметно-методичної компетентності вчителів закладу | наказ  довідка | | | жовтень | | адміністрація закладу |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | | | | | | | |
| Підготовка наказів  Про забезпечення у закладі психологічного супроводу учасників освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році  Про виконання санітарно-гігієнічних норм забезпечення освітнього процесу  Про результати перевірки ведення електронних журналів в системі «Нові знання»  Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час осінніх канікул у 2025/2026 навчальному році  Про проведення тижня протидії булінга  Про підсумки проведення тижня протидії булінга  Про затвердження плану превентивних заходів щодо припинення та запобігання грубим порушенням прав дітей в умовах збройної агресії російської федерації  проти України у2025/2026 навчальному році  Про підсумки проведення щорічного Всеукраїнського місячника  шкільних бібліотек  у 2025/2026 навчальному році  Про вживання превентивних заходів щодо недопущення участі здобувачів освіти у наданні інформації ворогу  про військові позиції Збройних сил України  Про проведення заходів в рамках відзначення Дня захисника та захисниці України у 2025/2026 навчальному році  Про проведення щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек у 2025/2026 навчальному році  Про результати моніторингу психологічної адаптації здобувачів освіти 1-х класів до навчання у новій українській школі  у 2025/2026 навчальному році  Про результати моніторингу психологічної адаптації здобувачів освіти 5-х класів до нових умов навчання у 2025/2026 навчальному році  Про результати працевлаштування, продовження навчання випускників 9, 11 класів у 2025/2026 навчальному році  Про упередження жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення у 2025/2026 навчальному році  Про упорядкування роботи щодо порядку замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка у 2025/2026 навчальному році  Про проведення заходів до Всесвітнього дня ментального здоров’я у 2025/2026 навчальному році  Про проведення Міжнародного уроку доброти до Всесвітнього дня захисту тварин  Про організацію роботи закладу на час осінніх канікул  у 2025/2026 навчальному році  Про результати моніторингу щодо стану відвідування учнями навчальних занять  Про підсумки проведення моніторингу щодо сформованості предметно-методичної компетентності вчителів закладу  Ппро планування роботи закладу на час осінніх канікул  Про передачу матеріальних цінностей  Про посилення контролю за станом протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, котельного господарства,  покрівлі, утеплення приміщень на осінньо-зимовий період  Про посилення контролю за дотриманням протиепідемічних  заходів у закладі  Про посилення роботи щодо економії споживання енергоносіїв  у 2025/2026 навчальному році  Про проведення інвентаризації шкільного майна,  списання і оприбуткування матеріальних цінностей  у 2025/2026 навчальному році | наказ | | | жовтень | | директор |  |
| **5. Реалізації політики академічної доброчесності** | | | | | | | |
| Робота над проєктом класу «Чесність починається з тебе» | інформація | | | жовтень | | класні керівники |  |
| **V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС** | | | | | | | |
| **Заходи** | **Формування компетентностей** | | | **Дата** | | **Форма узагальнення** | **Відпові**  **дальні** |
| **Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського**  **№ 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00** | Громадянські та соціальні компетентності | | | щоденно | | інформація | педагогічні працівники |
| День козацтва  Гра-квест «Місто, яке пам’ятає козаків»  Військово-патріотичні змагання «Ми роду козацького діти» | Громадянські та соціальні компетентності | | | 01.10.  2025 | | план  фотозвіт | вчителі фізичної культури  педагог-організатор |
| День захисника та захисниці України «Під покровом ЗСУ»  Загальношкільний відеопроєкт «Люди свободи» | Громадянські та соціальні компетентності | | | 25.10.  2025 | | план  фотозвіт | педагог-організатор  класні керівники |
| **VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА** | | | | | | | |
| 6.1. Діагностика | | | | | | | |
| Проведення моніторингу щодо виявлення можливих випадків булінгу серед здобувачів освіти. Проведення бесід із класними керівниками | протокол | | | жовтень | | Пр. психолог  соціальний педагог |  |
| Діагностика рівня шкільної мотивації в адаптації Н.Лусканової | звіт | | | жовтень | | Пр.психолог |  |
| 6.2. Профілактика | | | | | | | |
| Психологічний супровід та підтримка учасників освітнього процесу в умовах війни | план | | | жовтень | | практичний психолог |  |
| 6.3. Корекція | | | | | | | |
| Корекційно-розвиткові заняття з здобувачами освіти 1-их, 5-их, 10-их класів в період адаптації | звіт | | | жовтень | | практичний психолог |  |
| 6.4. Консультування | | | | | | | |
| Індивідуальні консультації вчителів та батьків першокласників | звіт | | | жовтень | | Пр.психолог |  |
| 6.5. Соціальний захист здобувачів освіти | | | | | | | |
| Проведення індивідуальної роботи з учнями з числа внутрішньо переміщених осіб щодо адаптації до навчання у закладі | звіт | | | жовтень | | П. психолог |  |
| **ЛИСТОПАД** **І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ** | | | | | | | |
| **Зміст заходу** | **Форма узагаль-нення** | | | **Дата** | | **Відпові-дальні** | **Примітка** |
| Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу | інформація | | | 03.11.  2025 | | адміністрація закладу |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | журнал обліку відвідування  навчальних занять | | | щоденно | | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | наказ | | | за потреби | | педагог соціальний |  |
| Проведенн я моніторингу стану ведення класними керівниками журналів обліку інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів | довідка  наказ | | | до 10.11.  2025 | | **ЗДНВР** |  |
| Проведення навчання у разі виникнення надзвичайних ситуацій  <https://surl.li/cwtow> | навчання | | | 06.11.  2025 | | класні керівники  евакуаційна комісія |  |
| Проведення бесіди з безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану | бесіди | | | листопад | | класні керівники |  |
| Проведення заходів щодо забезпечення безпеки на підходах до ОЗ в зимовий період | інформація | | | до 20.11.2025 | | **ЗДНВР** |  |
| Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізичної культури і занять | план | | | листопад | | сестра медична |  |
| Підготовка актів на списання | до 15.11.2025 | | | акти | | **ЗДНВР** |  |
| Контроль за дотриманням:матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях; щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв.  Вивчення організаційної роботи шкільної їдальні:  пільгове харчування;  забезпечення якісного обслуговування учнів закладу;  заходи щодо усунення недоліків в організації гарячого харчування | щоденно  до 15.11.2025 | | | акт | | завідувач виробництвом  бракеражна комісія |  |
| Проведення анкетування серед здобувачів освіти щодо якості організації харчування у закладі | анкети  довідка | | | до 28.11.  2025 | | **ЗДНВР** |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів | план | | | щоденно | | завідувач господарства  офіцер служби освітньої безпеки |  |
| Проведення моніторингу шкільних ресурсів (веб-сайт ОЗ, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації | інформація | | | до 25.11.  2025 | | **ЗДНВР**  вчителі інформатики |  |
| Проведення ІІ етапу Тижня безпеки дорожнього руху | наказ  план  фотозвіт | | | 10.11.  2025-  17.11.  2025 | | Пед. працівники  педагог-організатор |  |
| Проведення Місячника цифрової грамотності «Хаби цифрової освіти» | наказ  план  довідка | | | 03.11.  2025-28.11.  2025 | | педагог-організатор  вчителі інформатики |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | | | | |
| Проведення анкетування на визначення рівня мотивації здобувачів освіти до навчання | анкета | | | до 28.11.  2025 | | Пр. психолог |  |
| Дослідження рівня тривожності учнів базової середньої освіти | ситуативні завдання  анкетування | | | листопад | | Пр.психолог |  |
| Урок з профілактики ксенофобії «Стереотипи.Упередження. Дискримінація» | інформація  презентація | | | 13.11.  2025 | | Пр. психолог  класні керівники |  |
| Заходи у рамках акції «16 днів проти насилля» <https://znayshov.com/News/Details/vseukrainska_aktsiia_16_dniv_proty_nasylstva_2> | наказ  план | | | від 25.11.  2025  по 10.12.  2025 | | Пр.психолог  класні керівники  вчителі предмета «Основи правознавства» |  |
| Проведення інформаційної кампанії щодо шкідливого впливу паління, психоактивних речовин на організм людини. Розміщення інформації на вебсайті закладу | план  інформація | | | листопад | | сестра медична |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | | | | | | | |
| Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів | інформація | | | листопад | | класні керівники |  |
| Моніторинг методики роботи вчителів з дітьми з особливими потребами в умова інклюзивного навчання | довідка  наказ | | | листопад | | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| Залучення учнів з особливими освітніми потребами до гурткової роботи, участі в конкурсах, турнірах, змаганнях, заходах, волонтерській діяльності | план | | | листопад | | асистенти вчителя  педагогічні працівники |  |
| Проведення заходів до Дня української писемності та мови. «Від культури мови до культури народу» | наказ  план  фотозвіт | | | 07.11.  2025 | | вчителі української мови  педагог-організатор |  |
| Співпраця із спортивними клубами, соціальними установами з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя | план | | | листопад | | **ЗДНВР** |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ** | | | | | | | |
| **1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання** | | | | | | | |
| Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях | матеріали | | | листопад | | **ЗДНВР** |  |
| Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень | інформація | | | листопад | | педагогічні працівники |  |
| Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до НМТ | план | | | листопад | | вчителі-предметники |  |
| Індивідуальніі консультації із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні | інформація | | | листопад | | класні керівники  практичний психолог |  |
| **2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** | | | | | | | |
| Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану) – ***Інтегрованого курсу «Я досліджую світ» у 1-4 класах*** | наказ  довідка | | | до 28.11.  2025 | | **ЗДНВР** |  |
| Внутрішній моніторинг якості ведення учнівських зошитів | наказ | | | до 28.11.  2025 | | **ЗДНВР** |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** | | | | | | | |
| Участь здобувачів освіти у Інтернет-проєктах | план | | | листопад | | Пед.працівники |  |
| Проведення заходу за участю випускників закладу «Математика. Топ-професії на майбутнє» (у рамках профорієнтаційної роботи.) | план  фотозвіт | | | листопад | | **ЗДНВР** |  |
| Презентація безкоштовної інтерактивної платформи «Brilliant» для вивчення точних наук [https://educator.brilliant.org/ - educators\_nux\_message](https://educator.brilliant.org/#educators_nux_message) | презентація | | | листопад | | **ЗДНВР** |  |
| Організація індивідуальних та групових занять з учнями для надолуження освітніх втрат | графік  план | | | листопад | | Пед.працівники |  |
| **ІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | | | | | |
| **1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів** | | | | | | | |
| Засідання методичної ради. Тема «Креативний освітній контент: від традицій до інновацій» | протокол  матеріали | | | 18.11.  2025 | | **ЗДНВР** |  |
| Організація і проведення семінару «Огляд сучасних сервісів для створення освітнього контенту»» | інформація | | | 24.11.  2025 | | **ЗДНВР** |  |
| Проведення моніторингу щодо використання ІКТ на навчальних заняттях | довідка  наказ | | | листопад | | **ЗДНВР** |  |
| Проведення моніторингу дотримання мовного законодавства  під час освітнього процесу | довідка  наказ | | | листопад | | **ЗДНВР** |  |
| Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників над проблемою | інформація | | | до 20.11.  2025 | | Пед.працівники |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | | | | | |
| Практичне заняття «Сертифікація. Враховуємо зміни» <https://mon.gov.ua/news/udoskonaliuiemo-protseduru-iak-zminytsia-sertyfikatsiia-vchyteliv-z-1-veresnia-2025-roku> | інформація | | | листопад | | **ЗДНВР** |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах | сертифікат | | | листопад | | педагогічні працівники |  |
| **3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.** | | | | | | | |
| Практичні рекомендації.Домашні завдання на платформі JustClass  <https://osvitoria.media/experience/domashni-zavdannya-bez-spysuvannya-ta-isteryk/> | інформація | | | листопад | | класні керівники |  |
| Проведення майстер-класу за участю батьків «Петриківський розпис» (відповідно до затвердженого графіка) | фотозвіт | | | листопад | | завідувач бібліотеки  класні керівники |  |
| Проведення зустрічі з батьками учнів, які потребують підвищеної уваги | інформація | | | листопад | | класні керівники  практичний психолог |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.** | | | | | | | |
| Проведення практичних занять «Академічна доброчесність – вимога часу» | кейс завдань | | | листопад | | педагогічні працівники |  |
| Бесіди з учнями щодо недопущення плагіату у виконанні домашніх завдань | інформація | | | 20.11.  2025 | | класні керівники |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | | | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | | | | | | |
| Проведення інвентаризації | акт | | | листопад | | **ЗДНВР** |  |
| Підготовка системи опалення до роботи в осінньо-зимовий період | акт  дозвіл | | | 03.11.  2025 | | **ЗДНВР** |  |
| Контроль за організацією чергування по ОЗ | інформація | | | листопад | | адміністрація закладу |  |
| Проведення засідання трудового колективу щодо стану виконання внутрішнього трудового розпорядку | інформація | | | 07.11.  2025 | | директор  голова профспілкового комітету |  |
| Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти» у 2025/2026 навчальному році . Інтерв’ю учасників | анкета | | | листопад | | моніторингова група |  |
| Замовлення документів про базову загальну середню освіту та  повну загальну середню  освіту |  | | | до 30.11.  2025 | | **ЗДНВР** |  |
| Нарада при директору (за окремим планом) | протокол | | | листопад | | директор |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | | | | | | |
| Вивчення наданих документів педагогічних працівників, які атестуються у 2025/2026 навчальному році | портфоліо  сертифікати | | | листопад | | члени атестаційної комісії |  |
| Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ОЗ | інформація | | | листопад | | **ЗДНВР** |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | | | | | |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях | матеріали | | | листопад | | педагогічні працівники |  |
| Проведення інста-челенджу «Етичні та правові аспекти використання ШІ у створенні освітнього контенту» | інформація | | | 04.11.  2025 | | **ЗДНВР** |  |
| Провведення практикуму «Використання додатків Google для налагодження взаємодії між учасниками освітнього процесу» в рамках обміну досвідом | інформація  презентація | | | 14.11.  2025 | | **ЗДНВР** |  |
| Проведення моніторингу щодо сформованості психологічної компетентності вчителів закладу | наказ  довідка | | | листопад | | адміністрація  закладу |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | | | | | | | |
| Підготувати накази  Про реалізацію заходів Стратегії розвитку фізичного виховання та спорту у 2025/2026 навчальному році  Про результати моніторингу дотримання мовного законодавства під час освітнього процесу  Про проведення навчання з питань Цивільного Захисту у разі виникнення надзвичайних ситуацій  Про проведення Дня толерантності у 2025/2026 навчальному році  Про відзначення Дня української писемності та мови у закладі  Про проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під час освітнього процесу  Про проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» у 2025/2026 навчальному році  Про проведення ІІ етапу Тижня безпеки дорожнього руху у 2025/2026 навчальному році  Про підсумки проведення ІІ етапу Тижня безпеки дорожнього руху у 2025/2026 навчальному році  Про проведення заходів з увічнення пам’яті жертв Голодомору 1932-1933 років і масових штучних голодів 1921–1923 і 1946– 1947 у 2025/2026 навчальному році  Про посилення контролю щодо профілактики вживання психоактивних речовин, суїцидальних проявів в учнівському середовищі  Про запобігання корупції серед учасників освітнього процесу у закладі у 2025/2026 навчальному році  Про організацію роботи з постановки на військовий облік юнаків  Про запобігання порушенню прав здобувачів освіти у цифровому просторі  Про забезпечення учнів гарячим харчуванням та запобігання харчовим отруєнням  Про забезпечення заходів щодо профілактики грипу, гострих респіраторних вірусних інфекцій у закладі, вірусного гепатиту А  Про результати контролю відвідування навчальних занять  Про проведення моніторингу щодо стану ведення класними керівниками журналів обліку інструктажів з безпеки життєдіяльності  Про підсумки проведення місячника цивільного захисту  Про результати моніторинг щодо якості ведення учнівських зошитів  Про проведення Місячника цифрової грамотності у 2025/2026 навчальному році  Про підсумки проведення Місячника цифрової грамотності у 2025/2026 навчальному році  Про результати моніторингу щодо використання ІКТ на навчальних заняттях  Про підсумки проведення моніторингу щодо сформованості психологічної компетентності вчителів закладу  Про проведення моніторингу щодо стану викладання інтегрованого курсу «ЯДС» у 1-4 класах |  | | |  | |  |  |
| **5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** | | | | | | | |
| Студія академічної доброчесності. Інтерактивна лекція «Академічна доброчесність як фактор успіху» | інформація | | | 17.11.  2025-  19.11.  2025 | | педагогічні працівники |  |
| **V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС** | | | | | | | |
| **Заходи** | **Формування компетентностей** | | | **Дата** | | **Форма узагальнення** | **Відпові**  **дальні** |
| **Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського**  **№ 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00** | Громадянські та соціальні компетентності | | | щоденно | | інформація | педагогічні працівники |
| День української писемності та мови. «Від культури мови до культури народу» | Вільне володіння державною мовою | | | 07.11.  2025 | | план  фотозвіт | вчителі української мови  класні керівники |
| Заходи до Дня Гідності та Свободи Інформаційні хвилинки «Сторінками історії»  Майстер-клас «Квіти свободи» | Громадянські та соціальні компетентності | | | 21.11.  2025 | | план  фотозвіт | вчителі історії  педагог-організатор |
| Інформаційна хвилинка до Дня пам’яті жертв Голодоморів «Голодомор – 1932-1933 років: без права на забуття».  Акція «Запали свічку | Громадянські та соціальні компетентності | | | 24.11.  2025 | | план  інформація | педагог-організатор  класні керівники  завідувач бібліотеки |
| Захід «Математика. Топ-професії на майбутнє» | Математична компетентність | | | 06.11.  2025-  07.11.  2025 | | план  фотозвіт | класні керівники  вчителі української мови |
| Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства» | Громадянські та соціальні компетентності | | | 17.11.  2025-  10.11.  2025 | | план  фотозвіт | практич  ний психолог  класні керівники  завідувач бібліотеки |
| ІІ етап Тижня безпеки дорожнього руху | Навчання впродовж життя | | | 10.11.  2025-  17.11.  2025 | | план  фотозвіт | педагогічні працівники |
| Місячник цифрової грамотності «Хаби цифрової освіти» | Інформаційно-комунікаційна компетентність | | | 03.11.  2025-28.11.  2025 | | план  фотозвіт | педагог-організатор  вчителі інформатики |
| **VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА** | | | | | | | |
| 6.1. Діагностика | | | | | | | |
| Моніторинг рівня адаптації здобувачів освіти 5-их класів НУШ | протокол | | | 24.11.2025-  28.11.2025 | | Пр. психолог |  |
| Вивчення соціальної адаптації здобувачів освіти із числа внутрішньо переміщених осіб (бесіди з класними керівниками) | протокол | | | 10.11.2025-  14.11.2025 | | соціальний педагог |  |
| 6.2. Профілактика | | | | | | | |
| Проведення тренінгів:  «Умій володіти собою»  «Дружба та конфлікт»  «Гендерні стереотипи та упередження» | матеріали  тести | | | листопад | | Пр. психолог |  |
| 6.3. Корекція | | | | | | |  |
| Корекційно-розвиткові заняття із здобувачами освіти 1-их, 5-их, 10-х класів в період адаптації. Ігри на розвиток пам’яті, уваги, мислення. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми,які мають низький рівень адаптованості. | план  матеріали | | | листопад | | Пр.психолог |  |
| Корекційно-розвиткові заняття з формування сприятливого  психологічного клімату та конструктивних взаємовідносин в  учнівському колективі; профілактика булінгу, насильства, стигматизації дискримінації, жорстокості. | план  матеріали | | | листопад | | Пр. психолог |  |
| 6.4. Консультування | | | | | | | |
| Консультування класних керівників 5-их класів за результатами проведеного дослідження | інформація | | | листопад | | Пр. психолог |  |
| 6.5. Соціальний захист здобувачів освіти | | | | | | | |
| Проведення індивідуальних бесід із учнями, що належать до вразливих категорій | інформація | | | листопад | | соціальний педагог |  |
| **ГРУДЕНЬ** **І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ** | | | | | | | |
| **Зміст заходу** | **Форма узагаль-нення** | | | **Дата** | | **Відпові-дальні** | **Примітка** |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | | | | | | | |
| Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу | інформація | | | грудень | | адміністрація закладу |  |
| Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять, попередження пропусків | журнал обліку відвідування  навчальних занять | | | щоденно | | класні керівники |  |
| Перевірка ведення класними керівниками журналів обліку інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів | довідка | | | до 25.12.  2025 | | ЗДНВР |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | наказ | | | за потреби | | педагог соціальний |  |
| Моніторинг ресурсів закладу (веб-сайт ОЗ, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації | інформація | | | до 15.12.  2025 | | ЗДНВР вчителі інформатики |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів | план | | | щоденно | | ЗДГР офіцер служби освітньої безпеки |  |
| Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти  <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1583-23#Text> | наказ | | | 04.12.  2025 | | класні керівники  члени евакуаційної комісії |  |
| Проведення бесід з учнями 1-11 класів щодо запобігання травматизму у зимовий період <https://naurok.com.ua/kompleks-besid-zanyat-iz-poperedzhennya-dityachogo-travmatizmu-457287.html> | бесіди | | | 01.12.  2025 | | класні керівники |  |
| Проведення інструктажу з безпеки життєдіяльності на час зимових канікул  <https://znayshov.com/News/Details/zymovi_kanikuly_pamiatky_z_bezpeky_tsikavi_zavdannia_na_kanikuly> | інструктаж | | | 25.12.  2025 | | класні керівники |  |
| Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, під час уроків фізичної культури і занять спортивних секцій | план | | | грудень | | сестра медична |  |
| Організація роботи над проєктом соціальної реклами«Безпечний Інтернет простір» | презентація реклам | | | до 25.12.  2025 | | вчителі інформатики |  |
| Просвітницька робота. Формуємо культуру харчування  <https://znaimo.gov.ua/zdorovyi-vybir-dytyny-formuiut-shkola-rodyna-hromada-2> | інформація | | | 09.12.  2025 | | класні керівники |  |
| Проведення онлайн-анкетування «Культура споживання їжі <https://ua.izzi.digital/DOS/325350/358780.html> | анкета | | | 12.12.  2025 | | класні керівники |  |
| Підготовка актів на списання | акти | | | до 15.12.  2025 | | ЗДНВР |  |
| Проведення об’єктового протипожежного тренування <http://surl.li/ixfct> | наказ  довідка | | | 17.12.  2025 | | директор |  |
| Контроль за дотриманням:матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях; щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв | журнали обліку  акт  довідка | | | грудень | | завідувач виробництвом  бракеражна комісія |  |
| Проведення моніторингу стану організації харчування за І семестр 2025/2026 навчального року (зокрема, стан охоплення учнів 1-11 класів гарячим харчуванням, забезпечення здобувачів освіти пільгових категорій безкоштовним харчуванням (на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2021 № 305 «Нові норми та Порядок організації харчування дітей у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення і відпочинку» | довідка  наказ | | | до 29.12.  2025 | | ЗДНВР |  |
| Проведення моніторингу стану організації роботи з охорони праці за І семестр 2025/2026 навчального року | довідка  наказ | | | до 29.12.  2025 | | ЗДНВР |  |
| Підготовка звіту про рух учнів | звіт | | | до 29.12.  2025 | | ЗДНВР |  |
| Перевірка стану ведення електронних журналів | наказ | | | до 29.12.  2025 | | ЗДНВР |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | | | | |
| «Діти та війна. Навчання технік зцілення»- корекційні заняття спрямовані на напрацювання стресостійкості.  <https://goglobal.com.ua/storage/files/poster/vpravi-do-posibnika.pdf> | інформація | | | 01.12.  2025  05.12.  2025 | | практичний психолог |  |
| Заходи щодо запобігання поширенню небезпечних ігор в ТікТок | наказ  план | | | грудень | | класні керівники |  |
| Урок відвертого спілкування: «Найбільше щастя – це здоров’я» | інформація | | | 04.12.  2025 | | сестра медична |  |
| Консультації з класними керівниками за підсумки проведених діагностик | інформація | | | грудень | | ЗДНВР |  |
| Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу | інформація | | | грудень | | ЗДНВР |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | | | | | | | |
| Аналіз виконання індивідуального навчального плану індивідуального навчання | інформація | | | 24.12.  2025 | | адміністрація закладу |  |
| Співпраця із спортивними клубами, соціальними установами з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя | план | | | грудень | | ЗДНВР |  |
| Проведення заходів до Національного тижня дитячого читання | план | | | 01.12.  2025-05.06.  2025 | | завідувач бібліотеки |  |
| Моніторинг читацької активності учнів 5-11 класів | звіт | | | до 29.12.  2025 | | завідувач бібліотеки |  |
| Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів. | інформація | | | грудень | | педагогічні працівники |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ** | | | | | | | |
| **1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання** | | | | | | | |
| Ознайомлення з графіком діагностувальних, підсумкових робіт за І семестр 2025/2026 навчальний рік | графік | | | грудень | | ЗДНВР |  |
| Моніторинг виконання педагогічними працівниками Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів | наказ | | | грудень | | ЗДНВР |  |
| Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень | навчальні заняття | | | грудень | | Пед.працівники |  |
| Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до НМТ | графік | | | грудень | | вчителі-предметники |  |
| Оновлення сайту закладу освітніми матеріалами «Семестрове оцінювання навчальних досягнень учнів, коригування результатів» | інформація | | | грудень | | ЗДНВР |  |
| Індивідуальніі консультації із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні | інформація | | | грудень | | класні керівники  практичний психолог |  |
| **2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** | | | | | | | |
| Проведення внутрішнього моніторингу якості викладання навчальних предметів за І семестр 2025/2026 навчальний рік | довідка | | | 26.12.  2025 | | ЗДНВР |  |
| Моніторинг рівня якості освіти учнів з окремих навчальних предметів у І семестрі 2025/2026 навчальному році | довідка | | | 26.12.  2025 | | ЗДНВР |  |
| **Стан викладання іноземної мови** | наказ | | | 26.12 | | ЗДНВ |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** | | | | | | | |
| Проведення STEM-проєкту «Таємниці хімії у професіях» | план  матеріали  фотозвіт | | | 22.12.  2025-25.12.  2025 | | вчителі хімії |  |
| Планування роботи індивідуальних та групових занять на канікули із метою подолання освітніх втрат | план | | | грудень | | педагогічні працівники |  |
| **ІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | | | | | |
| **1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів** | | | | | | | |
| Планування роботи педагогічного колективу на час зимових канікул | наказ  план | | | до 25.12.  2025 | | ЗДНВР |  |
| Проведення гугл-опитування «Шляхи підвищення професійного рівня педагога» | анкета | | | грудень | | ЗДНВР |  |
| Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників над проблемою | інформація | | | грудень | | ЗДНВР |  |
| Проведення засідання науково-методичної ради № 3 Тема:«Ресурси та цифрові інструменти сучасного уроку» | матеріали  протокол | | | 29.12.  2025 | | ЗДНВР |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | | | | | |
| Освітній подкаст «Організація роботи з електронним додатком платформи іЗЗі» (презентації, скрайбінги, інтерактивні вправи, навчальні відео, 3-Dмоделі) у рамках обміну досвідом <https://ua.izzi.digital/DOS/350258/1350102.html> | інформація | | | 30.12.  2025 | | ЗДНВР  педагогічні працівники |  |
| Освітні можливості мобільних застосунків. Використовуємо девайси для навчання | інформація | | | 30.12.  2025 | | вчителі інформатики |  |
| Аналіз виконання плану підвищення кваліфікації за 2025 рік | інформація | | | до 26.12.  2025 | | ЗДНВР |  |
| Затвердження плану підвищення кваліфікації на 2026 рік | план | | | до 26.12.  2025 | | ЗДНВР |  |
| Засідання атестаційної комісії:  1.Про вимоги до присвоєння кваліфікаційний категорій та педагогічних звань  2. Про затвердження кваліметричної моделі оцінювання  професійного розвитку педагогічних працівників закладу, які атестуються атестаційною комісією І рівня.  3.Про обговорення і затвердження моделі самооцінювання педагогічними працівниками. | протокол | | | до 26.12.  2025 | | голова атестаційної комісії |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах | сертифікат | | | грудень | | педагогічні працівники |  |
| **3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.** | | | | | | | |
| Інформаційний дайджест для учнів 11 класів «НМТ - 2026. Аналізуємо зміни». Розміщення інформації на вебсайті закладу та інформаційних куточках | інформація | | | грудень | | ЗДНВР |  |
| Проведення батьківських зборів «Підсумки І семестру: досягнення, виклики та перспективи». Безпека на канікулах» (відповідно до затвердженого графіка) | інформація | | | грудень | | класні керівники |  |
| Організація благодійного ярмарку на підтримку ЗСУ «Сила єдності» | звіт | | | До 18.12.  2025 | | педагогічні працівники |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.** ЗДНВР | | | | | | | |
| Проведення Тижня з академічної доброчесності | наказ  план  звіт | | | 08.12.  2025-  12.12.  2025 | | педагог-організатор  класні керівники  завідувач бібліотеки |  |
| Проведення онлайн-гри «Академічнва доброчесність»  <https://sites.google.com/znz76zp.ukr.education/znz76zp/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B7%D0%BE%D1%80%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C-%D1%82%D0%B0-%D1%96%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D1%96%D0%B9%D0%BD%D0%B0-%D0%B2%D1%96%D0%B4%D0%BA%D1%80%D0%B8%D1%82%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C/%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%B0-%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BD%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C/%D1%96%D0%B3%D1%80%D0%B8-%D0%B7-%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%BE%D1%97-%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%96> |  | | |  | | ЗДНВР  ПР. психолог |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | | | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | | | | | | |
| Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2025/2026 навчальному році. Спостереження за освітнім процесом | форма | | | грудень | | члени моніторингової групи |  |
| Підготовка ОЗ до роботи в зимовий період | довідка | | | до 08.12.  2025 | | ЗДНВР |  |
| **Затвердження номенклатури закладу** | наказ  номенклатура | | | до 31.12.  2025 | | директор |  |
| Контроль за організацією чергування по ОЗ | інформація | | | грудень | | адміністрація закладу |  |
| Нарада при директору (за окремим планом) | протокол | | | грудень | | адміністрація закладу |  |
| **Засідання педагогічної ради (За розробленим планом та порядком денним)**  **ТЕМА «Аналіз результатів І семестру. Визначення шляхів підвищення якості освіти. Супровід розвитку особистості учня»** | протокол | | | грудень | | адміністрація закладу |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | | | | | | |
| Опитування для батьків щодо поліпшення якості харчування | анкета | | | 01.12.  2025-  19.12.  2025 | | класні керівники |  |
| Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на вебсайті ОЗ | інформація | | | грудень | | ЗДНВР |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | | | | | |
| Створення банку ідей новітнього освітнього контенту Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах, ютуб-каналах | матеріали | | | грудень | | Пед. працівники |  |
| Проведення моніторингу щодо сформованості емоційно-етичної компетентності вчителів закладу | наказ  довідка | | | грудень | | адміністрація закладу |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | | | | | | | |
| Підготувати накази  Про результати моніторингу стану медичного обслуговування учасників освітнього процесу  Про підсумки проведення об’єктового протипожежного тренування у закладі у 2025/2026 навчальному році  Про проведення Тижня академічної доброчесності у закладі у 2025/2026 навчальному році  Про проведення Національного тижня дитячого читання у 2025/2026 навчального року  Про проведення діагностичних робіт з української мови та математики у 5-11 класах за І семестр 2025/2026 навчального року  Про посилення контролю за комплексом заходів щодо попередження негативних явищ та організації змістовного дозвілля учнів під час зимових канікул у 2025/2026 навчальному році  Про організацію роботи педагогічних працівників на час зимових канікул  Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 навчальний рік  Про затвердження номенклатури у закладі у 2025/2026 навчальному році  Про відзначення Міжнародного дня людей з інвалідністю  у закладі у 2025/2026 навчальному році  Про виконання педагогічними працівниками Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів  Про результати моніторингу щодо ефективності організації  змішаного формату навчання у І семестрі 2025/2026 навчального року  Про підсумки роботи з профілактики правопорушень, злочинності та безоглядності серед учнів закладу у І семестрі  2025/2026 навчального року  Про впорядкування ділової документації у закладі у 2025/2026 навчальному році  Про заходи безпеки під час проведення Різдвяних та Новорічних свят, зимових канікул у 2025/2026 навчальному році  Про вимоги до оформлення документів за допомогою комп’ютерної техніки у закладі у 2025/2026 навчальному році  Про перенесення робочих днів у 2026 році  Про створення експертної комісії для організації і проведення експертизи цінності документів, що утворилися  у діловодстві закладу у 2026 році  Про результати моніторингу стану організації харчування  за І семестр 2025/2026 навчального року  Про підсумки виховної роботи за І семестр 2025/2026 навчального року  Про підсумки роботи з охорони праці за І семестр 2025/2026 навчального року  Про результати перевірки ведення електронного класного журналу у 1-11 класах  Про підсумки діагностичних робіт з української мови та математики у 5-11 класах за І семестр 2025/2026 навчального року  Про результати моніторингу стану відвідування учнями навчальних занять  Про результати моніторингу якості викладання іноземної мови за І семестр 2025/2026 навчальний рік  Про результати моніторингу щодо формування політики академічної доброчесності  Про результати моніторингу рівня якості освіти учнів з окремих навчальних предметів у І семестрі 2025/2026 навчальному році  Про результати роботи класних керівників за підсумками І семестру 2025/2026 навчального року  Про підсумки проведення моніторингу щодо сформованості емоційно-етичної компетентності вчителів закладу | наказ | | | 27.12.  2025 | | Директор  ЗДНВР  ЗДВР |  |
| **5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** | | | | | | | |
| Проведення моніторингу щодо формування політики академічної доброчесності | інформація  анкети | | | грудень | | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| **V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС** | | | | | | | |
| **Заходи** | **Формування компетентностей** | | | **Дата** | | **Форма узагальнення** | **Відпові**  **дальні** |
| **Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського**  **№ 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00** | Громадянські та соціальні компетентності | | | щоденно | | інформація | Пед.працівники |
| **Благодійний ярмарок «Сила єдності»** | Громадянські та соціальні компетентності | | | 18.12.  2025 | | звіт | Пед.працівники |
| Проєкт соціальної реклами«Безпечний Інтернет простір» | Інформаційно-комунікаційна компетентність | | | 25.12.  2025 | | соціальна реклама | вчителі інформа  тики |
| Години спілкування до Міжнародного дня людей з інвалідністю «Крок назустріч»  Привітання поранених воїнів ЗСУ | Громадянські та соціальні компетентності | | | 03.12.  2025 | | інформація  презенація | класні керівники  педагог  соціальний |
| Акція «Допоможи птахам взимку»  Виготовлення годівнички | Екологічна компетентність | | | грудень | | звіт | педагог-організатор  вчителі трудового навчання |
| години спілкування **«Шлях мужності і слави»;** «Військова  служба- поклик  долі» | Навчання впродовж життя | | | 05.12.  2025 | | план  фото-звіт | класні керівники  педагог-організатор |
| Флешмоб «Мистецтво хустки»  Арт-терапія «Берегиня вроди - українська хустка» | Громадянські та соціальні компетентності | | | 08.12.  2025 | | сценарій  фото-звіт | класні керівники  педагог-організатор |
| **VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА** | | | | | | | |
| 6.1. Діагностика | | | | | | | |
| Вивчення рівня обізнаності здобувачів освіти щодо здорового способу життя | звіт | | | до 20.12.  2025 | | Пр.психолог |  |
| Діагностика психологічного клімату в педагогічному колективі | звіт | | | До 30.12.  2025 | | Пр. психолог |  |
| 6.2. Профілактика | | | | | | | |
| Перегляд анімованого коміксу про ментальне здоров’я «Ден і Рора проти корпорації С.» <https://thedigital.gov.ua/news/yak-pidlitkam-pikluvatisya-pro-mentalne-zdorovya-prezentuemo-animovaniy-komiks-vid-ti-yak-na-diyaosvita> | відео  матеріали | | | до 30.12.  2025 | | Пр.психолог |  |
| Тренінгове заняття: «Ментальне здоров`я – це…» | презентація | | | до 30.12.  2025 | | Пр.психолог |  |
| 6.3.Корекція | | | | | | | |
| Корекційно-розвиткові заняття з дітьми, які мають низький рівень адаптованості. | матеріали | | | грудень | | Пр.психолог |  |
| Корекційно-розвиткові заняття для здобувачів освіти, що потребують підвищеної психологічної та педагогічної уваги. | матеріали | | | грудень | | Пр.психолог  педагог соціальний |  |
| 6.4.Консультування | | | | | | | |
| Індивідуальні бесіди з класними керівниками та батьками з питань протиправної, агресивної поведінки. | інформація | | | грудень | | Пр. психолог |  |
| Індивідуальна консультаційна робота з метою психологічного розвантаження, профілактика емоційного вигорання. | інформація | | | грудень | | практичний психолог |  |
| 6.5.Соціальний захист здобувачів освіти | | | | | | | |
| Проведення індивідуальних бесід з учнями, що належать до вразливих категорій | інформація | | | грудень | | педагог соціальний |  |
| **СІЧЕНЬ** **І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ** | | | | | | | |
| **Зміст заходу** | **Форма узагаль-нення** | | | **Дата** | | **Відпові-дальні** | **Примітка** |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | | | | | | | |
| Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу | інформація | | | січень | | адміністрація закладу |  |
| Проведення бесід з учнями 1-11 класів щодо запобігання травматизму у зимовий період | інформація | | | 09.01.  2026 | | класні керівниики |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | журнал обліку відвідування  навчальних занять | | | щодня | | класні керівниики |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | наказ | | | за потреби | | педагог соціальний |  |
| Планування заходів із цивільного захисту. Підготовка матеріалів до проведення Дня цивільного захисту | наказ  план | | | 01.01.  2026 | | директор |  |
| Контроль за дотриманням: матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях; щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв | акт  журнал обліку | | | січень | | завідувач виробництвом  бракеражна комісія |  |
| Забезпечення харчоблоку, їдальні, санітарних кімнат миючими та дезінфікуючими засобами, паперовими рушниками | акт  довідка | | | до 05.01.  2026 | | ЗДГР |  |
| Контроль за наявністю контент-фільтрів, антивірусних програм та їх своєчасне оновлення | інформація | | | до 10.01.  2026 | | ЗДНВР  вчителі інформатики |  |
| Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізичної культури | план | | | січень | | сестра медична |  |
| Проведення моніторингу щодо стану захворюваності учнів | журнал | | | січень | | сестра медична  класні керівники |  |
| Проведення просвітницької та консультативної роботи серед учнів та батьків «Навчання без школи для здоров’я. Сколіоз». Розміщення інформації на вебсайті закладу | інформація | | | до 23.01.  2026 | | сестра медична |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів | журнал | | | щоденно | | ЗДГР  офіцер служби освітньої безпеки |  |
| Планування роботи щодо військового обліку | наказ  план | | | 02.01.  2026 | | директор |  |
| Проведення циклу бесід з профілактики грипу та гострих распіраторних вірусних інфекцій. Розміщення інформації на веб сайті закладу | інформація | | | 13.01.  2026-20.01.  2026 | | сестра медична |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | | | | |
| Заняття з елементами тренінгу « Безпечний (не) безпечний інтернет. Медіаграмотність під час війни»  <http://ua-history.info/teacher/455/> | інформація | | | 26.01.  2026-30.01.  2026 | | вчителі інформатики  практичний психолог |  |
| Тренінг «Як працювати з негативними емоціями учнів» <https://ranok-portal.com.ua/news/emoczijnyj-intelekt-upravlinnya-emocziyamy/> | інформація | | | 19.01.  2026 | | практичний психолог |  |
| Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу | інформація | | | січень | | ЗДНВР |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** | | | | | | | |
| Онлайн-навчання для вчителів «Безбар’єрна грамотність»  <https://osvita.diia.gov.ua/courses/barrier-free-literacy> | сертифікат | | | січень | | педагогічні працівники |  |
| Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів. | інформація | | | січень | | класні керівники |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ** | | | | | | | |
| **1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання** | | | | | | | |
| Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях | інформація | | | січень | | ЗДНВР |  |
| Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень | інформація | | | січень | | Пед. працівники |  |
| Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до НМТ. Алгоритм реєстрації | графік | | | січень | | вчителі-предметники |  |
| Індивідуальніі консультації із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні | інформація | | | січень | | класні керівники  практичний психолог |  |
| **2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** | | | | | | | |
| Аналіз роботи з учнями, що мають слабку мотивацію до навчання. Індивідуальні бесіди з класними керівниками, батьками учнів | інформація | | | січень | | ЗДНВР  Пр. психолог |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** | | | | | | | |
| Організація індивідуальних та групових занять з учнями задля надолуження прогалин. | графік | | | січень | | педагогічні працівники |  |
| Участь у майстер-класах, днях відкритих дверей закладів вищої освіти та інших закладах професійного спрямування | план  інформація на сайті | | | січень | | класні керівники |  |
| **ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | | | | | |
| **1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів** | | | | | | | |
| Аналіз календарно-тематичного планування на ІІ семестр 2025/2026 навчального року | календарно-тематичне планування | | | до 10.01.  2026 | | ЗДНВР |  |
| Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників над проблемою | інформація | | | січень | | Пед. працівники |  |
| Практичне онлай -заняття для учнів і вчителів «Подкасти для навчання. Що слухати вчителям та учням» <https://audiolessons.nus.org.ua/> | інформація  презентація  фотозвіт | | | 21.01.  2026 | | ЗДНВР  чителі інформатики |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | | | | | |
| Робота над науково-методичним питанням закладу. Майстерка «Цифровий імідж сучасного вчителя. Створюємо свій блог» | інформація  презентація | | | 05.01.  2026 | | ЗДНВР |  |
| Проведення практичного заняття створення веб-квестів (веб-кімнат) за допомогою сервісів Google та їх використання в освітньому процесі | інформація  презентація  матеріали | | | 13.01.2026 | | ЗДНВР  вчителі інформатики |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах | сертифікат | | | січень | | педагогічні працівники |  |
| Засідання атестаційної комісії  1. Про розгляд, перевірку достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються та відповідність наявності необхідної кількості годин курсової перепідготовки  2. Про професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов’язків та вимог Професійного стандарту вчителя закладу загальної середньої освіти | протокол | | | 08.01.  2026 | | голова атестаційної комісії |  |
| **3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.** | | | | | | | |
| Індивідуальні зустрічі з батьками | інформація | | | січень | | класні керівники |  |
| Розміщення матеріалу для батьків на сайті закладу «Підтримка дітей у час війни»  <https://coh.rv.ua/yak-pidtrymaty-ditej-u-tsej-neprostyj-chas-vijny/> | інформація | | | січень | | практичний психолог |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.** | | | | | | | |
| Моніторинг дотримання норм академічної доброчесності під час освітнього процесу | інформація | | | січень | | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | | | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | | | | | | |
| Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2025/2026 навчальному році. Вивчення документації | матеріали | | | січень | | члени моніторингової групи |  |
| Вивчення потреб учасників освітнього процесу | довідка | | | січень | | директор |  |
| Перевірка стану освітлення навчальних приміщень | довідка | | | до 09.01.  2026 | | ЗДНВР |  |
| Моніторинг справності електровимикачів у кабінетах, коридорах закладу та укритті цивільного захисту | довідка | | | до 09.01.  2026 | | ЗДНВР |  |
| Планування попередньої мережі класів на 2026/2027 навчальний рік | довідка  таблиця | | | до 13.01.  2026 | | адміністрація закладу |  |
| Контроль за організацією чергування у закладі | інформація | | | січень | | адміністрація закладу |  |
| Проведення наради при директору (за окремим планом) | інформація | | | 09.01.  2026 | | директор |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | | | | | | |
| Оновлення інформації про діяльність на вебсайті закладу | інформація | | | січень | | ЗДНВР |  |
| Засідання учнівського самоврядування. Коригування роботи на ІІ семестр 2025/2026 навчального року | план | | | 16.01.  2026 | | педагог-організатор |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | | | | | |
| Створення банку ідей новітнього освітнього контенту Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах, ютуб-каналах | матеріали | | | січень | | педагогічні працівники |  |
| Проведення воркшопу «Учитель+ШІ: як зробити урок ефективнішим» | матеріали  презентація | | | 12.01.  2026 | | педагогічні працівники |  |
| Проведення моніторингу щодо сформованості компетентності педагогічного партнерства вчителів закладу | наказ  довідка | | | січень | | адміністрація закладу |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | | | | | | | |
| Підготувати накази  Про організацію безпечної життєдіяльності учасників освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році  Про проведення заходів до Міжнародного Дня пам’яті жертв Голокосту у закладі у 2025/2026 навчальному році  Про проведення заходів до Дня пам’яті героїв Крут  у закладі у 2025/2026 навчальному році  Про відзначення Дня Соборності України у закладі у 2025/2026 навчальному році  Про виконання плану заходів щодо військового обліку за 2025 рік та організацію роботи на 2026 рік  Про підсумки роботи щодо соціального захисту учнів  та дітей пільгових категорій за І семестр 2025/2026 навчального року  Про призначення відповідальної особи за організацію роботи щодо проведення реєстрації учнів 11-х класів на НМТ-2026  Про організаційно-методичні заходи щодо сприяння професійному розвитку педагогічних працівників та інноваційну діяльність у ІІ семестрі 2025/202 навчальному році  Про запобігання поширенню агресивної субкультури серед здобувачів освіти  Про затвердження графіка щорічних основних відпусток  педагогічних працівників закладу за 2025/2026 навчальний рік  Про організацію і ведення цивільного захисту у 2025/2026 навчальному році  Про організацію харчування та встановлення вартості харчування у ІІ семестрі 2025/2026 навчального року  Про стан травматизму та заходи щодо його попередження  у 2025/2026 навчальному році  Про підсумки роботи зі звернень громадян  Про виконання заходів безбар’єрності та затвердження Плану заходів із створення безбар’єрного простору  Про затвердження Плану заходів з реалізації Стратегії впровадження гендерної рівності в закладі  Про затвердження Плану заходів закладу на 2026 рік щодо реалізації Національної стратегії із створення безбар’єрного простору в Україні на період до 2030 року  Про підсумки проведення моніторингу щодо сформованості компетентності педагогічного партнерства вчителів закладу |  | | |  | |  |  |
| **5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** | | | | | | | |
| Вивчення впровадження практик з академічної доброчесності ( у рамках обміну досвідом) | матеріали  презентація | | | 14.01.  2026 | | ЗДНВР  педагогічні працівники |  |
| **V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС** | | | | | | | |
| **Заходи** | **Формування компетентностей** | | | **Дата** | | **Форма узагальнення** | **Відпові**  **дальні** |
| **Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського**  **№ 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00** | Громадянські та соціальні компетентності | | | щоденно | | інформація | педагогічні працівники |
| Заходи до Дня Соборностi України  «Моя Україна у серці єдина»  Відеопроєкт «Цікаві факти про Соборність України. Творимо історію разом). | Громадянські та соціальні компетентності | | | 21.01.  2026 | | наказ  план  презентації  відеоматеріали  фотозвіт | вчителі історії |
| Заходи до Дня пам’яті  Героїв Крут «Герої Крут – для нащадків взірець»  Загальношкільний урок «Ніколи не забути цих душ нескорений політ» | Громадянські та соціальні компетентності | | | 20.01.  2026 | | план  презентація  відеоматеріали  фотозвіт | класні керівники  вчителі історії |
| Проведення конкурсу учнівської творчості «Зимові візерунки» | Культурна компетентність | | | 12.01.  2026  16.01.  2026 | | план  презентація  відеоматеріали  фотозвіт | класні керівники  педагог-організатор |
| Акція «Допоможи птахам взимку» | Екологічна компетентність | | | січень | | звіт | класні керівники  вчителі біології  педагог-організатор |
| **VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА** | | | | | | | |
| 6.1. Діагностика | | | | | | | |
| Діагностика психологічного клімату в педагогічному колективі | звіт | | | до 16.01.  2026 | | Пр. психолог |  |
| Проведення анкетування для учнів 5-11 класів на предмет аналізу щодо прагнення дітей до екстриму та адреналіну, наслідування блогерів та челенджів у ТікТок, бажання привернути увагу в соцмережах. | анкети  звіт | | | до 20.01.  2026 | | Пр.психолог |  |
| 6.2. Профілактика | | | | | | | |
| Профілактика емоційного вигорання педагогів. Проведення заняття з елементом тренінгу. Арттерапія «Кава з психологом» (кавова творчість) | інформація  презентація  фотозвіт | | | 08.01.  2026 | | Пр. психолог |  |
| Проведення практики майндфулнес «Покращуємо ментальне здоров’я учнів та навчальну успішність» (легкі вправи для зняття стресу) | план  інформація | | | січень | | Пр. психолог |  |
| 6.3. Корекція | | | | | | | |
| Корекційні заняття на формування психологічного мікроклімату класу | інформація | | | січень | | Пр.психолог  педагог соціальний |  |
| 6.4. Консультування | | | | | | | |
| Консультування класних керівників 1–их класів щодо результатів адаптації учнів до навчання | матеріали | | | 26.01.  2026-30.01.  2026 | | Пр. психолог |  |
| 6.5. Соціальний захист здобувачів освіти | | | | | | | |
| Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень та їх батьками | звіт | | | січень | | соціальний педагог |  |
| **ЛЮТИЙ** **І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ** | | | | | | | |
| **Зміст заходу** | **Форма узагаль-нення** | | | **Дата** | | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | | | | | | | |
| Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу | інформація | | | 13.02.  2026 | | адміністрація закладу |  |
| Проведення бесід з учнями 1-11 класів щодо запобігання травматизму у зимовий період | довідка  інформація | | | 09.02.  2026 | | ЗДНВР  класні керівники |  |
| Організація роботи щодо підготовки до проведення Дня цивільного захисту | план  матеріали | | | лютий | | ЗДНВР |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | журнал обліку відвідування  навчальних занять | | | щоденно | | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | наказ | | | за потреби | | педагог соціальний |  |
| Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, на уроках фізкультури і занять спортивних секцій | план | | | лютий | | сестра медична |  |
| Просвітницька робота з батьками «Трекер Добрих Звичок для дітей: як працює інструмент, що вчить дбати про ментальне здоров’я». Розміщення інформації навебсайті закладу. <https://rubryka.com/2025/03/12/treker-dobryh-zvychok-dlya-ditej-yak-pratsyuye-instrument-shho-vchyt-dbaty-pro-mentalne-zdorov-ya/> | інформація | | | 02.02.  2026 | | практичний психолог |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи | план | | | лютий | | вчителі фізичної культури |  |
| Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти  <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1583-23#Text> | план | | | лютий | | члени евакуаційної комісії |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів | план | | | щоденно | | ЗДНВР  офіцер служби освітньої безпеки |  |
| Контроль за дотриманням: матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях; щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв | журнали обліку  акт  довідка | | | лютий | | завідувач виробництвом  бракеражна комісія |  |
| Проведення заходів до Дня безпечного інтернету <https://mon.gov.ua/osvita-2/pozashkilna-osvita/vikhovna-robota-ta-zakhist-prav-ditini/bezpeka-ditey-v-interneti> | план  фотозвіт | | | 11.02.  2026 | | вчителі інформатики |  |
| Проведення моніторингу шкільних ресурсів (веб-сайт ОЗ, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації | інформація | | | до 13.02.  2026 | | ЗДНВР  вчителі інформатики |  |
| Проведення Тижня ІК «Пізнаємо природу» | наказ  план  довідка  фотозвіт | | | 02.02.  2026-06.02.  2026 | | вчителі біології та географії |  |
| Проведення Тижня громадянської освіти | наказ  план  довідка  фотозвіт | | | 16.02.  2026-  20.02.  2026 | | вчителі інформатики |  |
| Проведення заходів «Цивільний захист та безпека життєдіяльності. Алгоритм дій при радіаційній безпеці» із залученням представників служб цивільного захисту Гайсинського районного управління ГУ ДСНС у Вінницькій області та фахівців із числа медичних працівників | наказ  довідка | | | 17.02.  2026 | | ЗДНВР |  |
| Проведення соціологічних досліджень серед учнів та їхніх батьків «Насилля в родині». | анкети  спостереження  бесіди  звіт | | | лютий | | Пр. психолог  соціальний педагог |  |
| Проведення моніторингу щодо дотримання вимог з охорони праці, ведення документації з безпеки життєдіяльності  у 2025/2026 навчальному році | наказ  довідка | | | лютий | | адміністрація закладу |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | | | | |
| Проведення навчального тренінгу за участю учнівського самоврядування «Ми – проти насильства» | план | | | 10.02.2026 | | класні керівники  педагог-організатор |  |
| Зустрічі з представниками міських соціальних служб щодо попередження булінгу | звіт | | | 12.02.  2026  23.02.  2026 | | ЗДНВР |  |
| Проведення семінару «Психотравмуючі ситуації в освітньому процесі» | інформація  презентація | | | 18.02.  2026 | | ЗДНВР  Пр. психолог |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** | | | | | | | |
| Спостереження за проведенням навчальних занять з дітьми ООП | інформація | | | лютий | | адміністрація закладу |  |
| Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.<https://deponms.carpathia.gov.ua/nush/nova-ukrayinska-shkola-v-diyi/dobirka-materialiv-dlia-organizatsiyi-rankovih-zustrichei-nush2> | інформація | | | лютий | | класні керівники |  |
| Проведення заходів до Дня Героїв Небесної Сотні | наказ  план  фотозвіт | | | 20.02.  2026 | | педагог-організатор  завідувач бібліотеки |  |
| Проведення анкетування з питань професійної спрямованості | анкети | | | лютий | | класні керівники  соціальний педагог |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ** | | | | | | | |
| **1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання** | | | | | | | |
| Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях | інформація | | | лютий | | ЗДНВР |  |
| Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень | інформація | | | лютий | | педагогічні працівники |  |
| Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до НМТ-2026 | план | | | лютий | | вчителі-предметники |  |
| Індивідуальніі консультації із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні | інформація | | | лютий | | класні керівники  практичний психолог |  |
| **2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** | | | | | | | |
| Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану)  ***Інтегрований курс «Пізнаємо природу»***  ***Громадянська освіта*** | наказ  довідка | | | лютий | | ЗДНВР |  |
| Проведення внутрішнього моніторингу щодо якості організації освітнього процесу у 10-11 класах | наказ  довідка | | | лютий | | ЗДНВР |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** | | | | | | | |
| Проведення заходу «Фізика –моя суперсила у майбутній кар’єрі» (у рамках профорієнтаційної роботи) | план  фотозвіт | | | 03.02.  2026-06.02.  2026 | | вчителі фізики |  |
| Проведення Тижня педагогічної майстерності (калейдоскоп відкритих уроків та майстер-класів) | план  звіт | | | 02.02.  2026-06.02.  2026 | | педагогічні  працівники |  |
| Організація індивідуальних та групових занять з учнями для надолуження освітніх втрат | графік  план | | | лютий | | педагогічні працівники |  |
| Участь у майстер-класах, днях відкритих дверей закладів вищої освіти та інших закладах професійного спрямування | план  інформація на сайт | | | лютий | | класні керівники |  |
| **ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | | | | |  |
| **1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів** | | | | | | | |
| Виховна складова змісту навчальних предметів та інтегрованих курсів: Міжнародний день рідної мови (розвиток компетентності володіння державною мовою) | спостереження | | | 20.02.  2026 | | адміністрація закладу |  |
| Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників над проблемою | інформація | | | лютий | | педагогічні працівники |  |
| Проведення моніторингу щодо використання ІКТ на уроках | інформація | | | лютий | | ЗДНВР |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | | | | | |
| Проведення методичного воркшопу «Мотивація до читання & Інтеграція літератури з іншими предметами в НУШ» (у рамках обміну досвідом) | інформація | | | 27.02.  2026 | | ЗДНВР  Пед.  працівники |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах | сертифікат | | | лютий | | педагогічні  працівники |  |
| **3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти** | | | | | | | |
| Індивідуальні зустрічі з батьками | бесіда | | | лютий | | класні керівники |  |
| **Питання для обговорення з батьками. Розміщення інформації на вебсайті закладу «Небезпечний інтернет: захист дітей від шкідливого контенту соцмереж та Telegram»**[https://znayshov.com/News/Details/nebezpechnyi\_internet\_zakhyst\_ditei\_vid\_shkidlyvoho\_kontentu\_sotsmerezh\_ta\_telegram - google\_vignette](https://znayshov.com/News/Details/nebezpechnyi_internet_zakhyst_ditei_vid_shkidlyvoho_kontentu_sotsmerezh_ta_telegram#google_vignette) | інформація | | | лютий | | практичний психолог  класні керівники |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності** | | | | | | | |
| Контроль дотримання норм академічної доброчесності під час виконання домашніх завдань | інформація | | | лютий | | педагогічні  працівники |  |
| Проведення тренінгу для вчителів «Як запобігти списуванню» (у рамках обміну досвідом) <https://znayshov.com/News/Details/bez_shi_Yaki_zavdannia_uchni_ne_zmozhut_spysaty> | інформація | | | 17.02.  2026 | | педагогічні  працівники |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | | | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | | | | | | |
| Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2025/2026 навчальному році. Спостереження за заняттями | форма | | | лютий | | члени моніторингової групи |  |
| Вивчення роботи педагогічного колективу закладу щодо впровадження нових підходів до організації освітнього процесу | наказ  довідка | | | лютий | | ЗДНВР |  |
| Контроль за організацією чергування по ОЗ | інформація | | | лютий | | адміністрація закладу |  |
| Нарада при директору (за окремим планом) | інформація | | | 10.02.  2026 | | директор |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | | | | | | |
| Засідання колективу щодо виконання колективного договору між адміністрацією закладу та профспілковим комітетом ОЗ | інформація | | | 25.02.  2026 | | директор  голова профспілкового комітету |  |
| Оновлення інформації про діяльність на вебсайті закладу | інформація | | | лютий | | ЗДНВР |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | | | | | |
| Створення банку ідей новітнього освітнього контенту Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах, ютуб-каналах | матеріали | | | лютий | | педагогічні  працівники |  |
| Проведення моніторингу щодо сформованості прогностичної компетентності вчителів закладу | наказ  довідка | | | лютий | | адміністрація закладу |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | | | | | | | |
| Видати накази  Про проведення та підсумки Тижня ІК «Пізнаємо природу» у 2025/2026 навчальному році  Про проведення та підсумки проведення Тижня громадянської освіти у 2025/2026 навчальному році  Про результати моніторингу щодо забезпечення комп’ютерним обладнанням, доступом до мережі Інтернет у 2025/2026 навчальному році  Про результати моніторингу якості освітнього процесу у 10-11 класах у 2025/2026 навчальному році  Про результати перевірки дотримання вимог з охорони праці, ведення документації з безпеки життєдіяльності у 2025/2026 навчальному році  Про затвердження Плану заходів з реалізації Стратегії утвердження української національної та громадянської ідентичності на 2026 рік  Про організацію роботи з майбутніми першокласниками та організацію набору дітей на навчання до 1-х класів закладу  у 2026/2027 навчальному році  Про проведення заходів «Цивільний захист та безпека життєдіяльності. Алгоритм дій при радіаційній безпеці»  Про підсумки проведення заходів «Цивільний захист та безпека життєдіяльності. Алгоритм дій при радіаційній безпеці»  Про проведення Дня безпечного інтернету у закладі у 2025/2026 навчальному році  Про проведення заходів до Міжнародного дня рідної мови  у 2025/2026 навчальному році  Про проведення моніторингу щодо дотримання вимог з охорони праці, ведення документації з безпеки життєдіяльності  у 2025/2026 навчальному році  Про виконання плану заходів із вшанування подвигу учасників  Революції Гідності та увічнення пам’яті Героїв Небесної Сотні  у закладі у 2025/2026 навчальному році  Про результати вивчення роботи педагогічного колективу закладу щодо впровадження нових підходів до організації освітнього процесу  Про організацію та проведення весняних канікул у 2025/2026 навчальному році  Про результати моніторингу організації роботи групи подовженого дня у 2025/2026 навчальному році  Про стан протипожежної, техногенної безпеки у закладі за 2025 рік та затвердження Плану заходів на 2026 рік  Про проведення заходів до Дня безпечного Інтернету  Про підсумки ведення моніторингу щодо сформованості прогностичної компетентності вчителів закладу  Про результати роботи роботи з профілактики травматизму виробничого та невиробничого характеру за 2025 рік та затвердження Плану заходів на 2026 рік |  | | |  | |  |  |
| **5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** | | | | | | | |
| Проведення години спілкування «Чи доцільно користуватися ГЗД?» | матеріали | | | 05.02.  2026 | | класні керівники |  |
| **V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС** | | | | | | | |
| **Заходи** | **Формування компетентностей** | | | **Дата** | | **Форма узагальнення** | **Відпові**  **дальні** |
| **Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського**  **№ 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00** | Громадянські та соціальні компетентності | | | щоденно | | інформація | Пед. працівники |
| **Заходи до** Міжнародного дня рідної мови «Твоя мова – твоя перемога» | Компетентність вільне володоння державною мовою | | | 20.02.  2026 | | план  фотозвіт | Пед.працівники  педагог-організатор |
| **Заходи до Тижня громадянської освіти** | Інформаційно-комунікаційна компетентність | | | 16.02.  2026-20.02.  2026 | | план  наказ  довідка  фотозвіт | вчителі інформа  тики  педагог-організатор |
| Заходи до Дня безпечного інтернету | Інформаційно-комунікаційна компетентність | | | 11.02.  2026 | | план | вчителі інформа  тики |
| **Заходи до Тижня ІК «Пізнаємо природу»** | Математична компетентність | | | 02.02.  2026-06.02.  2026 | | план  наказ  довідка  фотозвіт | вчителі матема  тики  педагог-організатор |
| Заходи до Дня Героїв Небесної Сотні  «Земні шляхи Небесної Сотні» | Громадянські та соціальні компетентності | | | 20.02.  2026 | | план  наказ  фотозвіт | педагог-організатор  завідувач бібліотеки |
| Тиждень пам’яті: «Сила нескорених:битва за світло» до річниці початку російсько-української війни | Громадянські та соціальні компетентності | | | 24.02.  2026  27.02.  2026 | | план  фотозвіт | педагог-організатор  вчителі історії  класні керівники |
| Акція «Допоможи птахам взимку» | Екологічна компетентність | | | лютий | | звіт | класні керівники  педагог-організатор  вчителі біології |
| **VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА** | | | | | | | |
| 6.1. Діагностика | | | | | | | |
| Проведення анкетування щодо виявлення рівня безпечної поведінки в Інтернеті | анкети  звіт | | | до 25.02.  2026 | | соціальний педагог |  |
| Індивідуальна діагностика учнів за методикою К.Томаса «Визначення стилю поведінки в конфліктній ситуації». | звіт | | | лютий | | Пр.психолог |  |
| 6.2. Профілактика | | | | | | | |
| Проведення тренінгу «Безкорисливість. Поблажливість. Терпіння» | матеріали  звіт | | | лютий | | Пр.психолог  соціальний педагог |  |
| Профілактика порушень у психічному та особистісному розвитку здобувачів освіти.  Профілактика девіантної поведінки підлітків (правопорушення, пияцтво, наркоманія, токсикоманія). | інформація  інформація | | | лютий  лютий | | Пр. психолог  соціальний педагог |  |
| 6.3. Корекція | | | | | | | |
| Корекційні заняття на формування психологічного мікроклімату класу. | план | | | лютий | | Пр.  психолог |  |
| 6.4. Консультування | | | | | | | |
| Індивідуальні консультування класних керівників, вчителів предметників | інформація  звіт | | | лютий | | Пр.  психолог |  |
| 6.5. Соціальний захист здобувачів освіти | | | | | | | |
| Практичне заняття «Правила поведінки з незнайомими людьми» | інформація | | | 03.02.  2026-05.02.  2026 | | Пр. психолог  соціальний педагог |  |
| **БЕРЕЗЕНЬ** **І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ** | | | | | | | |
| **Зміст заходу** | **Форма узагаль-нення** | | | **Дата** | | **Відпові-дальні** | **Примітка** |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | | | | | | | |
| Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу | інформація | | | березень | | адміністрація закладу |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | журнал обліку відвідування  навчальних занять | | | щоденно | | класні керівники |  |
| Перевірка електронних класних журналів щодо проведення інструктажів та бесід з безпеки життєдіяльності | наказ  довідка | | | до 27.03.  2026 | | ЗДНВР |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | наказ | | | за потреби | | педагог соціальний |  |
| Проведення інструктажів із безпеки життєдіяльності на час весняних канікул | інструктаж | | | 23.03.  2026 | | класні керівники |  |
| Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, під час уроків фізичної культури і занять спортивних секцій | план | | | березень | | сестра медична |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів | план | | | щоденно | | ЗДНВР |  |
| Проведення перевірки спортивних майданчиків, спортивних споруд на відповідність вимогам з безпеки життєдіяльності. Підготовка до весняно-літнього періоду | наказ  акти-дозволи | | | до 10.03.  2026 | | директор  технічна комісія |  |
| Проведення моніторингу ефективного функціонування веб-сайту закладу, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти як складової інформаційного простору | наказ  довідка | | | до 13.03.  2026 | | ЗДНВР |  |
| Проведення моніторингу щодо планування класними керівниками виховної роботи та якості її виконання | наказ  довідка | | | до 19.03.  2026 | | ЗДНВР |  |
| Проведення просвітницької роботи «Профілактика порушень постави і гостроти зору». Розміщення інформації на сайті закладу | інформація | | | 02.03.  2026-06.03.  2026 | | сестра медична |  |
| Контроль за дотриманням: матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях; щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв | журнал обліку  акт | | | березень | | завідувач виробництвом  бракеражна комісія |  |
| Проведення перевірки щодо технічного стану автоматичної пожежної сигналізації, внутрішнього та зовнішнього протипожежного водогону; технічного стану електромережі, електроприладів та електрообладнання; підвальних приміщень та горища у відповідність вимогам пожежної безпеки; укриття цивільного захисту; стану шляхів евакуації та справності системи оповіщення; наявності на видних місцях таблички із зазначенням телефонних номерів для виклику аварійно-рятувальних служб | наказ  звіт | | | до 15.03.  2026 | | ЗДГР |  |
| Проведення позапланових інструктажів із педагогами та технічним персоналом закладу з питань безпеки | журнал інструктажів | | | до 20.03.  2026 | | ЗДНВР  ЗДГР |  |
| Проведення тестування працівників закладу на знання Санітарного регламенту <https://vseosvita.ua/test/vyvchaiemo-novyi-sanitarnyi-rehlament-dlia-zakladiv-zahalnoi-serednoi-osvity-163164.html> | тести | | | 06.03.  2026 | | сестра медична |  |
| Проведення тестування для здобувачів освіти щодо правил пожежної безпеки <https://osvita.ua/news/lifelonglearn/91865/> | анкета  звіт | | | березень | | ЗДНВР вчителі основ здоров’я |  |
| Проведення за участі представників ДСНС навчання учасників освітнього процесу щодо використання засобів гасіння пожеж, індивідуального захисту та надання домедичної допомоги | наказ  звіт | | | 16.03.  2026 | | ЗДНВР |  |
| Проведення тренінгу-симуляції «АкТИвні» | матеріали | | | 10.03.  2026-13.03.  2026 | | Пр. психолог |  |
| Організація роботи щодо прийому дітей до перших класів на 2026/2027 навчальний рік.  Розміщення інформації на веб сайті закладу | наказ  інформація | | | березень | | ЗДНВР |  |
| Організація зустрічі із представниками Департаменту кіберполіції щодо небезпеки віртуальних груп, рухів, квестів, створених у соціальних мережах | інформація | | | 02.03.  2026 | | ЗДНВР |  |
| Проведення місячника з благоустрою території закладу | наказ  довідка  фотозвіт | | | березень | | ЗДНВР |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | | | | |
| Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу та освітнього середовища. | анкетування  довідка  наказ | | | березень | | ЗДНВР класні керівники |  |
| Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу | інформація | | | березень | | ЗДНВР |  |
| Проведення уроку відкритого спілкування «Гендерна рівність. Ми –різні, але ми – рівні» | інформація | | | 19.03.  2026 | | класні керівники |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** | | | | | | | |
| Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів | інформація | | | березень | | класні керівники |  |
| Проведення моніторингу щодо спрямування інноваційних технологій на підвищення компетентності учасників освітнього процесу | спостереження | | | березень | | ЗДНВР |  |
| Проведення майстер-класу «Креативна бібліотека.Термомозаїка» | матеріали  презентація  фотозвіт | | | березень | | завідувач бібліотеки  класні керівники |  |
| Співпраця із спортивними клубами, соціальними установами з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя | план | | | березень | | ЗДНВР |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ** | | | | | | | |
| **1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання** | | | | | | | |
| Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях | інформація | | | березень | | ЗДНВР |  |
| Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень | інформація | | | березень | | Пед. працівники |  |
| Проведення анкетування для учнів з метою виявлення їх інтересів, нахилів та потреб щодо поглибленого вивчення предметів | анкета  звіт | | | березень | | ЗДНВР класні керівники |  |
| Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до НМТ-2026 | план | | | березень | | вчителі-предметники |  |
| Індивідуальні консультації із здобувачами освіти, які мають початковий рівень знань та низьку мотивацію щодо підвищення результативності у навчанні | інформація  анкетування | | | 16.03.  2026-19.03.  2026 | | класні керівники  практичний психолог |  |
| **2.** **Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** | | | | | | | |
| Внутрішній моніторинг якості ведення учнівських зошитів | наказ | | | березень | | ЗДНВР |  |
| Проведення внутрішнього моніторингу щодо застосування педагогічними працівниками цифрових інструментів Google | наказ  довідка | | | до 23.03.  2026 | | ЗДНВР |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** | | | | | | | |
| Участь у майстер-класах, днях відкритих дверей закладів вищої освіти та інших закладах професійного спрямування | план  інформація на сайті | | | березень | | класні керівники |  |
| **ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | | | | | |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів** | | | | | | | |
| Проведення майстер-класу «Нуш у дії: ефективні інструменти роботи з емоційно-етичною та комунікаційною компетентностями учнів» (у рамках обміну довідом) | матеріали | | | 25.03.  2026 | | педагогічні працівники |  |
| Проведення заходів у рамках Всеукраїнської інформаційно-просвітницької акції «Національний тиждень читання. Тиждень поезії» | наказ  план  довідка  фотозвіт | | | 16.03.  2026-20.03.  2026 | | педагогічні працівники  завідувач бібліотеки  педагог-організатор |  |
| Засідання науково-методичної ради №4 «Освітній кейс педагога для якісного оцінювання результатів навчання: TEACH EFFECTIVELY» | протокол  матеріали | | | 20.03.  2026 | | Пед.працівники |  |
| Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників над проблемою | інформація | | | березень | | Пед. працівники |  |
| Планування роботи закладу на час весняних канікул | наказ  план | | | до 23.03.  2026 | | ЗДНВР |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | | | | | |
| Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах | сертифікат | | | березень | | Пед.працівники |  |
| Засідання атестаційної комісії  1. Про порядок голосування  2. Про результати атестації педагогічних працівників | протокол  наказ | | | 24.03.2026 | | голова атестаційної комісії |  |
| **3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти** | | | | | | | |
| Практичні поради для батьків «Як почати розмову на тему статевого виховання з дітьми та підлітками»  <https://mashafund.org.ua/onlajn-resursy-pro-stateve-vyhovannya-dlya-batkiv-ta-vchyteliv/> | інформація | | | березень | | сестра медична |  |
| Проведення батьківських зборів (відповідно до графіка) | інформація | | | березень | | Пр. психолог  класні керівники |  |
| Проведення активностей у рамках Дня відкритих дверей для майбутніх першокласників та їх батьків. | інформація  фотозвіт | | | 06.03.  2026 | | директор  класні керівники 1-х класів  пр. психолог |  |
| Розміщення інформації на вебсайті закладу «Про вплив тілесних покарань на особистість дитини» [**https://bit.ly/3CYjX75**](https://l.facebook.com/l.php?u=https%3A%2F%2Fbit.ly%2F3CYjX75%3Ffbclid%3DIwZXh0bgNhZW0CMTAAYnJpZBExa1ZlR0ZCb1dGNzg2bk5jTwEeEMvXi06f_cuIMO8x2P9D0dGDRfpYdMWjaB4v1q0ujqboYyHmCo9tvrVRdQQ_aem_ZP9ZypYm6exkIERy3dPy2w&h=AT0RRA-Y228BOcO5kmWB6ykNsrLdtxAr-HeK1nU3tzVxknExjgTB1VJ-ujxNURkwbX5lu0JeJs-ETOYkob1zGFkcxh-HDp_fEaZKgl_W9jeK8oxa4-veCEXtjsUHO0CC-WaCAU6PaWUMtkKW&__tn__=-UK-R&c%5b0%5d=AT0vs7o3a0_igRDA0CZl6tRYXa2n1xjdZgGV6_vGQ2crOxzHVKw6Nc7CMlHebE--X9njvybGmiKDfBFou5_HWc01cfAmr4MYjx5UtzVUv7mQH35IUTeQMhlA2MeTDA1UtcLKvlg57397F09VhNGCpzMpPsCFiJzhdVpqIR6f3M8JdR1mGDktw7IVmNEy2qhd9g) | інформація | | | 09.03.  2026 | | Пр. психолог |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.** | | | | | | | |
| Підготовка матеріалів «Академічна доброчесність – запорука якісної освіти» для інформаційних стендів | інформація | | | до 13.03.  2026 | | ЗДНВР пр. психолог |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | | | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | | | | | | |
| Вивчення потреб учасників освітнього процесу | довідка | | | березень | | директор |  |
| Проведення моніторингу щодо збереження шкільних меблів з метою убезпечення травмування учасників освітнього процесу | інформація | | | 23.03.  2026-27.03.  2027 | | ЗДГР |  |
| Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2025/2026 навчальному році. Інтерв’ю керівника | інтерв’ю | | | березень | | члени моніторингової групи |  |
| Контроль за організацією чергування по ОЗ | інформація | | | березень | | адміністрація закладу |  |
| Нарада при директору (за окремим планом) | протокол | | | березень | | адміністрація закладу |  |
| **Засідання педагогічної ради (За розробленим планом та порядком денним)**  **ТЕМА «Психоемоційна підтримка в освітньому процесі. Освіта без бар’єрів: інклюзія та рівні можливості. Підготовка до підсумкової атестації.»** | протокол | | | 26.03.  2026 | | директор  ЗДНВР пед.працівники |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | | | | | | |
| Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ОЗ | інформація | | | березень | | ЗДНВР |  |
| Підготовка та оприлюднення інформації щодо результатів атестації | протокол | | | до 26.03.  2026 | | голова атестаційної комісії |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | | | | | |
| Створення банку ідей новітнього освітнього контенту Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах, ютуб-каналах | матеріали | | | березень | | педагогічні працівники |  |
| Проведення моніторингу щодо сформованості організаційної компетентності вчителів закладу | наказ  довідка | | | березень | | адміністрація закладу |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | | | | | | | |
| Видати накази:  Про проведення моніторингу ефективного функціонування веб-сайту закладу, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти як складової інформаційного простору  Про підсумки проведення моніторингу ефективного функціонування веб-сайту закладу, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти як складової інформаційного простору  Про участь у Всеукраїнській інформаційно-просвітницької акції «Національний тиждень читання. Тиждень поезії» у 2025/2026 навчальному році  Про результати моніторингу стану впровадження Державного стандарту базової середньої освіти концепції «Нова українська  школа» базового циклу 8 клас  Про організацію реєстрації учнів 11-х класів на НМТ-2026  Про посилення заходів із кібербезпеки здобувачів освіти  Про посилення заходів безпеки та реагування на можливі терористичні загрози  Про затвердження плану заходів із підготовки та відзначення дня народження Т.Шевченка  Про затвердження плану заходів з реалізації Концепції громадянської освіти у закладі  Про результати моніторингу планування класними керівниками  виховної роботи та якості її виконання у 2025/2026 навчальному році  Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу  Про організацію медичного обслуговування здобувачів освіти  Про посилення пожежної безпеки у весняно-літній період 2026 року та заходів щодо збереження життя і здоров’я учасників освітнього процесу  Про підготовку спортивних споруд та майданчиків закладу до  весняно-літнього періоду у 2026 році  Про порядок прийому дітей до перших класів на 2026/2027 навчальний рік  Про проведення місячника з благоустрою території закладу  Про організацію роботи закладу на час весняних канікул у 2025/2026 навчальному році  Про результати моніторингу щодо застосування педагогічними працівниками цифрових інструментів Google  Про підсумки проведення моніторингу щодо сформованості організаційної компетентності вчителів закладу  Про результати моніторингущодо безпечності та комфортності закладу та освітнього середовища. |  | | |  | |  |  |
| **5. Реалізації політики академічної доброчесності** | | | | | | | |
| Організація виставки-інсталяції «Академічна доброчесність: практичний вимір» | виставка | | | до 21.03.  2026 | | завідувач бібліотеки |  |
| **V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС** | | | | | | | |
| **Заходи** | **Формування компетентностей** | | | **Дата** | | **Форма узагальнення** | **Відпові**  **дальні** |
| Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського  № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00 | Громадянські та соціальні компетентності | | | щоденно | | інформація | педагогічні працівники |
| Заходи до Дня українського добровольця  Фотовиставка  «Ті, що серцем небайдужі»  Інтерактивний урок «Вони для нас виборюють життя»  марафоні «Серце побажань»  патріотична година «Вони для нас виборюють життя» | Громадянські та соціальні компетентності | | | 13.03.  2026 | | план  фотозвіт | вчителі історії  педагог-організатор  завідувач бібліотеки |
| Заходи Дня Державного гімну України  підготовка постеру «Цікаві факти про гімн України»  вебквест «Факт чи фейк про Державний гімн України»  флешмоб «Гімн України - голос нації»  челендж «#України слава стане» | Громадянські та соціальні компетентності | | | 10.03.  2026 | | план  фотозвіт | вчителі історії  педагог-організатор  завідувач бібліотеки |
| Заходи до Міжнародного дня щастя  майстер-клас «Стіна позитиву»  фотопроєкт «Моменти щастя» | Культурна компетентність | | | 20.03.  2026 | |  | педагог-організатор  класні керівники |
| **VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА** | | | | | | | |
| 6.1. Діагностика | | | | | | | |
| Проведення діагностики рівня пізнавальних здібностей учнів | протокол | | | 02.03.  2026-06.03.  2026 | | Пр. психолог |  |
| 6.2. Профілактика | | | | | | | |
| Психологічний супровід та підтримка учнів із числа внутрішньо переміщених осіб, сімей які переживають втрату | рекомендації | | | березень | | Пр.психолог |  |
| Проведення тренінгу з елементами арт-терапії «Техніки підтримки психологічного здоров’я педагогів» (методика «Звуки відпочинку») | фотозвіт | | | 27.03.  2026 | | Пр. психолог |  |
| 6.3. Корекція | | | | | | | |
| Корекційно-розвиткові заняття з дітьми,які мають низький рівень адаптованості. | матеріали | | | березень | | Пр.психолог |  |
| Індивідуальні корекційні заняття з дітьми з особливими освітніми потребами | матеріали | | | березень | | Пр.психолог |  |
| 6.4. Консультування | | | | | | | |
| Індивідуальні консультування класних керівників, вчителів-предметників | рекомендації | | | березень | | Пр.психолог |  |
| 6.5. Соціальний захист здобувачів освіти | | | | | | | |
| Профілактичне заняття «Великі права маленької дитини» | матеріали | | | березень | | соціальний педагог |  |
| **КВІТЕНЬ** **І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ** | | | | | | | |
| **Зміст заходу** | **Форма узагаль-нення** | | | **Дата** | | **Відпові-дальні** | **Примітка** |
| **1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці** | | | | | | | |
| Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу | інформація | | | квітень | | адміністрація закладу |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | журнал обліку відвідування  навчальних занять | | | щоденно | | класні керівники |  |
| Профілактичний огляд учнів на педикульоз | довідка | | | 06.04.  2026-10.04.  2026 | | сестра медична |  |
| Проведення моніторингу ефективного функціонування веб-сайту закладу, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти як складової інформаційного простору | інформація | | | до 14.04.2026 | | ЗДНВР  вчителі інформатики |  |
| Контроль за дотриманням: матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях; щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв | журнал обліку  акт | | | квітень | | завідувач виробництвом  бракеражна комісія |  |
| Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти, на уроках фізичної культури і занять спортивних секцій | план | | | квітень | | сестра медична |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів | журнал | | | щоденно | | ЗДНВР  офіцер служби освітньої безпеки |  |
| Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти  <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1583-23#Text> | план | | | 05.04.  2026 | | члени евакуаційної комісії |  |
| Вивчення відповідності програмного забезпечення закладу вимогам блокування доступу до небажаних ресурсів | інформація | | | квітень | | директор  вчителі інформатики |  |
| Проведення Тижня охорони праці та безпеки життєдіяльності | наказ  план  довідка  фотозвіт | | | 13.04.  2026-17.04.  2026 | | ЗДНВР |  |
| Актуалізацію даних у ПАК «АІКОМ» | інформація | | | до 11.04.  2026 | | ЗДНВР |  |
| Проведення місячника з благоустрою території закладу | наказ  довідка  фотозвіт | | | до 15.04.  2026 | | ЗДНВР |  |
| Інформаційні заходи щодо проведення профілактичних щеплень, вакцинації <https://surl.li/jbwgx> | інформація | | | до 30.04.  2026 | | сестра медична |  |
| Проведення Дня Цивільного захисту та об’єктового тренування  <https://znayshov.com/News/Details/dni_tsyvilnoho_zakhystu_u_zakladakh_osvity_informatsiino_metodychni_materialy> | наказ  план  протокол  звіт | | | 21.04.  2026 | | директор  ЗДНВР |  |
| Проведення Тижня ІК «Здоров’я, безпека та добробут» | наказ  план  довідка | | | 06.04.  2026-10.04.  2026 | | вчителі біології |  |
| Проведення адаптаційних занять з майбутніми першокласниками (за окремо затвердженим планом) | план | | | квітень | | класні керівники 1-х класів  практичний психолог |  |
| Інформаційна кампанія щодо профілактики вживання енергетичних напоїв «Естетика нескінченної енергії: агресивний коктейль» | план  фотозвіт | | | квітень | | сестра медична |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | | | | |
| Проведення моніторингу виконання плану «Безпечна школа» | наказ  довідка | | | квітень | | адміністрація закладу |  |
| Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу | інформація | | | квітень | | заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| Проведення тренінгу «Прогулянка лабіринтами спілкування» | матеріали | | | 27.04.  2026-30.04.  2026 | | практичний психолог  педагог соціальний |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | | | | | | | |
| Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів | інформація | | | квітень | | класні керівники |  |
| Спостереження за проведенням навчальних занять з дітьми ООП | інформація | | | 01.04.  2026-17.04.  2026 | | ЗДНВР |  |
| Співпраця із спортивними клубами, соціальними установами з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя | план | | | квітень | | ЗДНВР |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ** | | | | | | | |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень** | | | | | | | |
| Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях | інформація | | | квітень | | ЗДНВР |  |
| Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень | інформація | | | квітень | | педагогічні працівники |  |
| Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до НМТ-2026 | план | | | квітень | | вчителі-предметники |  |
| Відеоогляд комплекту «45 технік формувального оцінювання. 7-9 класи НУШ»  <https://bogosvyatska.com/2024/07/15/%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D1%96%D0%BA%D0%B8-%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%83%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F-7-9-%D0%BA/> | інформація | | | 27.04.  2026 | | педагогічні працівники |  |
| **2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** | | | | | | | |
| Проведення внутрішнього моніторингу стану викладання предметів (відповідно до затвердженого плану)  ІК «Здоров’я, безпека, добробут» | наказ  довідка | | | квітень | | ЗДНВР |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** | | | | | | | |
|  |  | | |  | |  |  |
| Проведення STEM-заходів «#ТомуЩоЦікаво» | наказ  план  довідка | | | 20.04.  2026-24.04.  2026 | | педагогічні-працівники |  |
| Участь у майстер-класах, днях відкритих дверей закладів вищої освіти та інших закладах професійного спрямування | план  інформація на сайті | | | квітень | | класні керівники |  |
| **ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | | | | | |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** | | | | | | | |
| Проведення інтерактивного калейдоскопу «Групова робота на уроках: методи, інструменти, техніки» | інформація | | | 09.04.  2026 | | ЗДНВР  педагогічні працівники |  |
| Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи педагогічних працівників над проблемою | інформація | | | квітень | | Пед.працівники |  |
| Проведення заходів у рамках Дня довкілля | наказ  план  фотозвіт | | | 20.04.  2026 | | педагог-організатор  пед.працівники |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | | | | | |
| Проведення тренінгу «Створюємо ефективні плани уроку за допомогою ШІ» [**https://naurok.com.ua/.../yak-stvoryuvati-efektivni-plani...**](https://naurok.com.ua/post/yak-stvoryuvati-efektivni-plani-urokiv-za-dopomogoyu-shi?fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTAAYnJpZBExSUlTTFhXbDRmNGdtZVpnMQEe5eEsKbwV4cRIpy4SoM8Yp5hgpj31_0utx5Bs-UnAIJ6Veq-7zx-RP5LzZL4_aem_wd1QAsmDDwtqblDBDZw0Iw) | інформація  презентація | | | 10.04.  2026 | | Пед.працівники |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах | сертифікат | | | квітень | | Пед.працівники |  |
| **3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.** | | | | | | | |
| Батьківські зустрічі щодо ознайомлення з графіком та рівнем підготовки учнів до складання НМТ | інформація | | | до 30.04.  2026 | | класні керівники |  |
| Навчально-тренінгове заняття з тактичної медицини «Школа порятунку» за участю парамедиків (учні, батьки, вчителі) | інформація  фотозвіт | | | 14.04.  2026-15.04.  2026 | | сестра медична |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.** | | | | | | | |
| Майстер-клас «Візуалізація тексту за допомогою графіків та ілюстрацій з дотриманням академічної доброчесності» | презентація  матеріали | | | 08.04.  2026 | | ЗДНВР  вчителі інформатики |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | | | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | | | | | | |
| Проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2025/2026 навчальному році. Аналіз та обробка даних заповнених форм, анкет, опитувальників | інформація | | | квітень | | члени моніторингової групи |  |
| Контроль за організацією чергування по ОЗ | інформація | | | квітень | | адміністрація закладу |  |
| Затвердження графіка щорічної основної відпустки | наказ | | | до 10.04.  2026 | | директор |  |
| Проведення моніторингу щодо використання навчальних та інформаційних матеріалів під час проведення занять для формування негативного ставлення до корупції | інформація | | | квітень | | ЗДНВР |  |
| Нарада при директору (за окремим планом) | протокол | | | квітень | | адміністрація закладу |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | | | | | | |
| Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ОЗ | інформація | | | квітень | | ЗДНВР |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | | | | | |
| Створення банку ідей новітнього освітнього контенту  Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах, ютуб-каналах | матеріали | | | квітень | | Пед. працівники |  |
| Проведення моніторингу щодо сформованості інформаційно-цифрової компетентності вчителів закладу | наказ  довідка | | | квітень | | адміністрація закладу |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | | | | | | | |
| Видати накази:  Про проведення моніторингу щодо сформованості інформаційно-цифрової компетентності вчителів закладу  Про результати проведення моніторингу щодо сформованості інформаційно- цифрової компетентності вчителів закладу  Про актуалізацію даних у ПАК «АІКОМ»  Про проведення /звільнення від проходження Державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти  Про можливі зміни істотних умов праці педагогічних працівників закладу у 2025/2026 навчальному році  Про організацію і проведення навчання та перевірки знань працівників закладу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2025/2026 навчальному році  Про організацію і проведення заходів до дня Чорнобильської трагедії у 2025/2026 навчальному році  Про організацію і проведення Тижня безпеки життєдіяльності  Про підсумки проведення Тижня безпеки життєдіяльності  Про проведення STEM-заходів на тему «#ТомуЩоЦікаво» у 2025/2026 навчальному році  Про підсумки проведення STEM-заходів на тему «#ТомуЩоЦікаво» у 2025/2026 навчальному році  Про підсумки проведення Дня цивільного захисту  та об’єктового тренування у 2025/2026 навчальному році  Про посилення відповідальності за збереження життя і здоров’я  учнів, запобігання нещасним випадкам та дотримання правил безпеки під час освітнього процесу в закладі  Про створення комісії з перевірки відповідності внесення даних у додатки до свідоцтв про базову та повну загальну середню освіту та перенесення їх до книг обліку і видачі документів про освіту у 2025/2026 навчальному році  Про посилення превентивних заходів щодо протидії вербуванню дітей у диверсії та правопорушення спецслужбами російської федерації у 2025/2026 навчальному році  Про підсумки проведення місячника з благоустрою території закладу  Про створення робочої групи з розробки проєкту Освітньої програми закладу на 2026/2027 навчальний рік  Про створення робочої групи з розробки проєкту Річного плану роботи закладу на 2026/2027 навчальний рік |  | | |  | |  |  |
| **5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** | | | | | | | |
| Розміщення матеріалів на сайті закладу «#Освітабезкорупції»  <https://www.edcamp.org.ua/schoolwithoutcorruption> | інформація | | | 16.04.  2026 | | додати ці теми до раніше створеного документа або підготувати окрему довідку з тематиками |  |
| **V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС** | | | | | | | |
| **Заходи** | **Формування компетентностей** | | | **Дата** | | **Форма проведення** | **Відпові**  **дальні** |
| **Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського**  **№ 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00** | Громадянські та соціальні компетентності | | | щоденно | | інформація |  |
| Тиждень охорони праці та безпеки життєдіяльності | Навчання впродовж життя | | | 13.04.  2026-17.04.  2026 | | план  фотозвіт |  |
| Тиждень STEM «#ТомуЩоЦікаво» | Інноваційність | | | 20.04.  2026-24.04.  2026 | | план  фотозвіт | педагог-організатор  вчителі |
| Фотофлешмоб «Руханка сили» до Всесвітнього дня здоров’я» | Громадянські та соціальні компетентності | | | 07.04.  2026 | | план  фотозвіт | педагог-організатор  класні керівники |
| Інтегровані заняття екологічного змісту Подорож у зачарований ліс»  Відеолекторій  з переглядом фільму «Екологічна безпека»  Цифровий планетарій «Унікальна Земля» | Екологічна компетентність | | | 08.04.  2026 | | план  фотозвіт | педагог-організатор  класні керівники |
| Заходи до річниці Чорнобильської трагедії «Чорнобиль – скорбота пам’яті людської» | Громадянські та соціальні компетентності | | | 27.04.  2026 | | план  фотозвіт | педагог-організатор  класні керівники |
| **VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА** | | | | | | | |
| 6.1. Діагностика | | | | | | | |
| Діагностика за запитом з боку учнів, батьків, вчителів | інформація | | | квітень | | Пр. психолог |  |
| 6.2. Профілактика | | | | | | | |
| Психологічний супровід та підтримка учнів із числа внутрішньо переміщених осіб, сімей які переживають втрату | звіт | | | квітень | | Пр.психолог |  |
| Профілактичне заняття «Попередження та протидія торгівлі людьми» | звіт | | | 13.04.  2026 | | Пр.психолог  соціальний педагог |  |
| Індивідуальні корекційні заняття з дітьми з особливими освітніми потребами | матеріали | | | квітень | | Пр. психолог |  |
| 6.3. Корекція | | | | | | | |
| Корекційно-розвиткові заняття з дітьми, які мають низький рівень адаптованості. | матеріали | | | квітень | | Пр.психолог |  |
| Корекційні заняття на формування психологічного мікроклімату класу | матеріали | | | квітень | | Пр. психолог  соціальний педагог |  |
| 6.4. Консультування | | | | | | | |
| Індивідуальні консультування класних керівників, вчителів предметників | інформація  звіт | | | Квітень | | Пр. психолог |  |
| 6.5.Соціальний захист здобувачів освіти | | | | | | | |
| Проведення індивідуальних бесід з учнями, що належать до вразливих категорій | інформація | | | квітень | | соціальний педагог |  |
| **ТРАВЕНЬ** **І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ** | | | | | | | |
| **Зміст заходу** | **Форма узагаль-нення** | | | **Дата** | | **Відпові-дальні** | **Примітка** |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | | | | | | | |
| Моніторинг щодо дотримання санітарно-гігієнічних та безпекових вимог під час освітнього процесу | інформація | | | травень | | адміністрація закладу |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | журнал обліку відвідування  навчальних занять | | | щоденно | | класні керівники |  |
| Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти на уроках фізичної культури і занять спортивних секцій | план | | | травень | | сестра медична |  |
| Проведення моніторингу ефективного функціонування веб-сайту закладу, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти як складової інформаційного простору | інформація | | | до 15.05.  2026 | | ЗДНВР  вчителі інформатики |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів |  | | |  | | ЗДНВР  офіцер служби  освітньої безпеки |  |
| Контроль за дотриманням: матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях; щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв. | журнал обліку  акт  довідка  наказ | | | травень | | завідувач виробництвом  бракеражна комісія  ЗДНВР |  |
| Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті  <https://info.eo.gov.ua/zarahuvannya-do-pochatkovoyi-shkoly/> | наказ | | | 29.05.  2026 | | директор |  |
| Проведення заходів з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час літніх канікул | наказ  інструктажі | | | до 29.05.  2026 | | директор  класні керівники |  |
| Інформаційна кампанія «Профілактичні медичні огляди». Розміщення інформації на вебсайті закладу <https://medplatforma.com.ua/article/478-periodichni-profilaktichni-medichni-oglyadi-uchniv-grafik-napravlennya-spisok-likariv> | інформація | | | до 29.05.  2026 | | сестра медична |  |
| Проведення Тижня психології «Детектив людської душі» | наказ  довідка | | | 04.05.  2026  08.05.  2026 | | Пр. психолог  соціальний педагог |  |
| Проведення Тижня безпеки дорожнього руху | наказ  довідка | | | 11.05.  2026  15.05.  2026 | | педагог-організатор |  |
| Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти  <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1583-23#Text> | план | | | 18.05.  2026 | | члени евакуаційної комісії |  |
| Вивчення психологічної готовності учнів 4-х класів до навчання у базовій школі | протокол | | | травень | | Пр.психолог |  |
| Профілактичні бесіди «Айкос, глос і вейп: нова мода чи смертельна звичка» | інформація | | | травень | | сестра медична |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | | | | |
| Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу | інформація | | | травень | | ЗДНВР |  |
| Воркшоп з психологом «Вчимося жити згідно з цінностями» | презентація | | | 07.05.  2026 | | практичний психолог |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** | | | | | | | |
| Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів | інформація | | | травень | | класні керівники |  |
| Проведення моніторингу щодо спрямування інноваційних технологій на підвищення компетентності учасників освітнього процесу | спостереження | | | травень | | ЗДНВР |  |
| Підсумки роботи бібліотеки як інформаційно-методичного центру Нової української школи | довідка  наказ | | | до 29.05.  2026 | | завідувач бібліотеки |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ** | | | | | | | |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень** | | | | | | | |
| Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях | інформація | | | травень | | ЗДНВР |  |
| Методична година з питань оцінювання навчальних досягнень учнів на кінець навчального року. | інформація | | | 12.05.  2026 | | ЗДНВР |  |
| Ознайомлення з графіком діагностувальних, підсумкових робіт за ІІ семестр 2025/2026 навчального року | графік | | | до 05.05.  2026 | | ЗДНВР |  |
| **2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** | | | | | | | |
| Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи, журналів індивідуальної роботи, журналів ГПД, особових справ учнів , результати навчальних досягнень учнів за ІІ семестр та 2025/2026 навчальний рік. | наказ  довідка | | | до 29.05.  2026 | | ЗДНВР |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** | | | | | | | |
| Організація індивідуальних та групових занять з учнями для надолуження освітніх втрат | графік  план | | | травень | | педагогічні працівники |  |
| Участь у майстер-класах, днях відкритих дверей закладів вищої освіти та інших закладах професійного спрямування | план  інформація на сайті | | | травень | | класні керівники |  |
| **ІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | | | | | |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** | | | | | | | |
| Моніторинг стану виконання навчального плану та програм за підсумками 2025/2026 навчального року | наказ  довідка | | | до 29.05.  2026 | | ЗДНВР |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | | | | | |
| Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах | сертифіка | | | травень | | Пед. працівники |  |
| **3. Співпраця з учнями їх батьками, працівниками закладу освіти.** | | | | | | | |
| Запрошення батьківської громадськості до участі у Святі останнього дзвоника та проведенні благодійного ярмарку на підтримку ЗСУ «Сила в єдності» | сценарій | | | 29.05.  2026 | | класні керівники |  |
| Проведення батьківських зборів  1.Про організоване завершення 2025/2026 навчального року  2.Про оздоровчу літню кампанію  3.Про дотримання правил безпеки життєдіяльності на час літніх канікул  4.Про організацію гурткової роботи на наступний навчальний рік (анкетування) | протокол  матеріали  презентація | | | травень | | класні керівники |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** | | | | | | | |
| Моніторинг дотримання норм академічної доброчесності учасниками освітнього процесу. Реалізація плану заходів | наказ  довідка | | | травень | | ЗДНВР |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | | | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | | | | | | |
| Підсумки проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення у 2025/2026 навчальному році. | звіти  наказ  протокол | | | 15.05.  2026 | | члени моніторингової групи |  |
| Засідання учнівського самоврядування. Підсумки роботи. Планування роботи на 2026/2027 навчальний рік | наказ  довідка | | | 25.05.  2026 | | педагог-організатор |  |
| Погодження попереднього розподілу тижневого навантаження працівників закладу | наказ | | | до 08.05.  2026 | | адміністрація закладу |  |
| Звіт про використані кошти за 2025/2026 навчальний рік | звіт | | | до 25.05.  2026 | | головний бухгалтер |  |
| Аналіз роботи закладу щодо профілактики правопорушень, насилля, злочинності, безоглядності серед здобувачів освіти за підсумками року. Виконання плану заходів. | наказ  довідка | | | до 29.05.  2026 | | ЗДНВР |  |
| Моніторингу профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму та виконання плану заходів. | наказ  довідка | | | до 29.05.  2026 | | ЗДНВР |  |
| Аналіз роботи закладу щодо профілактики шкідливих звичок серед здобувачів освіти. Виконання плану заходів | наказ  довідка | | | до 29.05.  2026 | | ЗДНВР |  |
| Переведення учнів на наступний рік навчання | наказ | | | 29.05.  2026 | | директор |  |
| Нарада при директору (за окремим планом) | протокол | | | травень | | адміністрація закладу |  |
| **Засідання педагогічної ради (За розробленим планом та порядком денним)**  **ТЕМА Підсумки навчального року: досягнення, виклики, перспективи. Аналіз освітніх проєктів і планування наступного року. Мотивація та визнання педагогічної праці** | протокол | | | травень | | директор  ЗДНВР  Пед.працівники |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | | | | | | |
| Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею. Розміщення управлінських наказів, результатів моніторингових досліджень | матеріали | | | травень | | ЗДНВР |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | | | | | |
| Створення банку ідей новітнього освітнього контенту  Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах, ютуб-каналах | матеріали | | | травень | | педагогічні працівники |  |
| Проведення моніторингу щодо сформованості оцінювально-аналітичної компетентності вчителів закладу | наказ  довідка | | | травень | | ЗДНВР |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | | | | | | | |
| **Видати накази**  Про підсумки проведення моніторингу щодо сформованості оцінювально-аналітичної компетентності вчителів закладу  Про підсумки роботи щодо профілактики правопорушень, насилля, злочинності, безоглядності серед здобувачів освіти у 2025/2026 навчальному році  Про підсумки роботи психологічної служби за 2025/2026 навчальний рік  Про результати моніторингу профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму  Про підсумки роботи щодо соціального захисту учнів та дітей пільгових категорій за 2025/2026 навчальний рік  Про затвердження плану заходів до Дня пам’яті та примирення  Про проведення Дня вишиванки у 2025/2026 навчальному році  Про організацію та проведення заходів з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час літніх канікул  Про організоване завершення 2025/2026 навчального року  Про підсумки роботи бібліотеки як інформаційно-методичного центру Нової української школи за 2025/2026 навчальний рік  Про проведення заходів до Дня Європи  Про підсумки роботи закладу щодо профілактики шкідливих звичок серед здобувачів освіти  Про зарахування учнів до 1-го класу  Про переведення здобувачів освіти 1-4-х, 5-8-х та 10-х класів  на наступний рік навчання  Про підсумки перевірки виконання навчального плану та навчальних програм за 2025/202 навчальний рік  Про результати моніторингу виконання плану заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування), проявів насилля , жорстокості за підсумками 2025/2026 навчального року  Про підсумки роботи щодо медичного обслуговування учасників освітнього процесу  Про стан виконання плану заходів щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання за 2025/2026 навчальний рік  Про результати внутрішнього моніторингу якості і безпечності харчування за 2025/2026 навчальний рік  Про підсумки моніторингу щодо забезпечення профорієнтаційної орієнтації в освітньому процесі за 2025/2026 навчальний рік  Про моніторинг стану виконання педагогічними працівниками  плану заходів щодо подолання освітніх втрат за 2025/2026 навчальний рік  Про підсумки роботи з цивільного захисту за 2025/2026 навчальний рік  Про підсумки методичної роботи за 2025/2026 навчальний рік  Про підсумки роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності за 2025/2026 навчальний рік  Про результати моніторингу щодо дотримання мовного законодавства в освітньому процесі  Про результати моніторингу щодо виконання плану заходів з питань формування академічної доброчесності та дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу  Про підсумки роботи учнівського самоврядування  Про підсумки проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення освіти у 2025/2026 навчальному році за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти»  Про підсумки проведення моніторингу ефективного функціонування веб-сайту закладу, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти як складової інформаційного простору | наказ | | | 30.05.  2025 | |  |  |
| **5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** | | | | | | | |
| Робота над проєктом «Антикорупційна реклама» (створення постерів, соціальної реклами, відеороликів) | матеріали | | | травень | | педагог-організатор  класні керівники |  |
| **V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС** | | | | | | | |
| **Заходи** | **Формування компетентностей** | | | **Дата** | | **Форма узагальнення** | **Відпові**  **дальні** |
| Згідно з указом Президента України Володимира Зеленського  № 143/2022, хвилина мовчання проводиться щодня о 9:00 | Громадянські та соціальні компетентності | | | щоденно | | інформація | Пед.працівники |
| Свято останнього дзвоника  Благодійний ярмарок на підтримку ЗСУ | Громадянські та соціальні компетентності | | | 29.05.  2026 | | сценарій  план  фотозвіт |  |
| Тиждень безпеки дорожнього руху | Навчання впродовж життя | | | 11.05.  2026  15.05.  2026 | | матеріали  фотозвіт | педагог-організатор  класні керівники |
| Заходи до Дня пам’яті і примирення | Громадянські та соціальні компетентності | | | 08.05.  2026 | | план  матеріали  фотозвіт | педагог-організатор  класні керівники |
| Фотофлешмоб  «Єдина родина – єдина Україна» до Міжнародного дня сім'ї. | Громадянські та соціальні компетентності | | | 12.05.  2026 | | фотозвіт | педагог-організатор  класні керівники |
| День Європи в Україні  «Шлях у майбутнє» | Громадянські та соціальні компетентності | | | 11.05.  2026 | | план  матеріали  фотозвіт | педагог-організатор  класні керівники |
| Заходи до Дня вишиванки  «Вишиванка – долі оберіг» | Культурна компетентність | | | 11.05.  2026 | | план  матеріали  фотозвіт | педагог-організатор  педагогічні працівники |
| **VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА** | | | | | | | |
| 6.1. Діагностика | | | | | | | |
| Проведення моніторингу щодо виявлення можливих випадків булінгу серед здобувачів освіти. Проведення бесід із класними керівниками | протокол | | | травень | | Пр. психолог  соціальний педагог |  |
| 6.2. Профілактика | | | | | | | |
| Психологічний супровід та підтримка учнів із числа внутрішньо переміщених осіб, сімей які переживають втрату | рекомендації | | | травень | | Пр.психолог |  |
| Профілактичні заняття із підтримки ментального здоров’я:  «Стрес та тривога: як вберегти ментальне здоров’я?»  «Сильні разом»  «Іскорки суперсили» | інформація  звіт | | | травень | | Пр.психолог |  |
| 6.3. Корекція | | | | | | | |
| Корекційно-розвиткові заняття з дітьми,які мають низький рівень адаптованості. | матеріали  звіт | | | травень | | Пр.психолог  соціальний педагог |  |
| 6.4. Консультування | | | | | | | |
| Індивідуальні консультування класних керівників, вчителів предметників | інформація  звіт | | | травень | | Пр. психолог |  |
| 6.5.Соціальний захист здобувачів освіти | | | | | | | |
| Проведення індивідуальних бесід з учнями, що належать до вразливих категорій | інформація | | | травень | | соціальний педагог |  |
| Організація роботи щодо оздоровчої літньої кампанії | списки  план | | | травень | | соціальний педагог |  |
| **ЧЕРВЕНЬ** **І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ** | | | | | | | |
| **Зміст заходу** | **Форма узагаль-нення** | | | **Дата** | | **Відпові-дальні** | **Примітка** |
| Випуск здобувачів освіти 11 класів | наказ | | | 13.06.  2026 | | директор |  |
| Оформлення особових справ, класних журналів, документації | інформація | | | до 03.06.  2026 | | класні керівники |  |
| Оновлення даних в АІКОМ (відрахування, зарахування учнів) | інформація | | | до 15.06.  2026 | | ЗДНВР |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, прилеглих територій закладу на наявність підозрілих предметів | план | | | щоденно | | ЗДГР  офіцер служби освітньої безпеки |  |
| Просвітницька робота із учнями, батьками щодо літнього оздоровлення <https://nssu.gov.ua/news/yak-pidhotuvaty-dytynu-do-litnoho-vidpochynku> | інформація | | | 02.06.  2026 | | класні керівники |  |
| Моніторинг виконання плану заходів «Безпечна школа» у рамках Концепції безпеки та підготовка проєкту плану на 2026/2027 навчальний рік | наказ  довідка | | | до 05.06.  2026 | | ЗДНВР |  |
| Організація прооведення ремонтних робіт і підготовка до нового навчального року | інформація | | | червень | | ЗДГР |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | | | | | |
| Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу та освітнього середовища | інформація | | | червень | | ЗДНВР |  |
| Проведення профілактичних заходів щодо протидії булінгу, насильства та дискримінації (за окремо затвердженим планом роботи табору денного перебування) | матеріали  презентація | | | червень | | Пр. психолог  педагогічні працівники |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | | | | | | | |
| Співпраця із спортивними клубами, соціальними установами з метою формування у здобувачів освіти мотивації до здорового способу життя | план | | | червень | | ЗДНВР |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** | | | | | | | |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** | | | | | | | |
| Моніторинг навчальних досягнень учнів за ІІ семестр 2025/2025 навчальний рік | наказ  довідка | | | до 10.06.  2026 | | ЗДНВР |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** | | | | | | | |
| Порівняльний аналіз між результатами НМТ та підсумковим оцінюванням з предметів, з метою визначення надійності системи оцінювання результатів навчання здобувачів освіти | форма | | | червень | | ЗДНВР |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** | | | | | | | |
| Практичні поради для батьків та випускників (розміщення матеріалів на вебсайті закладу)  «Вступ без НМТ» <https://osvita.ua/consultations/bachelor/92458/> | інформація | | | червень | | ЗДНВР  класний керівник |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | | | | | |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** | | | | | | | |
| Методичний хаб «Реформа НУШ 9 клас. Плануємо роботу разом» | матеріал  інформація | | | 07.06.  2026 | | Пед. працівники |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | | | | | |
| Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах | сертифікат | | | червень | | Пед.працівники |  |
| Узагальнення результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників | інформація | | | до 06.06.  2026 | | Пед.працівники |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** | | | | | | | |
| Засідання батьківського комітету «Про підсумки освітнього процесу у 2025/2026 н.р.  та підготовка закладу в умовах режиму воєнного стану на наступний навчальний рік» | протокол | | | до 09.06.  2026 | | директор |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** | | | | | | | |
| Поповнення сайту закладу матеріалами «Академічна доброчесність. Практичний вимір» | інформація | | | червень | | ЗДНВР |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | | | | | |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | | | | | | |
| Річний звіт керівника перед педагогічним колективом. Реалізація Стратегії розвитку закладу. Висвітлення діяльності на сайті закладу | звіт  презентація | | | до 20.06.  2026 | | директор |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | | | | | | |
| Засідання колективу щодо виконання колективного договору між адміністрацією закладу та профспілковим комітетом ОЗ | інформація | | | 01.06.  2026 | | директор  голова профспілкового комітету |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | | | | | |
| Створення банку ідей новітнього освітнього контенту Підготовка та поширення власних авторських матеріалів на освітніх платформах, ютуб-каналах | матеріали | | | червень | | педагогічні працівники |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | | | | | | | |
| Видати накази  Про вручення свідоцтв про здобуття базової та повної середньої освіти  Про відрахування учнів 11 класу  Про результати моніторину стану відвідування учнями закладу за підсумками ІІ семестру 2025/2026 навчального року  Про моніторинг якості освіти та освітньої діяльності закладу за підсумками 2025/2026 навчального року  Про результати перевірки електронних класних журналів  Про здійснення превентивних заходів серед дітей та молоді в умовах воєнного стану  Про виконання Стратегії розвитку закладу за 2025/2026 навчальний рік  Про виконання річного плану роботи закладу за 2025/2026 навчальний рік  Про результати моніторингу виконання плану заходів «Безпечна школа» у рамках Концепції безпеки  Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за ІІ семестр 2025/2025 навчальний рік  Про результати моніторингу щодо реалізації Стратегії розвитку читання  Про виконання плану профілактичної роботи сестрою медичною закладу  Про стан ведення ділової документації в загальноосвітньому навчальному закладі  Про стан роботи з фізичної культури з учнями спеціальних медичних груп  Про підготовку закладу до нового навчального року  Про підсумки проведення оздоровлення учнів  Про списання матеріальних цінностей | наказ | | | до 06.06.2025 | директор | |  |
| **5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** | | | | | | | |
| Інтерактивне заняття «Чесність у дії» | матеріали | | | 11.06.  2026 | | педагогічні працівники |  |
| **V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС** | | | | | | | |
| **Заходи** | **Формування компетентностей** | | | **Дата** | | **Форма узагальнення** | **Відпові**  **дальні** |
| День вшанування пам’яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії росії проти України  Година скорботи «Дитинство вбите війною» | Громадянські та соціальні компетентності | | | 04.06.  2026 | | інформація | класні керівники |
| Випускний вечір  «#Сильні\_Вільні\_Незалежні» | Культурна компетентність | | | 13.06.  2026 | | сценарій  фотозвіт |  |
| **VI. СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА** | | | | | | | |
| 6.1. Діагностика | | | | | | | |
| Проведення діагностики комунікативних та організаторських  здібностей за методикою КОС | інформація | | | 11.06.2026 | | Пр.психолог |  |
| 6.2. Профілактика | | | | | | | |
| Психологічний супровід та підтримка учнів із числа внутрішньо переміщених осіб | інформація | | |  | | практичний психолог |  |
| 6.3. Корекція | | | | | | | |
| Корекційні заняття на формування психологічного мікроклімату | інформація  звіт | | |  | | Пр.психолог |  |
| Корекційні заняття на формування емоційно-вольової сфери | інформація  звіт | | |  | | Пр.психолог  соціальний педагог |  |
| 6.4. Консультування | | | | | | | |
| Індивідуальні бесіди батьками | інформація | | |  | | Пр. психолог |  |

**V. ДОДАТКИ**

**ДОДАТОК 1**

**до річного плану закладу**

**на 2025/2026 навчальний рік**

**План-графік педагогічних рад на 2025/2026 навчальний рік**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Педагогічні ради 2025/2026 навчальний рік*** | |
| ***Серпень***  1. Про підсумки діяльності навчального закладу у 2024/2025 навчальному році і завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2025/2026 навчальний рік.  *Директор опорного закладу Людмила ПШЕНИЧНА*  2. Про організований початок 2025/2026 навчального року:  - затвердження Річного плану роботи закладу;  - схвалення освітньої програми закладу, ДНЗ;  - погодження Положення про педагогічну раду школи;  - погодження Положення про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти;  - погодження Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти;  - погодження Положення про сімейну форму здобуття загальної середньої освіти;  - погодження Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі;  - погодження Положення про визнання підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу;  - погодження Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами.  *Директор опорного закладу Людмила ПШЕНИЧНА*  3. Про вибори секретаря педагогічної ради закладу.  *Директор опорного закладу Людмила ПШЕНИЧНА*  4. Виділення годин з варіативної частини навчального плану.  За*ступник директора з навчально-виховної роботи Ольга СІМЧУК*  5. Про затвердження навчальних програм та підручників відповідно до робочого навчального плану.  *Заступник директора з навчально-виховної роботи Ольга СІМЧУК*  6. Про продовження інноваційного проєкту всеукраїнського рівня за темою «Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти»  *Директор опорного закладу Людмила ПШЕНИЧНА*  7. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-2, 3-4 класів, 5-8, 9-А (експериментального) класів НУШ.  *Заступник директора з навчально-виховної роботи Мирослава ВІГОР*  8. Про організацію індивідуальної, інклюзивної форми навчання в ОЗ та створення належних умов для здобуття якісної освіти.  *Заступник директора з навчально-виховної роботи Мирослава ВІГОР*  9. Про організацію освітнього процесу в 2025/2026 навчальному році, вибір форми здобуття загальної середньої освіти та вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану.  *Директор опорного закладу Людмила ПШЕНИЧНА*  10. Про функціонування системи підготовки учасників освітнього процесу до дій у надзвичайних ситуаціях, виконання заходів з безпеки життєдіяльності. Відпрацювання плану евакуації при сигналі « Повітряна тривога».  *Заступник директора з виховної роботи Анна МАЛЯРЧУК*  11. Про структуру 2025/2026 навчального року та режим роботи закладу освіти.  *Директор опорного закладу Людмила ПШЕНИЧНА*  12. Про затвердження соціального паспорту закладу.  *Заступник директора з виховної роботи Анна МАЛЯРЧУК*  13. Про звільнення учнів від сплати за харчування у 2025/2026 навчальному році.  *Заступник директора з виховної роботи Анна МАЛЯРЧУК*  14. Про забезпечення учнів закладу підручниками у новому навчальному році та затвердження плану роботи шкільного бібліотекаря.  *Заступник директора з навчально-виховної роботи Мирослава ВІГОР*  15.Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час війни та затвердження плану роботи практичного психолога/соціального педагога*.*  *Заступник директора з виховної роботи Анна МАЛЯРЧУК*  16. Про апробацію посібників/підручників для 9 класу НУШ.  За*ступник директора з навчально-виховної роботи Ольга СІМЧУК*  17. Про методичні рекомендації по навчальних предметах на 2025/2026 навчальний рік.  За*ступник директора з навчально-виховної роботи Ольга СІМЧУК*  18. Про організацію виховної роботи в 2025/2026 навчальному році. Схвалення річного плану виховної роботи.  *Заступник директора з виховної роботи Анна МАЛЯРЧУК*  19. Про вибір цифрової платформи для ведення електронного класного журналу в 2025/2026 навчальному році.  *Заступник директора з навчально-виховної роботи Мирослава ВІГОР*  20. Про навчальне навантаження педагогічних працівників закладу на 2025/2026 навчальний рік.  *Директор опорного закладу Людмила ПШЕНИЧНА*  21. Про роботу веб-сайту закладу на 2025/2026 навчальний рік та затвердження Положення про веб-сайт закладу.  *Заступник директора з виховної роботи Анна МАЛЯРЧУК*  22. Про виконання педагогічними працівниками індивідуальних навчальних планів учнів, які за результатами річного оцінювання здобули початковий рівень результатів навчання з предметів українська мова, математика, алгебра, геометрія.  *Заступник директора з навчально-виховної роботи Ольга СІМЧУК*  23. Про врахування концептуальних засад освітніх галузей та дорожньої карти реалізації концептуальних засад освітніх галузей на 2025-2030 роки педагогічними працівниками закладу в своїй діяльності **згідно наказу від 20.08.2025 року №1163**.  *Директор опорного закладу Людмила ПШЕНИЧНА*  24. Про вибір та затвердження навчальної програми з предмету «Захист України».  *Заступник директора з навчально-виховної роботи Ольга СІМЧУК*  25. Про планування методичної роботи на 2025/2026 навчальний рік та затвердження положення про методичну раду.  *Заступник директора з навчально-виховної роботи Ольга СІМЧУК* | **29.08.**  **2025** |
| ***Жовтень***   1. Про адаптацію учнів 1, 5, 10 класів та роботу педколективу з підвищення успішності та впровадження Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти.   *Заступник директора з навчально-виховної роботи Мирослава ВІГОР*   1. Шкільна бібліотека, як центр формування творчої особистості в процесі соціалізації.   *Заступник директора з виховної роботи Анна МАЛЯРЧУК*   1. Про забезпечення функціонування державної мови в освітньому середовищі закладу.   *Директор опорного закладу Людмила ПШЕНИЧНА* | **29.10.**  **2025** |
| ***Грудень***  1. Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників ОЗ «Теплицька ЗШ І – ІІІ ст. №1» на 2026 рік.  *Заступник директора з навчально-виховної роботи Мирослава ВІГОР*  2. Визначення претендентів з числа учнів 9 та 11 класів на отримання свідоцтв з відзнакою.  *Директор опорного закладу Людмила ПШЕНИЧНА*  3. Про результати відстеження показників якості знань по навчальних предметах відповідно класів та індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти 1-11 класів за І семестр.  *Заступник директора з навчально-виховної роботи Ольга СІМЧУК*   1. Про роль асистента вчителя в класі з інклюзивним навчанням: основні функції і завдання, форми співпраці з вчителями.   *Заступник директора з навчально-виховної роботи Мирослава ВІГОР* | **29.12.**  **2025** |
| ***Березень***  1. Про організоване закінчення 2025/2026 навчального року та особливості проведення ДПА.  *Директор опорного закладу Людмила ПШЕНИЧНА*  2. Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2026 році.  *Директор опорного закладу Людмила ПШЕНИЧНА*  3. Про академічну доброчесність як шлях до якісної освіти.  *Директор опорного закладу Людмила ПШЕНИЧНА*  4. Про підсумки внутрішнього аудиту системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.  *Заступник директора з навчально-виховної роботи Ольга СІМЧУК* | **26.03.**  **2026** |
| ***Травень***   1. 1. Про формування безпечного освітнього простору, запобігання булінгу та мобінгу в Новій українській школі.   *Заступник директора з виховної роботи Анна МАЛЯРЧУК*  2. Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2026 року.  *Заступник директора з виховної роботи Анна МАЛЯРЧУК*  3. Про переведення учнів 1-4, 5-10 класів на наступний рік навчання.  *Заступник директора з навчально-виховної роботи Мирослава ВІГОР*  4. Про нагородження учнів 5-8, 10 класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2026 році.  *Директор опорного закладу Людмила ПШЕНИЧНА*  5. Про результати організації інклюзивного навчання, індивідуальної форми здобуття освіти у 2025/2026 навчальному році.  *Заступник директора з навчально-виховної роботи Мирослава ВІГОР*  6. Про підсумки організації харчування учнів закладу у 2025/2026 навчальному році.  *Заступник директора з виховної роботи Анна МАЛЯРЧУК*  7. Про моніторинг показників якості знань по навчальних предметах та класах за ІІ семестр та рік.  *Заступник директора з навчально-виховної роботи Ольга СІМЧУК*  8. Про попереднє навантаження педагогічних працівників на 2026/2027 навчальний рік.  *Директор опорного закладу Людмила ПШЕНИЧНА* | **29.05.**  **2026** |
| ***Червень***  1. Про відрахування учнів 9-х класів із опорного закладу Теплицької селищної ради «Теплицька загальноосвітня школа І – ІІІ ступенів №1», відповідно до поданих заяв батьків, отримання свідоцтва про здобуття базової середньої освіти.  *Директор опорного закладу Людмила ПШЕНИЧНА* | **08.06.**  **2026** |
| ***Червень***  1. Про вручення свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою учням 11-х класів ОЗ «Теплицька ЗШ І – ІІІ ст. №1».  *Заступник директора з НВР Ольга СІМЧУК*  2. Про відрахування учнів 11-х класів із опорного закладу Теплицької селищної ради «Теплицька загальноосвітня школа І – ІІІ ступенів №1» та отримання свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти (*звичайного зразка*).  *Директор опорного закладу Людмила ПШЕНИЧНА* | **12.06.**  **2026** |

***Додаток 2***

***до річного плану закладу***

***на 2025/2026 навчальний рік***

# **Навчальний план для учнів 1-2 класів ОЗ «Теплицька ЗШ І – ІІІ ст. №1» на 2025/2026 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальні предмети |  | Кількість годин на  тиждень у класах | | | | |
| **1-А** | | **1-Б** | **2-А** | **2-Б** | Разом |
| ІНВАРІАНТНИЙ СКЛАДНИК | | | | | | |
| Українська мова | 5+1 | | 5+1 | 5 | 5 | 20+2 |
| Іноземна (англійська) мова | 2 | | 2 | 3 | 3 | 10 |
| Математика | 3 | | 3 | 3+1 | 3+1 | 12+2 |
| Я досліджую світ (мовно-літературна, математична, природнича, технологічна, громадянська й історична, соціальна, здоров’язбережувальна, інформатична галузі) | 7 | | 7 | 8 | 8 | 30 |
| Мистецтво | 2 | | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Фізична культура | 3 | | 3 | 3 | 3 | 12 |
| Усього | 19  (20)  +3 | | 19  (20) +3 | 21  (22)  +3 | 21  (22)  +3 | 80  (84)  +12 |
| ВАРІАНТНИЙ СКЛАДНИК | | | | | | |
| Додаткові години для вивчення предметів  освітніх галузей, проведення індивідуальних  консультацій та групових занять | **1** | | **1** | **1** | **1** | 4 |
| Гранично допустиме тижневе навчальне  навантаження на учня | **20** | | **20** | **22** | **22** | 84 |
| Сумарна кількість навчальних годин інваріантної і варіативної складових, що фінансується з бюджету (без урахування поділу класів на групи) | 23 | | 23 | 25 | 25 | 96 |

# **Навчальний план для 3-4 класів ОЗ «Теплицька ЗШ І – ІІІ ст. №1» на 2025/2026 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальні предмети |  | Кількість годин на  тиждень у класах | | | | |
| **3-А** | | **3-Б** | **4-А** | **4-Б** | Разом |
| ІНВАРІАНТНИЙ СКЛАДНИК | | | | | | |
| Українська мова | 5 | | 5 | 5 | 5 | 20 |
| Іноземна (англійська) мова | 3 | | 3 | 3 | 3 | 12 |
| Математика | 4 | | 4 | 4 | 4 | 16 |
| Я досліджую світ (мовно-літературна, математична, природнича, технологічна, громадянська й історична, соціальна, здоров’язбережувальна галузі) | 7 | | 7 | 7 | 7 | 28 |
| Інформатика | 1 | | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Мистецтво | 2 | | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Фізична культура | 3 | | 3 | 3 | 3 | 12 |
| Усього | **22+3** | | **22+3** | **22+3** | **22+3** | 88+12 |
| ВАРІАНТНИЙ СКЛАДНИК | | | | | | |
| Додаткові години для вивчення предметів  освітніх галузей, проведення індивідуальних  консультацій та групових занять | **1** | | **1** | **1** | **1** | 4 |
| Гранично допустиме тижневе навчальне  навантаження на учня | **23** | | **23** | **23** | **23** | 92 |
| Сумарна кількість навчальних годин інваріантної і варіативної складових, що фінансується з бюджету (без урахування поділу класів на групи) | 26 | | 26 | 26 | 26 | 104 |

# **Навчальний план для 5-А, 5-Б, 6-А, 6-Б класів ОЗ «Теплицька ЗШ І – ІІІ ст. №1» на 2025/2026 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Освітні галузі | Предмети | Кількість годин  на тиждень у класах | | | | |
| **5-А** | **5-Б** | **6-А** | **6-Б** | Разом |
| Мовно-літературна | Українська мова | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 |
| Українська література | 1,5+  0,5 | 1,5+  0,5 | 1,5+  0,5 | 1,5+  0,5 | 6+2 |
| Зарубіжна література | 1+  0,5 | 1+  0,5 | 1+  0,5 | 1+  0,5 | 4+2 |
| Іноземна мова (англ. мова) | 3,5+  0,5 | 3,5+  0,5 | 3,5+  0,5 | 3,5+  0,5 | 14+2 |
| Математична | Математика | 4+1 | 4+1 | 4+1 | 4+1 | 16+4 |
| Природнича | *Інтегрований курс природничої освітньої галузі*  «Пізнаємо природу» | 1,5+  0,5 | 1.5+  0,5 | 1+1 | 1+1 | 5+3 |
| Географія | - | - | 1+1 | 1+1 | 2+2 |
| Соціальна і здоров’язбережу-вальна | *Інтегрований курс соціальної і здоров’язбережувальної освітньої галузі*  «Здоров’я, безпека та добробут» | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Громадянська та історична | *Інтегрований курс історії та громадянської освіти*  Вступ до історії України та громадянської освіти | 1+  0,5 | 1+  0,5 | - | - | 2+1 |
| Історія України | - | - | 0,5+  0,5 | 0,5+  0,5 | 1+1 |
| Всесвітня історія | - | - | 0,5+  0,5 | 0,5+  0,5 | 1+1 |
| Громадянська освіта | - | - | 0,5 | 0,5 | 1 |
| Інформатична | Інформатика | 1+1 | 1+1 | 1+  0,5 | 1+  0,5 | 4+3 |
| Технологічна | Технології | 1+1 | 1+1 | 1+1 | 1+1 | 4+4 |
| Мистецька | Образотворче мистецтво | 0,5+  0,5 | 0,5+  0,5 | 0,5+  0,5 | 0,5+  0,5 | 2+2 |
| Музичне мистецтво | 0,5+  0,5 | 0,5+  0,5 | 0,5+  0,5 | 0,5+  0,5 | 2+2 |
| Фізична культура | Фізична культура | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| Години навчального навантаження для перерозподілу між освітніми компонентами | | **6,5** | **6,5** | **8** | **8** | 29 |
| Загальна кількість навчальних годин, що фінансуються з бюджету (без урахування поділу на групи) | | 31 | 31 | 34 | 34 | 130 |
| Всього (без фізичної культури + фізична культура; без урахування поділу класів на групи) | | 27+3 | 27+3 | 29,5+3 | 29,5+3 | 113+12 |
| Всього використано годин | | 30 | 30 | 32,5 | 32,5 | 125 |

**Навчальний план для 7-А, 7-Б класів ОЗ «Теплицька ЗШ І – ІІІ ст. №1» на 2025/2026 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Освітні галузі | Предмети | Кількість годин  на тиждень у класах | | |
| **7-А** | **7-Б** | Разом |
| Мовно-літературна | Українська мова | 3 | 3 | 6 |
| Українська література | 1,5+0,5 | 1,5+0,5 | 3+1 |
| Зарубіжна література | 1+0,5 | 1+0,5 | 2+1 |
| Іноземна мова (англ. мова) | 3,5+0,5 | 3,5+0,5 | 7+1 |
| Математична | Алгебра | 2,5+0,5 | 2,5+0,5 | 5+1 |
| Геометрія | 1,5+0,5 | 1,5+0,5 | 3+1 |
| Природнича | Біологія | 2 | 2 | 4 |
| Географія | 2 | 2 | 4 |
| Фізика | 2 | 2 | 4 |
| Хімія | 1+1 | 1+1 | 2+2 |
| Соціальна і здоров’язбережу-вальна | Інтегрований курс «Здоров’я, безпека та добробут» | 1 | 1 | 2 |
| Громадянська та історична | Історія України | 0,5+0,5 | 0,5+0,5 | 1+1 |
| Всесвітня історія | 0,5+0,5 | 0,5+0,5 | 1+1 |
| Громадянська освіта | 0,5 | 0,5 | 1 |
| Інформатична | Інформатика | 1+0,5 | 1+0,5 | 2+1 |
| Технологічна | Технології | 1 | 1 | 2 |
| Мистецька | Інтегрований курс мистецтва | 1 | 1 | 2 |
| Фізична культура | Фізична культура | 3 | 3 | 6 |
| Години навчального навантаження для перерозподілу між освітніми компонентами | | **5** | **5** | 10 |
| Загальна кількість навчальних годин, що фінансуються з бюджету (без урахування поділу на групи) | | **35** | **35** | 70 |
| Всього (без фізичної культури + фізична культура; без урахування поділу класів на групи) | | **30,5+3** | **30,5+3** | 61+6 |
| Всього використано годин | | 30,5+3 | 30,5+3 | 67 |

**Навчальний план для 8-А, 8-Б, 9-А класів ОЗ «Теплицька ЗШ І – ІІІ ст. №1» на 2025/2026 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Освітні галузі | Предмети | Кількість годин  на тиждень у класах | | | |
| **8-А** | **8-Б** | **9-А** | Разом |
| Мовно-літературна | Українська мова | 3 | 3 | **3** | 9 |
| Українська література | 1+1 | 1+1 | **1+1** | 3+3 |
| Зарубіжна література | 1+0,5 | 1+0,5 | **1** | 3+1 |
| Іноземна мова (англ. мова) | 3+1 | 3+1 | **3+1** | 9+3 |
| Математична | Алгебра | 2,5+  0,5 | 2,5+  0,5 | 2,5+  0,5 | 7,5+  1,5 |
| Геометрія | 1,5+  0,5 | 1,5+  0,5 | 1,5+  0,5 | 4,5+  1,5 |
| Природнича | Біологія | 2 | 2 | 2 | 6 |
| Географія | 2 | 2 | 1+1 | 5+1 |
| Фізика | 2 | 2 | 3 | 7 |
| Хімія | 2 | 2 | 2 | 6 |
| Соціальна і здоров’язбережу-вальна | Інтегрований курс «Здоров’я, безпека та добробут» | 0,5 | 0,5 | **0,5** | 1,5 |
| Підприємництво і фінансова грамотність | 0,5 | 0,5 | 0,5+  0,5 | 1,5+  0,5 |
| Громадянська та історична | Історія України | 1+0,5 | 1+0,5 | **0,5+**  **0,5** | 2,5+  1,5 |
| Всесвітня історія | 0,5+  0,5 | 0,5+  0,5 | **0,5** | 1,5+1 |
| Громадянська освіта | 0,5 | 0,5 | **0,5** | 1,5 |
| Правознавство |  |  | **0,5** | 0,5 |
| Інформатична | Інформатика | 1,5+  0,5 | 1,5+  0,5 | **1,5+**  **0,5** | 4,5+  1,5 |
| Технологічна | Технології | 1 | 1 | **1** | 3 |
| Мистецька | Інтегрований курс мистецтва | 1 | 1 | **1** | 3 |
| Фізична культура | Фізична культура | 3 | 3 | **3** | 9 |
| Години навчального навантаження для перерозподілу між освітніми компонентами | | **5** | **5** | **5,5** | 15,5 |
| Загальна кількість навчальних годин, що фінансуються з бюджету (без урахування поділу на групи) | | **36** | **36** | **36** | 108 |
| Всього (без фізичної культури + фізична культура; без урахування поділу класів на групи) | | **31,5+3** | **31,5+3** | **32+3** | 95+9 |
| Всього використано годин | | 34,5 | 34,5 | 35 | 104 |

**Навчальний план для 9-х класів ОЗ «Теплицька ЗШ І – ІІІ ст. №1» на 2025/2026 навчальний рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Освітні галузі | Предмети | Кількість годин на тиждень у класах | |
| **9-Б** | Разом |
| Мови і літератури | Українська мова | 2/2 | 2/2 |
| Українська література | 2 | 2 |
| Іноземна мова (англ. мова) | 3/3 | 3/3 |
| Зарубіжна література | 2 | 2 |
| Історія України | 1,5 | 1,5 |
| Всесвітня історія | 1 | 1 |
| Основи правознавства | 1 | 1 |
| Мистецтво | Мистецтво | 1 | 1 |
| Математика | Математика | - | - |
| Алгебра | 2 | 2 |
| Геометрія | 2 | 2 |
| Природознавство | Природознавство | - | - |
| Біологія | 2 | 2 |
| Географія | 1,5 | 1,5 |
| Фізика | 3 | 3 |
| Хімія | 2 | 2 |
| Технології | Трудове навчання | 1/1 | 1/1 |
| Інформатика | 2/2 | 2/2 |
| Здоров’я і фізична культура | Основи здоров’я | 1 | 1 |
| Фізична культура | 3/3 | 3/3 |
| Разом | | **33** | 33 |
| Додатковий час на предмети, факультативи, індивідуальні заняття та консультації (використано). З них: | | - | - |
| предмети: | | - | - |
| факультативи: | | - | - |
| Година на поділ предметів | | **11** | 11 |
| Гранично допустиме навчальне навантаження | | **33** | 33 |
| Години поділу класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів | | **11** | 11 |
| Всього (без урахування поділу класів на групи) | | 30+3 | 30+3 |

**Навчальний план для 10, 11 класів ОЗ «Теплицька ЗШ І – ІІІ ст. №1» на 2025/2026 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмети | | Кількість годин на тиждень  у класах | | |
| **10-А,Б** | **11-А,Б** | Разом |
| Базові предмети | | **27 (29)** | **26 (28)** | 53 (57) |
| Українська мова | | 2 | 2 | 8 |
| Українська література | | 2 | 2 | 8 |
| Зарубіжна література | | 1 | 1 | 4 |
| Іноземна мова (англійська мова) | | 2+1 | 2+1 | 8+4 |
| Історія України | | 1,5 | 1,5+0,5 | 6+1 |
| Всесвітня історія | | 1 | 1 | 4 |
| Громадянська освіта | | 2 | - | 4 |
| Математика (алгебра і початки аналізу  та геометрія) | | 3+1 | 3+1 | 12+4 |
| Біологія і екологія | | 2 | 2 | 8 |
| Географія | | 1,5 | 1 | 5 |
| Фізика і астрономія | | 3 | 4 | 14 |
| Хімія | | 1,5 | 2 | 7 |
| Фізична культура | | 3 | 3 | 12 |
| Захист України | | 2 | 2 | 8 |
| Вибірково-обов’язкові предмети *(3 год.)* | Інформатика | 2 | 2 | 8 |
| Технології | 1 | 1 | 4 |
| Разом | | **32,5/32,5** | **33/33** | 131 |
| Додаткові години (використано):  на профільні предмети, окремі базові предмети:  англійська мова математика  історія України | | **1/1**  **1/1** | **1/1**  **1/1**  **0,5/05** | 10 |
| факультатив  з географії  з української мови | |  | 1  1 | 2 |
| Гранично допустиме тижневе навантаження на учня | | **33/33** | **33/33** | 132 |
| Всього фінансується (без урахування поділу класу на групи) | | 38/38 | 38/38 | 152 |

***ДОДАТОК 3***

***до річного плану закладу***

***на 2025/2026 навчальний рік***

**Вивчення стану викладання предметів у 2025/2026 навчальному році**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст діяльності** | **Термін** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Моніторинг стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 1-4-х класів з інтегрованого курсу «Я досліджую світ» | **Листопад** | ЗДНВР Мирослава ВІГОР |  |
| 2 | Моніторинг стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-8-х класівНУШ з іноземної (англійської мови) | **Грудень** | ЗДНВР  Ольга СІМЧУК |  |
| 3 | Моніторинг стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-6-х класівНУШ з інтегрованого курсу «Пізнаємо природу» | **Лютий** | ЗДНВР  Мирослава ВІГОР  Ольга СІМЧУК |  |
| 4 | Моніторинг стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 6-8-х класівНУШ з громадянської освіти | **Лютий** | ЗДНВР  Мирослава ВІГОР  Ольга СІМЧУК  ЗДВР  Анна МАЛЯРЧУК |  |
| 5 | Моніторинг стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-6-х класів з ІК «Здоров’я, безпека та добробут» | **Квітень** | ЗДНВР  Мирослава ВІГОР  Ольга СІМЧУК  ЗДВР  Анна МАЛЯРЧУК |  |

***ДОДАТОК 4***

***до річного плану закладу***

***на 2025/2026 навчальний рік***

****

**ПЛАН**

**ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

**Опорного закладу Теплицької селищної ради**

**«Теплицька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №1»**

**на 2025/2026 навчальний рік**

**ПЛАН**

**ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

**на 2025/2026 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Термін виконання** | **Зміст роботи** | **Клас** | **Змістові лінії** | **Ключові компетентності** | **Відповідальні** | **Форма узагальнення** | **Відмітка про виконання** |
| **СЕРПЕНЬ** | | | | | | | | |
|  | до 31.08 | **Накази:**   * «Про планування виховної роботи на І семестр»; * «Про підготовку і проведення свята “Першого дзвоника і Дня знань»; * «Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності, безпеки дорожнього руху та запобігання всім видам дитячого травматизму в 2025/2026 навчальному році»; * «Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів гімназії»; * «Про затвердження класних керівників на 2025/2026 навчальний рік»; | 1 - 11 | Соціальна і громадянська компетентності  Спілкування державною мовою  Ініціативність та підприємливість | Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави | ЗДВР | Наказ  Інформація |  |
|  | до 31.08 | **Наради:**   * Питання: «Про методичні вимоги щодо ведення шкільної документації: журналів безпеки, планів виховної роботи, журнал гурткової роботи»; * Питання: «Щодо організації роботи з дотримання безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу в умовах воєнного стану»; * Питання: «Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку»; * Питання: «Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів школи у 2025/2026 навчальному році» | 1 - 11 | Соціальна і громадянська компетентності  Спілкування державною мовою  Ініціативність та підприємливість | Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави | ЗДВР | Інформація  Інструктаж |  |
|  | до 31.08 | Провести консультації класних керівників, керівників гуртків, лідерів учнівського врядування з питань планування виховної роботи | 1 - 11 | Соціальна і громадянська компетентності | Обізнаність та самовираження у сфері культури Уміння вчитися впродовж життя | ЗДВР | Інформація  Інструктаж |  |
|  | до 31.08 | Скласти та затвердити річний план виховної роботи на 2025/2026 навчальний рік | 1 - 11 | Соціальна і громадянська компетентності | Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави | ЗДВР  Педаго-організатор | Плани |  |
|  | до 31.08 | Розробити та затвердити заходи на 2025/2026 навчальний рік щодо Програми національного виховання учнівської молоді | 1 - 11 | Соціальна і громадянська компетентності | Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави | ЗДВР  Педаго-організатор | Плани |  |
|  | до 24.08 | Організація заходів до Дня прапора України та Дня незалежності | 1 - 11 | Соціальна і громадянська компетентності | Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави | ЗДВР  Педаго-організатор | Плани  Наказ |  |
|  | Протягом року | Психологічний супровід учнів пільгового контингенту (дітей внутрішньо переміщених осіб (ВПО), дітей, що опинилися у складних життєвих обставинах (СЖО), дітей з особливими освітніми потребами) | 1 – 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до себе | Психолог | Інформація  Звіт |  |
|  | Протягом року | Психологічний супровід обдарованих учнів. | 1 – 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до себе | Психолог | Інформація  Звіт |  |
| **РОБОТА З БАТЬКАМИ** | | | | | | | | |
|  |  | Затвердити графік батьківських установчих зборів | 1 - 11 | Соціальна і громадянська компетентності | Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави | ЗДВР  Класні керівники | Інформація |  |
|  |  | Надати рекомендації класним керівникам щодо проведення Установчих батьківських зборів | 1 - 11 | Соціальна і громадянська компетентності | Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави | ЗДВР | Інформація  Інструктаж |  |
|  |  | Сформувати склад батьківської ради закладу | 1 - 11 | Соціальна і громадянська компетентності | Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави | Адміністрація | Інформація |  |

***МІСЯЧНИК БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ***

***«УВАГА! ДІТИ НА ДОРОЗІ!»***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Термін виконання** | **Зміст роботи** | **Клас** | **Ключові компетентності** | **Змістові лінії** | **Відповідальні** | **Форма узагальнення** | **Відмітка про виконання** |
| **ВЕРЕСЕНЬ** | | | | | | | | |
|  | Протягом місяця | **Накази:**   * «Про організацію та підсумки проведення місячника попередження дитячого травматизму та правил дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі»»; * « Про затвердження складу Ради школи» * «Про організацію, проведення та підсумки Всеукраїнського Олімпійського тижня»; * «Про організацію, проведення та підсумки Тижня безпеки дорожнього руху»; * «Про організацію та підсумки проведення місячника цивільного захисту» | 1 - 11 | Соціальна і громадянська компетентності  Спілкування державною мовою  Ініціативність та підприємливість | Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави | ЗДВР | Наказ  Інформація |  |
|  | Протягом місця | **Наради:**   * Питання: «Організація роботи з дітьми пільгових категорій»; * Питання: «Про складання соціального паспорту класу» * Питання: «Про стан особових справ учнів» * Питання: «Про організацію учнівського самоврядування у класах та школі» * Питання:«Організація роботи з батьками протягом навчального року». | 1 - 11 | Соціальна і громадянська компетентності  Спілкування державною мовою  Ініціативність та підприємливість | Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави | ЗДВР | Інформація  Інструктаж |  |
|  | Щотижня | ***Нарада при директорові*** |  | Ініціативність та підприємливість | Ціннісне ставлення особистості до суспільства | ЗДВР | Інформація |  |
|  | Протягом місяця | Складання розкладу позакласної роботи | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до культури й мистецтва  Ціннісне ставлення до себе та здоров'я | ЗДВР  Керівники гуртків | План |  |
|  | до 15.09 | Погодити план роботи педагога-організатора на І семестр | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Всі змістовні  лінії | ЗДВР | План |  |
|  | до 15.09 | Погодити план роботи соціального педагога на І семестр | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Всі змістовні  лінії | ЗДВР | План |  |
|  | до 15.09 | Погодити план роботи психолога на І семестр | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Всі змістовні  лінії | ЗДВР | План |  |
|  | до 15.09 | Погодити план роботи учнівського самоврядування  на І семестр | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Всі змістовні  лінії | ЗДВР  Педагог-організатор | План |  |
|  | Протягом місяця | Оновлення банку даних обдарованих дітей | 1 - 11 | Обізнаність і самовираження у сфері культури | Всі змістовні  лінії | ЗДВР  Класні керівники | Інформація |  |
|  | Протягом місяця | Організація харчування дітей у закладі | 1 - 11 | Екологічна грамотність і здоров’я життя | Ціннісне ставлення до себе та здоров'я | ЗДВР  Медична сестра | План |  |
|  | Протягом місяця | Організація проведення рухливих ігор на перервах | 1 - 11 | Екологічна грамотність і здоров’я життя | Ціннісне ставлення до себе та здоров'я | ЗДВР  Педагог-організатор | План |  |
|  | Протягом місяця | Організація роботи Ради школи | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадська відповідальність | ЗДВР | План |  |
|  | Протягом місяця | Організація і проведення місячника попередження дитячого травматизму та правил дорожнього руху  «***Увага! Діти на дорозі»*** | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до себе та здоров'я  Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадська відповідальність. | ЗДВР | Інформація |  |
|  | Протягом місяця | Проведення консультацій з новопризначеними  класними керівниками | 1 - 11 | Уміння вчитися впродовж життя | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадська відповідальність | ЗДВР | Інструктаж  Інформація |  |
|  | 10.09 | МО класних керівників | 1 - 11 | Уміння вчитися впродовж життя | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадська відповідальність | ЗДВР | Інформація |  |
|  | Протягом місяця | Проведення санітарно- освітньої роботи серед учнів та батьків на класних годинах, зборах, співбесідах. | 1 - 11 | Екологічна грамотність і здоров’я життя | Ціннісне ставлення до себе та здоров'я | ЗДВР | Інформація |  |
|  | Протягом місяця | Забезпечити виконання методичних рекомендацій щодо використання державної символіки в ЗЗСО | 1 - 11 | Соціальна і громадянська компетентності  Спілкування державною мовою | Ціннісне ставлення особистості до суспільства й держави | ЗДВР | Інформація |  |
|  | Щосереди | ***Єдині години спілкування***  з класними керівниками | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення особистості до суспільства й держави | ЗДВР  Класні керівники | Інформація |  |
|  | Щодня | ***Щоденна загальнонаціональна хвилина мовчання о 9:00.*** | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення особистості до суспільства й держави | ЗДВР | Інформація |  |
|  | 01.09 | ***ДЕНЬ ЗНАНЬ***  **Свято Першого дзвоника**.  «Нашу МРІЮ не зламати!»  ***Ранкова зустріч***  «Мій код НЕСКОРЕНОСТІ»  ***Перший урок***  «Код серця нації» | 1-11 | Обізнаність та самовираження у сфері культура  Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення особистості до суспільства й держави Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадська відповідальність | ЗДВР  Педагог-організатор  Керівники гуртків | Інформація |  |
|  | 01.09 | Проведення вступного інструктажу з правил поведінки під час повітряної тривоги, попередження дитячого травматизму, збереження життя і здоров'я учнів із записом до класного журналу. | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до себе та здоров'я | ЗДВР | Інформація  Інструктаж |  |
|  | Протягом місяця | Оновлення довідкового інформаційного дайджесту щодо виховних місячників закладу. | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до себе та здоров'я | Педагог-організатор  Президент УП | Інформація |  |
|  | І  тиждень | Ознайомити з Кодексом правил для учасників освітнього процесу у закладі освіти та правилами академічної доброчесності. | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадська відповідальність. | ЗДВР  Педагог-організатор | Інформація |  |
|  | І  тиждень | Тренінг для членів шкільної республіки ТЕМП «Кодекс лідера» | 9 - 11 | Ініціативність та підприємливість  Уміння вчитися впродовж життя | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадська відповідальність | Педагог-організатор  Президент УП | Інформація |  |
|  | 02.09 – 14.09 | ***Формування активів класу та міністерств учнівського самоврядування*** | 5 -11 | Ініціативність та підприємливість  Соціальна та громадянська компетентності | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадська відповідальність. | Педагог-організатор  Президент УП  Класні керівники | Інформація |  |
|  | 02.09 – 30.09 | ***Проєкт учнівського парламенту***  ***«Дорожня академія»***  в рамках місячника «Увага! Діти на дорозі»  (за окремими планом) | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності  Уміння вчитися впродовж життя | Ціннісне ставлення до себе та здоров'я  Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадська відповідальність. | Педагог-організатор  Президент УП | Інформація |  |
|  | 05.09 | ***Відеолекторій «Волонтерство в Україні»***  до Міжнародного дня благодійності | 5 – 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадська відповідальність | ЗДВР  Педагог-організатор  Батьківський комітет | Інформація |  |
|  | 09.09  (08.09) | Заходи до Міжнародний день грамотності  ***- Вікторина «Будь крутішим за Т9!»***  - ***Мовна СелфіЗона***  ***- ТКГ «Грамотність – наш супергеройський плащ»*** | 9- 11 | Спілкування державною мовою | Ціннісне ставлення до культури й мистецтва | ЗДВР  Класні керівники | Інформація |  |
|  | ІІ  тиждень | Організація та проведення Всеукраїнського ***Олімпійського тижня***  (за окремим планом) | 1 - 11 | Екологічна грамотність і здоров’я життя | Ціннісне ставлення до себе та здоров'я | ЗДВР  Вчителі фізичної культури | План |  |
|  | 09.09 | ***Віртуальна подорож до галереї***  ***«Українці на картинах»***  до Міжнародний день краси**»** | 1 – 11 | Обізнаність і самовираження у сфері культури | Ціннісне ставлення до культури й мистецтва | Педагог-організатор  Президент УП  Вчииелі мистецтва | Інформація |  |
|  | 11.09 | ***Інформаційна хвилинка***  до Дня пам'яті жертв фашизму | 1 – 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадянська відповідальність | ЗДВР  Педагог-організатор  Вчителі історії | Інформація |  |
|  | 17.09 | ***Заходи до Дня рятівника***   * ***Відеопривітання*** «Герої поруч нас» | 1 – 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадянська відповідальність | ЗДВР  Педагог-організатор | Інформація |  |
|  | 18.09 | ***Організація святкової дошки Padlet*** «Мій тато захисник»  до Всенародного дня Батька | 1 – 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей | ЗДВР  Педагог-організатор | Інформація |  |
|  | 20.09 | ***Заходи***  ***до Міжнародного дня миру***  (за окремим планом) | 1 - 11 | Ініціативність та підприємливість  Соціальна та громадянська компетентності | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадянська відповідальність | ЗДВР | Інформація |  |
|  | 25.09 | ***WORKSHOP***  ***«Імідж Лідера»*** | УП  5-11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення особистості до суспільства й держави | Педагог-організатор | Інформація |  |
|  | 26.09 | **Заходи учнівського самоврядування до**  **Дня європейських мов**   * ***Мовна гра*** «Кулінарний тур Європою» * ***Арт-паркан-пазл*** «Скажи привіт!» * ***Музична рубрика для телеграмканалу*** «Галопом по Європі» | 11  5 – 11  1 - 11 | Спілкування іноземними мовами | Ціннісне ставлення особистості до суспільства й держави | Педагог-організатор  Учнівське самоврядування | Інформація |  |
|  | 29.09 | ***Заходи до Дня пам'яті трагедії Бабиного Яру***  - ***Акція*** «Запали свічку пам’яті»  - ***Класні години***  ***- Уроки історії*** | 1 – 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадянська відповідальність | ЗДВР  Педагог-організатор  Вчителі історії | Інформація |  |
|  | 27.09 | **Заходи до Всесвітнього дня туризму**  ***- Телеграм-вікторина*** «Навколо світу» | 1 – 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення особистості до суспільства й держави | ЗДВР  Учнівський парламент | Інформація |  |
|  | Протягом місця | ***Підготовка свята до Дня працівників освіти***. | 1 – 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення особистості до суспільства й держави | ЗДВР  Педагог-організатор | Сценарій  Інформація |  |
|  | Кожен понеділок | ***Засідання учнівського парламенту*** | 7 – 11 | Ініціативність і підприємливість | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Педагог-організатор | Інформація |  |
|  | Вівторок  І,ІІІ тиждень місяця | ***Засідання старостату*** | 5 – 11 | Ініціативність і підприємливість | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Президент  УП | Інформація |  |
|  | Протягом місяця | ***Акція : «Кожен учень хоче знати, де свої таланти показати»***  (залучення дітей до відвідування гуртків, секцій, клубів за інтересами) | 1 – 11 | Уміння вчитися впродовж життя | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | ЗДВР  Класні керівники | Інформація |  |
|  | Протягом року | ***Поповнення сайту гімназії новинами, сторінки групи*** «ОЗ «Теплицька ЗШ І-ІІІ ст. №1» на сайті Фейсбук | 1 – 11 | Інформаційно-цифрова компетентність | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Педагог-органзізатор  УП | Інформація |  |
|  | Протягом місяця | Організація профілактичної роботи серед учнів гімназії щодо вживання алкогольних, наркотичних речовин, тютюнопаління | 1 - 11 | Екологічна грамотність і здоров’я життя | Ціннісне ставлення до здоров'я | ЗДВР  Соціальний педагог | План  Інформація |  |
|  | Протягом місяця | Надання порад щодо подолання стресу для вчителів, дітей та батьків | 1 - 11 | Екологічна грамотність і здоров’я життя | Ціннісне ставлення до здоров'я | Соціальний педагог | Інформація |  |
|  | ІІ тиждень | ***Інформаційнаі листівка*** для учнів «Твій внутрішній GPS: як чути себе» | 1 - 11 | Інформаційно-цифрова компетентність | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадянська відповідальність | Соціальний педагог | Інформація |  |
|  | Протягом місяця | Спостереження та психологічний супровід учнів 1-х класів | 1 - 11 | Екологічна грамотність і здоров’я життя | Ціннісне ставлення до здоров'я | Психолог | Протокол  Інформація |  |
|  | Протягом місяця | Здійснення контролю за відвідуванням занять учнями гімназії, з метою профілактики пропусків уроків без поважних причин | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадянська відповідальність | ЗДВР  Соціальний педагог | Інформація |  |
|  | ІІ тиждень | Оновлення банку даних дітей із соціально незахищених та пільгових категорій  - діти-напівсироти;  - діти ПБП;  - діти учасників АТО  -діти з багатодітних сімей;  -діти з малозабезпечених сімей;  -діти з ООП,  -діти-інваліди дитинства;  - діти постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС  - діти УБД. | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадянська відповідальність | ЗДВР  Класні керівники  Соціальний педагог | Інформація |  |
|  | Протягом місяця | Складання соціального паспорту закладу | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадянська відповідальність | ЗДВР  Соціальний педагог | Інформація |  |
|  | Протягом місяця | ***Години психолога***  (за окремим планом) | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до себе | Психолог | План  Інформація |  |
|  | Протягом місяця | ***Години соціального педагога***  (за окремим планом) | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадянська відповідальність | Соціальний педагог | План  Інформація |  |
|  | Протягом місяця | ***Бібліотечні уроки***  (за окремим планом) | 1 - 11 | Всі компетентності | Всі напрями | Бібліотекарі | План  Інформація |  |
|  | Протягом місяця | Організація роботи волонтерського руху  ***«Добро починається з тебе»*** | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | ЗДВР  Педагог-організатор | Інформація |  |
|  | Протягом місяця | ***Рейд***  «Шкільний підручник» | 5 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадянська відповідальність | ЗДВР  Бібліотекарі | Інформація |  |
|  | Протягом місяця | Оформлення патріотичних класних куточків. | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Класні керівники | Інформація |  |
|  | Протягом місяця | Оформлення зелений куточків у класі | 1 - 11 | Екологічна грамотність і здоров’я життя | Ціннісне ставлення до здоров'я | Класні керівники | Інформація |  |
|  | Протягом місяця | Ведення інформаційного каналу «Медична скринька» для учасників освітнього процесу | 1 - 11 | Екологічна грамотність і здоров’я життя | Ціннісне ставлення до здоров'я | Медсестра | Інформація |  |
|  | Протягом місяця | ***Лекційно-просвітницькі заходи з представниками правових органів***: комісії у справах неповнолітніх, кримінальної міліції, прокуратури, працівниками юстиції, працівниками служби у справах дітей, лікарями. | 1 – 11 | Соціальна та громадянська компетентності  Екологічна грамотність і здорове життя | Ціннісне ставлення до себе  Ціннісне ставлення до здоров'я  Ціннісне ставлення до суспільства і держави | ЗДВР | Інформація |  |
|  | Протягом року | Психологічний супровід учнів пільгового контингенту (дітей внутрішньо переміщених осіб (ВПО), дітей, що опинилися у складних життєвих обставинах (СЖО), дітей з особливими освітніми потребами) | 1 – 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до себе | Психолог | Інформація  Звіт |  |
|  | Протягом року | Психологічний супровід обдарованих учнів. | 1 – 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до себе | Психолог  Класні керівники | Інформація  Звіт |  |
|  | ІІІ тиждень | ***Тренінг для вчителів*** «Психологічна гігієна вчителя» | ПК | Екологічна грамотність і здоров’я життя | Ціннісне ставлення до здоров'я | Психолог | Інформація |  |
| **РОБОТА З БАТЬКАМИ** | | | | | | | | |
|  | ІІ тиждень | Установчі батьківські збори | 1 - 11 | Соціальна і громадянська компетентності | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадська відповідальність | ЗДВР  Класні керівники | Інформація |  |
|  | Протягом місяця | Консультації для батьків п’ятикласників. | 5 | Уміння вчитися впродовж життя | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадська відповідальність | ЗДВР  Психолог  Класний керівник | Інформація |  |
|  | Протягом місяця | Поради та рекомендації для батьків учнів 1-х класів щодо кращої адаптації дитини в учнівському колективі | 1 | Екологічна грамотність і здоров’я життя | Ціннісне ставлення до здоров'я | Соціальний педагог  Психолог | Інформація |  |
|  | Протягом місяця | Організація та планування роботи педагогічного всеобучу для батьків  (за окремим планом) |  | Соціальна та громадянська компетентності  Уміння вчитися протягом життя | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадянська відповідальність | ЗДВР | План  Інформація |  |
|  | Протягом місяця | Заходи щодо попередження насильства в сім’ї та жорстокого поводження в сім’ї |  | Соціальна та громадянська компетентності | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадянська відповідальність | ЗДВР  Соціальний педагог | Інформація |  |

***МІСЯЧНИК ПРАВОВИХ ЗНАНЬ***

***«ТВІЙ ВИБІР – ТВОЯ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ»***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Термін виконання** | **Зміст роботи** | **Клас** | **Ключові компетентності** | **Змістові лінії** | **Відповідальні** | **Форма узагальнення** | **Відмітка про виконання** |
| **ЖОВТЕНЬ** | | | | | | | | |
|  | Протягом місяця | **Накази:**   * « Про організацію і проведення місячника превентивно – правового виховання «Твій вибір – твоя відповідальність»; * «Про організацію і проведення «Тижня протидії булінгу»»; * «Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень»; * «Про підведення підсумків «Місячника превентивно – правового виховання», «Тижня права», «Тижня протидії булінгу» * «Про проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності перед осінніми канікулами» . | 1 - 11 | Соціальна і громадянська компетентності  Спілкування державною мовою  Ініціативність та підприємливість | Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави | ЗДВР | Наказ  Інформація |  |
|  | Протягом місця | **Наради:**   * Питання: «Культура спілкування в закладі освіти: мова, яка не ранить»; * Питання: «Психологічна безпека в класі: як створити простір довіри» * Питання: «Ментальне здоров’я учня: роль вчителя як стабілізатора». | 1 - 11 | Соціальна і громадянська компетентності  Спілкування державною мовою  Ініціативність та підприємливість | Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави | ЗДВР | Інформація  Інструктаж |  |
|  | Протягом місця | Відвідування вчителями міських методичних об’єднань |  | Соціальна і громадянська компетентності | Уміння вчитися впродовж життя | ЗДВР | Інформація |  |
|  | Щотижня | ***Нарада при директорові*** |  | Ініціативність та підприємливість | Ціннісне ставлення особистості до суспільства | ЗДВР | Інформація |  |
|  | Протягом місця | Перевірка роботи спортивних секцій і гуртків | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до культури й мистецтва  Ціннісне ставлення до себе та здоров'я | ЗДВР  Керівники гуртків | Інформація |  |
|  | Протягом місця | Організація харчування дітей у закладі | 1 - 11 | Екологічна грамотність і здоров’я життя | Ціннісне ставлення до себе та здоров'я | ЗДВР  Медична сестра | Інформація |  |
|  | Протягом місця | Організація проведення рухливих ігор на перервах | 1 - 11 | Екологічна грамотність і здоров’я життя | Ціннісне ставлення до себе та здоров'я | ЗДВР  Педагог-організатор | Інформація |  |
|  | ІІ тиждень | МО класних керівників | 1 - 11 | Уміння вчитися впродовж життя | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадська відповідальність | ЗДВР | Інформація |  |
|  | Протягом місця | Проведення санітарно- освітньої роботи серед учнів та батьків на класних годинах, зборах, співбесідах. | 1 - 11 | Екологічна грамотність і здоров’я життя | Ціннісне ставлення до себе та здоров'я | ЗДВР | Інформація |  |
|  | Протягом місяця | Оновлення довідкового арт-паркану інформації виховних місячників закладу. | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до себе та здоров'я | Педагог-організатор  Президент УП | Інформація |  |
|  | Щодня | ***Щоденна загальнонаціональна хвилина мовчання о 9:00.*** | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення особистості до суспільства й держави | ЗДВР | Інформація |  |
|  | Кожний понеділок | ***Єдина година спілкування***  (за окремим планом) | 1 - 11 | Всі компетентності | Всі напрями | ЗДВР  Класні керівники | План  Інформація |  |
|  | Протягом місяця | ***Години психолога***  (за окремим планом) | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до себе | Психолог | План  Інформація |  |
|  | Протягом місяця | ***Години соціального педагога***  (за окремим планом) | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадянська відповідальність | Соціальний педагог | План  Інформація |  |
|  | Протягом місяця | ***Бібліотечні уроки***  (за окремим планом) | 1 - 11 | Всі компетентності | Всі напрями | Бібліотекарі | План  Інформація |  |
|  | Протягом місяця | Проведення моніторинг сформованості ціннісних ставлень учнів | 5–11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до себе та здоров'я | ЗДВР | Інформація |  |
|  | Протягом місяця | Організація і проведення місячника «Твій вибір – твоя відповідальність» | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадська відповідальність. | ЗДВР | Інформація |  |
|  | 01.10 | **Заходи**  **до Міжнародного дня людей похилого віку**  - Колажна-майстерка «Нитка часу»  - Акція «Добро в дії» | 1-11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей | ЗДВР  Соціальний педагог  Педагог-організатор | Інформація |  |
|  | Протягом місяця | ***Проєкт учнівського парламенту***  «Юний(а) громадянин(ка) нескореної країни»  в рамках місячника  (за окремим планом) | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадська відповідальність. | Педагог-організатор  Вчитель права  Міністр національно-патріотичного виховання УП | Інформація |  |
|  | І  тиждень | Організація та проведення ***Тижня безпеки дорожнього руху***  (за окремим планом) | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до себе та здоров'я | ЗДВР | План  Інформація |  |
|  | 01.10-02.10 | Організація і проведення заходів ***до Дня захисника та захисниць України та Дня українського козацтва***  (за окремим планом) | 1-11 | Соціальна та громадянська компетентності  Спілкування державною мовою | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | ЗДВР  Вчителі історії  Класні керівники | План  Інформація |  |
|  | 03.10-06.10 | ***Проєкт учнівського самоврядування «Осінній фест» до Дня працівників освіти***  (за окремим планом) | 1-11 | Обізнаність та самовираження у сфері культура | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Ціннісне ставлення до здоров'я | ЗДВР  Педагог-огранізатор  Міністр культури УП | Інформація |  |
|  | 03.10 | ***Ранкова інсталяція-привітання у класах***  «Формула твоєї усмішки»  до Всесвітнього Дня усмішки | 1-11 | Обізнаність та самовираження у сфері культура | Ціннісне ставлення до себе | Педагог-організатор  Міністр культури УП | Інформація |  |
|  | 04.10 | ***Міжнародний день музики***  Хіт-парад українських пісень «Доброго ранку, ми з України!» | 1-11 | Обізнаність та самовираження у сфері культура | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | ЗДВР  Керівники гуртків | Інформація |  |
|  | 04.10 | **Міжнародний день музики**  Фотовікторина в телеграмканалі «Made in UA» | 1-11 | Обізнаність та самовираження у сфері культура | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | Педагог-організатор  Міністр культури УП |  |  |
|  | 04.10 | ***Проведення благодійної акції «Чотирилапий друг»***  до Всесвітнього тварин  ***Всеукраїнська благодійна акція «Happy Гав для Сірка»*** | 1-11 | Екологічна грамотність і здорове життя | Ціннісне ставлення до природи | ЗДВР  Класні керівники | Інформація |  |
|  | 13.10 | **Воркшоп**  **«Організація заходів: від А до Я»** | УС | Уміння вчитися впродовж життя | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | Педагог-організатор | Інформація |  |
|  | 13.10 | **Тренінг** про правильне харчування до **Всесвітнього дня здoрoвoгo харчування.** | 1 - 11 | Екологічна грамотність і здоров’я життя | Ціннісне ставлення до здоров'я | Вчитель основ здоров’я Медична  сестра | Інформація |  |
|  | ІІІ  тиждень | Організація і проведення  ***«Тижня протидії булінгу»***  (за окремим планом)  ***Класні години*** «Територія без булінгу» | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до себе  Ціннісне ставлення до здоров'я | ЗДВР  Педагог-організатор  УП  Соціальний педагог  Психолог | План  Інформація |  |
|  | 20.10 | ***Класні години спілкування***  «Планета доброчесності» | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | ЗДВР  Соціальний педагог  Класні керівники | Інформація |  |
|  | 24.10 | ***Класні години спілкування***  «Осінній код безпеки» перед осінніми канікулами | 1 - 11 | Уміння вчитися впродовж життя | Ціннісне ставлення до себе | ЗДВР  Класні керівники |  |  |
|  | IV тиждень | ***Інструктаж*** з безпеки життєдіяльності на осінніх канікулах | 1 - 11 | Уміння вчитися впродовж життя | Ціннісне ставлення до себе | ЗДВР  Класні керівники |  |  |
|  | 27.10 | **Творча майстерка**  **«Візуальний контент для соцмереж»»** | УС | Уміння вчитися впродовж життя | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | Педагог-організатор | Інформація |  |
|  | 27.10 | ***Заходи до Міжнародного Дня шкільних бібліотек***  (за окремим планом) | 1 - 11 | Обізнаність та самовираження у сфері культура | Ціннісне ставлення до культури й мистецтва | Бібліотекар | План |  |
|  | 28.10 | ***Заходи до***  ***Дня української мови та писемності***  (за окремим планом) |  | Спілкування державною мовою | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | ЗДВР  Педагог-організатор  Вчителі української мови  Міністр освіти УП | Інформація |  |
|  | 30.10 | **Гра-екзамен безпеки перед канікулами «Осінні сутінки»** | 6 - 7 | Уміння вчитися впродовж життя | Ціннісне ставлення до себе | Педагог-організатор  Міністр освіти УП | Інформація |  |
|  | Протягом місяця | ***Аналіз гул-форми «Скринька довіри»*** | 5 - 11 | Обізнаність і самовираження у сфері культури | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | Педагог-організатор Міністр дисципліни та порядку УП | Інформація |  |
|  | Жовтень | ***Всеукраїнський конкурс малюнків "Охорона праці очима дітей"*** |  | Соціальна та громадянська компетентності  Екологічна грамотність і здорове життя | Ціннісне ставлення до праці  Ціннісне ставлення до здоров'я | ЗДВР  Вчителі мистецтва  Керівники гуртків | Інформація |  |
|  | Протягом року | ***Розробка та написання методичних рекомендацій, сценаріїв, конкретні творчі справи учнівського колективу, враховуючи традиції школи*** | 1 – 11 | Ініціативність і підприємливість | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | ЗДВР  Педагог-організатор | Сценарії |  |
|  | Протягом місяця | Організація та ведення Телеграм-каналу « У Темпі ТЕМПу» учнівського самоврядування закладу | 1 – 11 | Ініціативність і підприємливість | Всі напрями | Педагог-організатор | Інформація |  |
|  | І тиждень | Знайомство з бібліотекою. | 1 – 2 | Обізнаність і самовираження у сфері культури | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | ЗДВР  Бібліотекарі | Інформація |  |
|  | Протягом місяця | Організація і проведення роботи трудового десанту з прибирання території школи.  ( за потребою) | 1 - 11 | Екологічна грамотність і здоров’я життя | Ціннісне ставлення до праці | ЗДВР Вчителі трудового навчання | Інформація |  |
|  | Протягом місяця | Підготовка виступу агітбригади до Міжнародного дня боротьби з курінням. | 9 – 11 | Екологічна грамотність і здоров’я життя | Ціннісне ставлення до здоров'я | Вчитель основ здоров’я | Сценарій |  |
|  | Жовтень | Участь у Всеукраїнській природоохоронній акції «Ліси для нащадків». | 1-11 | Екологічна грамотність і здоров’я життя | Ціннісне ставлення до природи | ЗДВР  Вчителі  біології | Інформація |  |
|  | Жовтень | Участь у Всеукраїнській природоохоронній акції «Птах року» | 1-11 | Екологічна грамотність і здоров’я життя | Ціннісне ставлення до природи | ЗДВР  Вчителі  біології | Інформація |  |
|  | Жовтень | Проведення благодійної акції «Чотирилапий друг» до Всесвітнього тварин. | 1-11 | Екологічна грамотність і здоров’я життя | Ціннісне ставлення до природи | ЗДВР  Вчителі  біології | Інформація |  |
|  | Жовтень | Відвідування занять молодих учителів з метою усунення недоліків у роботі, надання методичної допомоги, підвищення педагогічної майстерності, налагодження дисципліни в класі | 1 - 11 | Уміння вчитися впродовж життя | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадянська відповідальність | ЗДВР | Інформація |  |
|  | Жовтень | Перевірка оформлення працівниками класних журналів, особових справ учнів, журналів гурткової роботи з метою дотримання учителями правил ведення документації:  - культура оформлення журналів, своєчасність заповнення;  - наявність відомостей про учнів та їхніх батьків;  - зайнятість у гуртках та факультативах;  - сторінка здоров’я. | 1 - 11 | Уміння вчитися впродовж життя | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадянська відповідальність | ЗДВР | Інформація |  |
|  | Кожен понеділок | ***Засідання учнівського парламенту*** | 7 – 11 | Ініціативність і підприємливість | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Педагог-організатор | Інформація |  |
|  | Вівторок  І,ІІІ тиждень місяця | ***Засідання старостату*** | 5 – 11 | Ініціативність і підприємливість | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Президент  УП | Інформація |  |
|  | Протягом року | ***Поповнення сайту гімназії новинами, сторінки групи*** на сайті Фейсбук | 1 – 11 | Інформаційно-цифрова компетентність | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Педагог-органзізатор  УП | Інформація |  |
|  | Протягом місяця | Здійснення контролю за відвідуванням занять учнями гімназії, з метою профілактики пропусків уроків без поважних причин | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадянська відповідальність | ЗДВР  Соціальний педагог | Інформація |  |
|  | Протягом місяця | Організація роботи волонтерського руху  ***«Добро починається з тебе»*** | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | ЗДВР  Педагог-організатор | Інформація |  |
|  | Протягом місяця | Організація та підбір матеріалів для інформаційного каналу «Медична скринька» для учасників освітнього процесу | 1 - 11 | Екологічна грамотність і здоров’я життя | Ціннісне ставлення до здоров'я | Медсестра | Інформація |  |
|  | Протягом року | ***Лекційно-просвітницькі заходи з представниками правових органів***: комісії у справах неповнолітніх, кримінальної міліції, прокуратури, психологами, працівниками юстиції, працівниками служби у справах дітей, лікарями. | 1 – 11 | Соціальна та громадянська компетентності  Екологічна грамотність і здорове життя | Ціннісне ставлення до себе  Ціннісне ставлення до праці  Ціннісне ставлення до здоров'я  Ціннісне ставлення до суспільства і держави | ЗДВР | Інформація |  |
|  | Протягом року | Психологічний супровід учнів пільгового контингенту (дітей внутрішньо переміщених осіб (ВПО), дітей, що опинилися у складних життєвих обставинах (СЖО), дітей з особливими освітніми потребами) | 1 – 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до себе | Психолог | Інформація  Звіт |  |
|  | Протягом року | Психологічний супровід обдарованих учнів. | 1 – 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до себе | Психолог | Інформація  Звіт |  |
|  | Протягом року | ***Участь у фестивалях і конкурсах різних рівнів*** | 1 – 11 | Обізнаність і самовираження у сфері культури  Ініціативність і підприємливість | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | ЗДВР | Інформація |  |
|  | ІV тиждень | ***Створення інфолистівка*** «Куди звертатися, якщо стало страшно?» |  | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до себе | Соціальний педагог | Інформація |  |
| **РОБОТА З БАТЬКАМИ** | | | | | | | | |
|  | Протягом місяця | ***Інформаційна листівка*** «Гаджети без шкоди: цифрова безпека вдома» | 1 – 4 | Цифрова компетентність | Ціннісне ставлення до себе | Соціальний педагог | Інформація |  |
|  | ІІІ тиждень | ***Проведення класних батьківських зорів***  (за окремим планом***)*** | 1 - 11 | Соціальна і громадянська компетентності | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадська відповідальність | ЗДВР  Класні керівники | Інформація |  |
|  | ІІІ тиждень | ***Організація та проведення*** ***батьківської конференції***  «Усвідомлене батьківство: дитина — не проєкт, а особистість» | 1 | Соціальна і громадянська компетентності | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадська відповідальність | ЗДВР  Класні керівники  Соціальний педагог | Інформація |  |
|  | ІV тиждень | Організація роботи ***Батьківської ради закладу*** | 1 - 11 | Соціальна і громадянська компетентності | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадська відповідальність | ЗДВР  Класні керівники | Інформація |  |
|  | Протягом місяця | ***Поради батькам***  «Психологічна аптечка для батьків: що робити у складні моменти» | 1 - 11 | Соціальна і громадянська компетентності | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадська відповідальність | Психолог | Інформація |  |
| 60 | VІ  тиждень | Розмістити в батьківських групах пам’ятки, інструкції, правила, рекомендації щодо безпечного перебування на канікулах. | 1 – 11 | Соціальна і громадянська компетентності | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадська відповідальність | ЗДВР  Класні керівники | Інформація |  |

***МІСЯЧНИК ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ***

***«ЗДОРОВІ ГРОМАДЯНИ - СИЛЬНА НАЦІЯ»***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Термін виконання** | **Зміст роботи** | **Клас** | **Ключові компетентності** | **Змістові лінії** | **Відповідальні** | **Форма узагальнення** | **Відмітка про виконання** |
| **ЛИСТОПАД** | | | | | | | | |
|  | Протягом місця | **Наради:**   * Питання: «Стратегії роботи з «важкими» підлітками: пошук причин, а не винних» * Питання: «Дитина в кризі: дії педагога при емоційних зриваннях і тривожних сигналах»; * Питання: «Структура проведення батьківських зборів». | 1 - 11 | Соціальна і громадянська компетентності  Спілкування державною мовою  Ініціативність та підприємливість | Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави | ЗДВР | Інформація  Інструктаж |  |
|  | Протягом місця | Відвідування вчителями міських методичних об’єднань |  | Соціальна і громадянська компетентності | Уміння вчитися впродовж життя | ЗДВР | Інформація |  |
|  | Щотижня | ***Нарада при директорові*** |  | Ініціативність та підприємливість | Ціннісне ставлення особистості до суспільства | ЗДВР | Інформація |  |
|  | Протягом місця | Перевірка роботи спортивних секцій і гуртків | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до культури й мистецтва  Ціннісне ставлення до себе та здоров'я | ЗДВР  Керівники гуртків | Інформація |  |
|  | Протягом місця | Організація харчування дітей у закладі | 1 - 11 | Екологічна грамотність і здоров’я життя | Ціннісне ставлення до себе та здоров'я | ЗДВР  Медична сестра | Інформація |  |
|  | Протягом місця | Організація проведення рухливих ігор на перервах | 1 - 11 | Екологічна грамотність і здоров’я життя | Ціннісне ставлення до себе та здоров'я | ЗДВР  Педагог-організатор | Інформація |  |
|  | Протягом місця | Організація роботи ради профілактики правопорушень у школі | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадська відповідальність | ЗДВР | Інформація |  |
|  | Протягом місця | МО класних керівників | 1 - 11 | Уміння вчитися впродовж життя | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадська відповідальність | ЗДВР | Інформація |  |
|  | Протягом місяця | Оновлення довідкового арт-паркану інформації виховних місячників закладу. | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до себе та здоров'я | Педагог-організатор  Президент УП | Інформація |  |
|  | Щодня | ***Щоденна загальнонаціональна хвилина мовчання о 9:00.*** | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення особистості до суспільства й держави | ЗДВР | Інформація |  |
|  | Кожний понеділок | Проведення єдиної години спілкування з класним керівником  ***(теми за окремим планом)*** | 1 - 11 | Всі компетентності | Всі напрями | ЗДВР  Класні керівники | План  Інформація |  |
|  | Протягом місяця | ***Години психолога***  (за окремим планом) | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до себе | Психолог | План  Інформація |  |
|  | Протягом місяця | ***Години соціального педагога***  (за окремим планом) | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадянська відповідальність | Соціальний педагог | План  Інформація |  |
|  | Протягом місяця | ***Бібліотечні уроки***  (за окремим планом) | 1 - 11 | Всі компетентності | Всі напрями | Бібліотекарі | План  Інформація |  |
|  | Протягом місяця | Організація і проведення місячника здорового способу життя  «***Здорові громадяни - сильна нація»*** | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадська відповідальність. | ЗДВР  Медична сестра | План  Інформація |  |
|  | Протягом місяця | ***Проєкт учнівського самоврядування «Здоровим бути модно!»***  в рамках місячника здорового способу життя | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадська відповідальність. | Педагог-організатор  Міністр спорту та здоров’я УП  Вчителі фізичної культури | План  Інформація |  |
|  | І  Тиждень | Організація і проведення ***«Тижня знань з безпеки життєдіяльності»***  (за окремими планом) | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадська відповідальність. | Педагог-організатор  Вчитель права  Міністр національно-патріотичного виховання УП | Інформація |  |
|  | ІІІ  тиждень | Організація і проведення ***«Тижня толерантності»***  (за окремими планом) | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності  Ініціативність та підприємливість | Ціннісне ставлення до суспільства і держави  Ціннісне ставлення до себе | ЗДВР  Соціальний педагог  Психолог | План  Інформація |  |
|  | 17.11- 21.11 | ***Проєкт учнівського самоврядування***  ***«Толерантність — це стиль. Вибери його!»***  (за окремими планом) | УП | Соціальна та громадянська компетентності | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадянська відповідальність | Педагог-організатор  Освіти УП | План  Інформація |  |
|  | 19-20.11 | **Заходи до Всесвітнього Дня дитини**   * ***Круглий стіл*** «Права дітей у світі» | 1 – 11 | Обізнаність і самовираження у сфері культури | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | Педагог-організатор  Міністр культури УП | План  Інформація |  |
|  | 22.11 | Організація і проведення ***Заходів до Дня Гідності та Свободи***  ***Банер-інсталяція*** «Маніфест гідності»  - ***Арт-паркан*** «Обличчя свободи»  - ***Відеопроєкт*** «Гідність у кадрі: Свобода в очах молоді»  - ***Виховний захід*** «Територія гідності»  ***Хвилина вшанування*** «Герої не вмирають» | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | ЗДВР  Педагог-організатор  Міністр національно-патріотичного виховання УП  Вчителі історії | План  Інформація |  |
|  | 24.11 | ***Тренінг*** “Емпатія — мій суперскіл” | УС | Уміння вчитися впродовж життя | Ціннісне ставлення до себе та здоров'я | Педагог-огранізатор  Психолог | Інформація |  |
|  | 24.11-30.11 | ***Фоточелендж***  ***«Мій пухнастий патріотик»***  до Дня домашній тварин | 1 – 11 | Екологічна грамотність і здорове життя | Ціннісне ставлення до природи | Педагог-організатор  Міністр екології УП | Інформація |  |
|  | 25.11 – 10.12 | ***Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства»***  ***25.11 Міжнародний день боротьби з насильством щодо жінок***  (за окремими планом) | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадянська відповідальність | ЗДВР  Соціальний педагог  Міністерство внутрішніх справ та інф-ції УП | План  Інформація |  |
|  | Протягом місяця | Анкетування  ***“Що таке насильство, і як його уникнути?*** | 7 - 8 | Соціальна та громадянська компетентності | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадянська відповідальність | ЗДВР  Соціальний педагог | Інформація |  |
|  | 27.11 | ***День пам’яті жертв Голодомору та політичних репресій***   * Арт-інсталяція «Книга пам’яті Голодомору» * Всеукраїнська акція пам'яті «Свічка у кожному вікні» * Всеукраїнська акція «Колосок пам’яті»  **Урок пам’яті «Голодомор – помста за свободу»** | 1-11  5 - 11  1 – 4  10-11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | ЗДВР  Педагог-організатор  Міністр національно-патріотичного виховання УП | Інформація |  |
|  | Протягом місяця | Відвідування виховних заходів, перевірка організації виховної роботи | 1 - 11 | Всі  компетентності | Всі напрями | ЗДВР  Класні керівники | План  Інформація |  |
|  | ІV  тиждень | Створення буклету, надання рекомендацій ***«Як подолати свій страх?»*** | 1 - 11 | Уміння вчитися впродовж життя | Ціннісне ставлення особистості до себе | Психолог | Інформація |  |
|  | Протягом місяця | Участь у Всеукраїнській акції-конкурсі «***Охорона праці очима дітей».*** | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | ЗДВР  Вчитель основ здоров’я | Інформація |  |
|  | Протягом місяця | Участь у Всеукраїнському конкурсі дитячих робіт ***«Зробимо життя безпечним».*** | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | ЗДВР  Вчитель основ здоров’я | Інформація |  |
|  | ІV  тиждень | ***Інформ-дайжест***  «Рюкзак без болю: як носити портфель правильно» | 1 - 11 | Екологічна грамотність і здоров’я життя | Ціннісне ставлення до здоров'я | Медична  сестра | Інформація |  |
|  | Протягом місяця | ***Відвідування клубів та комісій при МУП*** | 9 – 11 | Ініціативність і підприємливість | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | ЗДВР  Педагог-організатор | Інформація |  |
|  | Жовтень | ***Участь у фестивалях і конкурсах різних рівнів:*** | 1 – 11 | Обізнаність і самовираження у сфері культури  Ініціативність і підприємливість | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | ЗДВР  Вчителі мистецтва  Керівники гуртків | Інформація |  |
|  | Протягом року | ***Розробка та написання методичних рекомендацій, сценаріїв, конкретні творчі справи учнівського колективу, враховуючи традиції школи*** | 1 – 11 | Ініціативність і підприємливість | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | ЗДВР  Педагог-організатор | Сценарії |  |
|  | Протягом місяця | Організація та ведення Телеграм-каналу учнівського самоврядування | 1 – 11 | Ініціативність і підприємливість | Всі напрями | Педагог-організатор | Інформація |  |
|  | ІV  тиждень | ***Консультація***  для педагогів  «Розмова, яка лікує: як вести психологічно безпечний діалог з учнем» | ПК | Уміння вчитися впродовж життя | Ціннісне ставлення особистості до себе | Психолог | Інформація |  |
|  | Кожен понеділок | ***Засідання учнівського парламенту*** | 7 – 11 | Ініціативність і підприємливість | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Педагог-організатор | Інформація |  |
|  | Кожен вівторок | ***Засідання старостату*** | 5 – 11 | Ініціативність і підприємливість | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Президент  УП | Інформація |  |
|  | Протягом року | ***Поповнення сайту гімназії новинами, сторінки групи*** «Учнівський парламент» на сайті Фейсбук | 1 – 11 | Інформаційно-цифрова компетентність | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Педагог-органзізатор  УП | Інформація |  |
|  | ІV  тиждень | ***Анкетування***  «Вивчення проявів насильства в дитячому колективі» | 1-11 | Уміння вчитися впродовж життя | Ціннісне ставлення особистості до себе | Психолог | Інформація |  |
|  | Протягом місяця | Організація роботи волонтерського руху  ***«Добро починається з тебе»*** | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | ЗДВР  Педагог-організатор | Інформація |  |
|  | Протягом місяця | Організація та підбір матеріалів для інформаційного каналу «Медична скринька» для учасників освітнього процесу | 1 - 11 | Екологічна грамотність і здоров’я життя | Ціннісне ставлення до здоров'я | Медсестра | Інформація |  |
|  | Протягом року | ***Лекційно-просвітницькі заходи з представниками правових органів***: комісії у справах неповнолітніх, кримінальної міліції, прокуратури, психологами, працівниками юстиції, працівниками служби у справах дітей, лікарями. | 1 – 11 | Соціальна та громадянська компетентності  Екологічна грамотність і здорове життя | Ціннісне ставлення до себе  Ціннісне ставлення до праці  Ціннісне ставлення до здоров'я  Ціннісне ставлення до суспільства і держави | ЗДВР | Інформація |  |
|  | Протягом року | Психологічний супровід учнів пільгового контингенту (дітей внутрішньо переміщених осіб (ВПО), дітей, що опинилися у складних життєвих обставинах (СЖО), дітей з особливими освітніми потребами) | 1 – 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до себе | Психолог | Інформація  Звіт |  |
|  | Протягом року | Психологічний супровід обдарованих учнів. | 1 – 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до себе | Психолог | Інформація  Звіт |  |
| **РОБОТА З БАТЬКАМИ** | | | | | | | | |
|  | Протягом місяця | ***Батьківський всеобуч***   * «Мотивація до навчання: як «запалити» вогник бажання, а не змусити»; * «Цифрова грамотність батьків: соцмережі, кібербулінг, ігри» | 1 – 11 | Соціальна і громадянська компетентності | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадська відповідальність | ЗДВР  Класні керівники  Психолог | Інформація |  |
|  | ІІІ  тиждень | ***Консультації***  «Психосоматика у дітей: коли тіло говорить замість емоцій»; | 9 - 11 | Соціальна і громадянська компетентності | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадська відповідальність | ЗДВР  Класні керівники  Медична сестра | Інформація |  |

**МІСЯЧНИК НАЦІОНАЛЬНО – ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ**

**«МИ, УКРАЇНЦІ, НАЦІЯ ПРАДАВНЯ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Термін виконання** | **Зміст роботи** | **Клас** | **Ключові компетентності** | **Змістові лінії** | **Відповідальні** | **Форма узагальнення** | **Відмітка про виконання** |
| **ГРУДЕНЬ** | | | | | | | | |
|  | Протягом місяця | **Накази:**   * «Про проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки, профілактичних бесід перед зимовими канікулами»; * «Про проведення місячника національно-патріотичного виховання»; * «Про проведення «Тижня доброчесності та милосердя» * «Про проведення «Тижня безпеки життєдіяльності»; * «Про підсумки проведення місячника національно-патріотичного виховання»; * «Про підсумки проведення «Тижня доброчесності та милосердя» * «Про підсумки проведення «Тижня безпеки життєдіяльності»; * «Про стан роботи щодо відвідування здобувачами освіти навчальних занять за І семестр»; * « Про аналіз виховної роботи за І семестр»; * «Про підготовку до проведення Новорічних та Різдвяних свят»; * «Про роботу під час зимових канікул»; * «Про роботу гуртків та секцій у І семестрі». | 1 - 11 | Соціальна і громадянська компетентності  Спілкування державною мовою  Ініціативність та підприємливість | Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави | ЗДВР | Наказ  Звіт  Інформація |  |
|  | Протягом місця | **Наради:**   * Питання: «Організація роботи щодо соціального захисту та психолого-педагогічного супроводу дітей пільгових категорій». * Питання: Консультації з питань організації самоосвітньої роботи»; | 1 - 11 | Соціальна і громадянська компетентності  Спілкування державною мовою  Ініціативність та підприємливість | Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави | ЗДВР  Соціальний педагог | Інформація  Інструктаж |  |
|  | Протягом місця | Відвідування вчителями міських методичних об’єднань |  | Соціальна і громадянська компетентності | Уміння вчитися впродовж життя | ЗДВР | Інформація |  |
|  | Щотижня | ***Нарада при директорові*** |  | Ініціативність та підприємливість | Ціннісне ставлення особистості до суспільства | ЗДВР | Інформація |  |
|  | Протягом місця | Перевірка роботи спортивних секцій і гуртків | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до культури й мистецтва  Ціннісне ставлення до себе та здоров'я | ЗДВР  Керівники гуртків | Інформація |  |
|  | Протягом місця | Організація харчування дітей у закладі | 1 - 11 | Екологічна грамотність і здоров’я життя | Ціннісне ставлення до себе та здоров'я | ЗДВР  Медична сестра | Інформація |  |
|  | Протягом місця | Організація проведення рухливих ігор на перервах | 1 - 11 | Екологічна грамотність і здоров’я життя | Ціннісне ставлення до себе та здоров'я | ЗДВР  Педагог-організатор | Інформація |  |
|  | Протягом місця | Організація роботи ради профілактики правопорушень у школі | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадська відповідальність | ЗДВР | Інформація |  |
|  | Протягом місця | МО класних керівників | 1 - 11 | Уміння вчитися впродовж життя | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадська відповідальність | ЗДВР | Інформація |  |
|  | Протягом місяця | Оновлення довідкового арт-паркану інформації виховних місячників закладу. | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до себе та здоров'я | Педагог-організатор  Президент УП | Інформація |  |
|  | Щодня | ***Щоденна загальнонаціональна хвилина мовчання о 9:00.*** | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення особистості до суспільства й держави | ЗДВР | Інформація |  |
|  | Кожний понеділок | Проведення ***єдиної години спілкування*** з класним керівником  ***(теми за окремим планом)*** | 1 - 11 | Всі компетентності | Всі напрями | ЗДВР  Класні керівники | План  Інформація |  |
|  | Протягом місяця | ***Години психолога***  (за окремим планом) | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до себе | Психолог | План  Інформація |  |
|  | Протягом місяця | ***Години соціального педагога***  (за окремим планом) | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадянська відповідальність | Соціальний педагог | План  Інформація |  |
|  | Протягом місяця | ***Бібліотечні уроки***  (за окремим планом) | 1 - 11 | Всі компетентності | Всі напрями | Бібліотекарі | План  Інформація |  |
|  | Протягом місяця | Організація і проведення місячника національно-патріотичного виховання  ***«Ми, українці, нація прадавня*** | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадська відповідальність. | ЗДВР | План  Інформація |  |
|  | І  тиждень | ***Рейд-перевірка*** класних кімнат і куточків | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до себе | ЗДВР  Соціальний педагог  Психолог | План  Інформація |  |
|  | 01.12 - 10.12 | **01.12 Всесвітній день боротьби зі СНІДом**  - ***Дошка Padlet*** «Що таке ВІЛ?»  - ***Соціальний відеоролик*** «СНІД стосується кожного!»  - ***Селфі-челендж*** з червоною стрічкою «#FightAIDS та #RedRibbon #Стоп\_ВіЛ  - ***Гра Kahoot*** «Правда чи Міф»  **02.12 Міжнародний день боротьби з рабством**  Воркшоп «Торгівля людьми: сучасні прояви»»  **03.12 День людей з обмеженими можливостями**  - ***Інсталяція*** «Інформаційна карта безбар’єрності»  - ***Воркшоп*** «Суспільство без бар’єрів»  - ***Рубрика в телеграмканалі*** «Територія безбар’єрності»  **Класні години** «Словник безбар’єрності»  ***05.12 Міжнародний день волонтера***  ***Національний урок волонтерства***  ***Дебати*** «Волонтерство – вимога часу чи поклик душі?»  ***10.12***  ***Міжнародний день прав людини***  - ***Місія***-***мандрівка*** «Пошук викрадених прав» | 1 – 11 | Екологічна грамотність і здорове життя | Ціннісне ставлення до себе та здоров'я | ЗДВР  Медична сестра  Педагог-організатор  Міністр спорту та здоров’я  Вчитель права  Соціальний педагог  Психолог | Інформація |  |
|  | 06.12 | **Організація заходів до**  **Дня Збройних сил УКРАЇНИ**  (за окремим планом) | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | ЗДВР  Педагог-організатор  Голова волонтерського руху «Добрі сердечка»  Вчитель захисту Вітчизни | План  Інформація |  |
|  | 05.12 – 06.12 | ***Майстер-класи***  «Обереги для військових» | 1 – 11 | Обізнаність і самовираження у сфері культури | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | ЗДВР  Учителі трудового навчання | Звіт  Інформація |  |
|  | 06.12 | ***День Святого Миколая***  ***- Ранкова зустріч*** «Ангели Святого Миколая » | 1 - 11 | Обізнаність і самовираження у сфері культури | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | Педагог-організатор  Міністр культури УП | Інформація |  |
|  | 09.12 | ***Акція «Свічка пам’яті»***  до Міжнародного день пам’яті жертв злочину геноциду | 1 – 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадянська відповідальність | ЗДВР  Педагог-організатор | Інформація |  |
|  | 15.12  (14.12) | ***Заходи до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС***  (за окремим планом) | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | ЗДВР  Педагог-організатор | План  Інформація |  |
|  | ІІІ  тиждень | Організація і проведення ***«Тиждень безпеки життєдіяльності»***  (за окремим планом) | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до себе | ЗДВР  Вчитель основ здоров’я | Інформація |  |
|  | 22.12 | ***Звітна конференція***  «Лідер — не титул, а дія» | УС | Ініціативність і підприємливість | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Педагог-організатор  Президент УП | Інформація |  |
|  | 23.12 – 31.12 | ***Проєкт учнівського самоврядування «Новорічний бум*»**  (за окремим планом) | 1 – 11 | Обізнаність і самовираження у сфері культури | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | Педагог-організатор  Президент УП | План  Інформація |  |
|  | 24.12 – 26.12 | ***Шкільний конкурс-виставка***  «Різдвяний Дідух – 2025» | 1 – 11 | Обізнаність і самовираження у сфері культури | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | ЗДВР  Педагог-організатор  Міністр культури УП | Інформація  Звіт |  |
|  | ІІІ  тиждень | ***Правова гра***  «На терезах Феміди» | 9 – 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадянська відповідальність | ЗДВР  Учнівський парламент | Інформація  Звіт |  |
|  | 29.12 | ***Єдиний урок безпеки*** «Правила поведінки під час зимових канікул» | 1 – 11 | Уміння вчитися впродовж життя | Ціннісне ставлення  до себе | ЗДВР  Класні керівники | Інформація  Звіт |  |
|  | IV тиждень | ***Інструктаж*** « Правила безпеки під час Новорічних та Різдвяних свят» | 1 – 11 | Уміння вчитися впродовж життя | Ціннісне ставлення  до себе | ЗДВР  Класні керівники | Інформація  Звіт |  |
|  | IV тиждень | ***Інструктаж*** з безпеки життєдіяльності на зимових канікулах | 1 – 11 | Уміння вчитися впродовж життя | Ціннісне ставлення  до себе | ЗДВР  Класні керівники | Інформація  Звіт |  |
|  | Грудень | ***Екологічний десант***  «Нагодуй птахів». | 1 – 5 | Екологічна грамотність і здоров’я життя | Ціннісне ставлення до природи | ЗДВР  Класні керівники | Інформація |  |
| 1. + | Протягом року | ***Розробка та написання методичних рекомендацій, сценаріїв, конкретні творчі справи учнівського колективу, враховуючи традиції школи*** | 1 – 11 | Ініціативність і підприємливість | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | ЗДВР  Педагог-організатор | Сценарії |  |
|  | Протягом місяця | Організація та ведення Телеграм-каналу учнівського самоврядування. | 1 – 11 | Ініціативність і підприємливість | Всі напрями | Педагог-організатор | Інформація |  |
|  | Кожен понеділок | ***Засідання учнівського парламенту*** | 7 – 11 | Ініціативність і підприємливість | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Педагог-організатор | Інформація |  |
|  | Кожен вівторок | ***Засідання старостату*** | 5 – 11 | Ініціативність і підприємливість | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Президент  УП | Інформація |  |
|  | Протягом року | ***Поповнення сайту гімназії новинами, сторінки групи*** на сайті Фейсбук | 1 – 11 | Інформаційно-цифрова компетентність | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Педагог-органзізатор  УП | Інформація |  |
|  | До 25.12 | **Моніторингова робота:**  - Поповнення таблиці-рейтингу участі гімназистів у конкурсах | 1 – 11 | Обізнаність і самовираження у сфері культури | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | ЗДВР | Звіт |  |
|  | Протягом місяця | Організація роботи волонтерського руху  ***«Добро починається з тебе»*** | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | ЗДВР  Педагог-організатор | Інформація  Звіт |  |
|  | Протягом місяця | Організація та підбір матеріалів для інформаційного каналу «Медична скринька» для учасників освітнього процесу | 1 - 11 | Екологічна грамотність і здоров’я життя | Ціннісне ставлення до здоров'я | Медсестра | Інформація |  |
|  | Протягом року | ***Лекційно-просвітницькі заходи з представниками правових органів***: комісії у справах неповнолітніх, кримінальної міліції, прокуратури, психологами, працівниками юстиції, працівниками служби у справах дітей, лікарями. | 1 – 11 | Соціальна та громадянська компетентності  Екологічна грамотність і здорове життя | Ціннісне ставлення до себе  Ціннісне ставлення до праці  Ціннісне ставлення до здоров'я  Ціннісне ставлення до суспільства і держави | ЗДВР | Інформація |  |
|  | Протягом року | Психологічний супровід учнів пільгового контингенту (дітей внутрішньо переміщених осіб (ВПО), дітей, що опинилися у складних життєвих обставинах (СЖО), дітей з особливими освітніми потребами) | 1 – 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до себе | Психолог | Інформація  Звіт |  |
|  | Протягом року | Психологічний супровід обдарованих учнів. | 1 – 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до себе | Психолог | Інформація  Звіт |  |
| **РОБОТА З БАТЬКАМИ** | | | | | | | | |
|  | Протягом місяця | Організація спільної діяльності школи і родин під час зимових канікул | 1 – 11 | Соціальна і громадянська компетентності | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадська відповідальність | ЗДВР  Класні керівники | Інформація |  |
|  | ІІІ  тиждень | Консультації  ***«Домашні обійми як антистрес: сила тілесної підтримки»*** | 9 - 11 | Соціальна і громадянська компетентності | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадська відповідальність | ЗДВР  Класні керівники  Психолог | Інформація |  |
|  | VІ  тиждень | Розмістити в батьківських групах пам’ятки, інструкції, правила, рекомендації щодо безпечного перебування на канікулах. | 1 – 11 | Соціальна і громадянська компетентності | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадська відповідальність | ЗДВР  Класні керівники | Інформація |  |

***МІСЯЧНИК МОРАЛЬНО-ЕТИЧНОГО ВИХОВАННЯ***

***«НОВИЙ РІК – НОВІ МРІЇ ТА ПЕРЕМОГИ»***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Термін виконання** | **Зміст роботи** | **Клас** | **Ключові компетентності** | **Змістові лінії** | **Відповідальні** | **Форма узагальнення** | **Відмітка про виконання** |
| **СІЧЕНЬ** | | | | | | | | |
|  | Протягом місяця | **Накази:**   * « Про організацію та проведення Тижня СОБОРНОСТІ»; * «Про організацію і проведення місячника морально-етичного виховання «Новий рік – нові Мрії та Перемоги» * «Про організацію роботи гуртків і спортивних секцій у ІІ семестрі»; * «Про підведення підсумків місячника морально-етичного виховання «Новий рік – нові Мрії та Перемоги»; * «Про підведення підсумків Тижня СОБРНОСТІ»; | 1 - 11 | Соціальна і громадянська компетентності  Спілкування державною мовою  Ініціативність та підприємливість | Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави | ЗДВР | Наказ  Звіт  Інформація |  |
|  | Протягом місця | **Наради:**   * Питання: «Стан профілактичної роботи з попередження масових інфекційних захворювань»; * Питання: Соціальний захист здобувачів освіти у воєнний час»; * Питання: «Результати діяльності волонтерського руху гімназії за І семестр» * Питання «Рейтинги класів за критеріям залучення у художніх конкурсах та інших виховних заходах» | 1 - 11 | Соціальна і громадянська компетентності  Спілкування державною мовою  Ініціативність та підприємливість | Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави | ЗДВР  Соціальний педагог  Медична сестра | Інформація  Інструктаж |  |
|  | Протягом місця | Відвідування вчителями міських методичних об’єднань |  | Соціальна і громадянська компетентності | Уміння вчитися впродовж життя | ЗДВР | Інформація |  |
|  | Щотижня | ***Нарада при директорові*** |  | Ініціативність та підприємливість | Ціннісне ставлення особистості до суспільства | ЗДВР | Інформація |  |
|  | До 15.01 | Планування та корекція виховної роботи на ІІ семестр | 1 - 11 | Ініціативність та підприємливість | Ціннісне ставлення особистості до суспільства | ЗДВР | План |  |
|  | До 10.01 | Узгодження планів педагога-організатора та учнівського парламенту роботи на ІІ семестр | УП | Всі компетентності | Всі напрями | ЗДВР  Педагог-організатор | План |  |
|  | Протягом місця | Перевірка роботи спортивних секцій і гуртків | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до культури й мистецтва  Ціннісне ставлення до себе та здоров'я | ЗДВР  Керівники гуртків | Інформація |  |
|  | Протягом місця | Організація харчування дітей у закладі | 1 - 11 | Екологічна грамотність і здоров’я життя | Ціннісне ставлення до себе та здоров'я | ЗДВР  Медична сестра | Інформація |  |
|  | Протягом місця | Організація проведення рухливих ігор на перервах | 1 - 11 | Екологічна грамотність і здоров’я життя | Ціннісне ставлення до себе та здоров'я | ЗДВР  Педагог-організатор | Інформація |  |
|  | Протягом місця | Організація роботи ради профілактики правопорушень у школі | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадська відповідальність | ЗДВР | Інформація |  |
|  | Протягом місця | МО класних керівників | 1 - 11 | Уміння вчитися впродовж життя | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадська відповідальність | ЗДВР | Інформація |  |
|  | Протягом місяця | Оновлення довідкового арт-паркану інформації виховних місячників закладу. | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до себе та здоров'я | Педагог-організатор  Президент УП | Інформація |  |
|  | Щодня | ***Щоденна загальнонаціональна хвилина мовчання о 9:00.*** | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення особистості до суспільства й держави | ЗДВР | Інформація |  |
|  | Кожний понеділок | Проведення ***єдиної години спілкування*** з класним керівником  (теми за окремим планом) | 1 - 11 | Всі компетентності | Всі напрями | ЗДВР  Класні керівники | План  Інформація |  |
|  | Протягом місяця | ***Години психолога***  (за окремим планом) | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до себе | Психолог | План  Інформація |  |
|  | Протягом місяця | ***Години соціального педагога***  (за окремим планом) | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадянська відповідальність | Соціальний педагог | План  Інформація |  |
|  | Протягом місяця | ***Бібліотечні уроки***  (за окремим планом) | 1 - 11 | Всі компетентності | Всі напрями | Бібліотекарі | План  Інформація |  |
|  | Протягом місяця | Організація і проведення місячника морально-етичного ***виховання «Новий рік – нові Мрії та Перемоги***» | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадська відповідальність. | ЗДВР | План |  |
|  | Протягом місяця | ***Години спілкування щодо попередження дитячого травматизму***  (за окремим планом) | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до себе  Ціннісне ставлення до здоров'я | ЗДВР  Класні керівники | Інформація |  |
|  | На канікулах | ***Інструктаж з безпеки життєдіяльності*** перед початком навчальних занять | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до себе  Ціннісне ставлення до здоров'я | ЗДВР  Класні керівники | Інструктаж |  |
|  | І  тиждень | ***Інформаційні листівки «Безпека учнів під час воєнних дій»,*** ***«Небезпечні знахідки»*** оновлення інформації на сайті | 1 – 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до себе | ЗДВР | Інформація |  |
|  | 04.01 | ***Тренінг для педагогічного колективу «Мистецтво створення презентації у програмі Canva»*** | ПК | Ініціативність і підприємливість | Інформаційно-цифрова компетентність | Вчителі інформатики | Інформація |  |
|  | 10.01  (11.01) | ***Всесвітній день «Дякую»***  Малюнки«#Дякую\_ЗСУ» | 1 – 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей | ЗДВР  Класні керівники | Інформація |  |
|  | 12.01 | ***Тренінг*** “Емпатія — мій суперскіл» | УП | Вміння вчиттися протягом життя | Ціннісне ставлення  до себе | Педагог-оганізатор | Інформація |  |
|  | 16.01 | ***Заходи***  ***до Дня пам'яті кіборгів***  - Арт-паркан «Кіборги захисники Донецького аеропорту»  - Акція-пам’яті «Хвилина вшанування незламним» | 1 – 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | ЗДВР  Педагог-організатор  Класні керівники | Інформація |  |
|  | 17.01.- 23.01 | ***Шкільний конкурс***  «Зелений оазиз» (зелені куточки у класах) | 1 - 11 | Екологічна грамотність і здорове життя | Ціннісне ставлення до природи | Вчителі біології  Президент УП  Педагог-організатор | Інформація |  |
|  | 21.01 | ***Флешмоб-акція у школі***  ***«Обійми того, хто…»***  до Дня обіймів | 1-11 | Обізнаність і самовираження у сфері культури | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | Педагог-організатор  Класні керівники | Інформація |  |
|  | ІІІ тиждень | ***Тиждень СОБОРНОСТІ Заходи до Дня Соборності України***  ***(за окремим планом)*** | 1-11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | ЗДВР  Педагог-організатор  Вчителі історії | План  Інформація |  |
|  | 27.01 | Акція «Свічка пам’яті» ***до Міжнародного Дня пам’яті жертв Голокосту*** | 1 – 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | ЗДВР  Педагог-організатор  Вчителі історії | Звіт  Інформація |  |
|  | 27.01- 28.01 | ***Заходи до Дня затвердження Державного прапору України***   * ***Фоточелендж*** «Кольори, що обєднують» * ***Відеофлешмоб*** «Синьожовтий паспорт України» | 1 – 11  5 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | ЗДВР  Педагог-організатор  Вчителі історії | Звіт  Інформація |  |
|  | 29.01 | ***Заходи до Дня пам’яті загиблих під Крутами***   * ***Історичний подкаст*** «Крути: боротьба що триває» * ***Акція*** «Свічка пам’яті» * Уроки історії | 10 – 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | ЗДВР  Педагог-організатор  Вчителі історії | Звіт  Інформація |  |
|  | Жовтень | ***Участь у фестивалях і конкурсах різних рівнів:*** | 1 – 11 | Обізнаність і самовираження у сфері культури  Ініціативність і підприємливість | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | ЗДВР  Вчителі мистецтва  Керівники гуртків | Інформація |  |
|  | Протягом року | ***Розробка та написання методичних рекомендацій, сценаріїв, конкретні творчі справи учнівського колективу, враховуючи традиції школи*** | 1 – 11 | Ініціативність і підприємливість | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | ЗДВР  Педагог-організатор | Сценарії |  |
|  | Протягом місяця | Організація та ведення Телеграм-каналу учнівського самоврядування | 1 – 11 | Ініціативність і підприємливість | Всі напрями | Педагог-організатор | Інформація |  |
|  | Кожен понеділок | ***Засідання учнівського парламенту*** | 7 – 11 | Ініціативність і підприємливість | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Педагог-організатор | Інформація |  |
|  | Кожен вівторок | ***Засідання старостату*** | 5 – 11 | Ініціативність і підприємливість | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Президент  УП | Інформація |  |
|  | Протягом року | ***Поповнення сайту гімназії новинами, сторінки групи*** на сайті Фейсбук | 1 – 11 | Інформаційно-цифрова компетентність | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Педагог-органзізатор  УП | Інформація |  |
|  | До 25.12 | **Моніторингова робота:**  - Поповнення таблиці-рейтингу участі гімназистів у конкурсах | 1 – 11 | Обізнаність і самовираження у сфері культури | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | ЗДВР | Звіт |  |
|  | Протягом місяця | Організація роботи волонтерського руху  ***«Добро починається з тебе»*** | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | ЗДВР  Педагог-організатор | Інформація  Звіт |  |
|  | Протягом місяця | Організація та підбір матеріалів для інформаційного каналу «Медична скринька» для учасників освітнього процесу | 1 - 11 | Екологічна грамотність і здоров’я життя | Ціннісне ставлення до здоров'я | Медсестра | Інформація |  |
|  | Протягом року | ***Лекційно-просвітницькі заходи з представниками правових органів***: комісії у справах неповнолітніх, кримінальної міліції, прокуратури, психологами, працівниками юстиції, працівниками служби у справах дітей, лікарями. | 1 – 11 | Соціальна та громадянська компетентності  Екологічна грамотність і здорове життя | Ціннісне ставлення до себе  Ціннісне ставлення до праці  Ціннісне ставлення до здоров'я  Ціннісне ставлення до суспільства і держави | ЗДВР  Соціальний педагог | Інформація |  |
|  | Протягом року | Психологічний супровід учнів пільгового контингенту (дітей внутрішньо переміщених осіб (ВПО), дітей, що опинилися у складних життєвих обставинах (СЖО), дітей з особливими освітніми потребами) | 1 – 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до себе | Психолог |  |  |
|  | Протягом року | Психологічний супровід обдарованих учнів. | 1 – 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до себе | Психолог | Інформація  Звіт |  |
| **РОБОТА З БАТЬКАМИ** | | | | | | | | |
|  | Протягом місяця | ***Консультації***  з батьками учнів, які показали низький рівень знань за І семестр | 1 – 11 | Соціальна і громадянська компетентності | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадська відповідальність | ЗДВР  Класні керівники | Інформація |  |
|  | ІІІ  тиждень | ***Батьківські збори за підсумками І семестру*** | 1 - 11 | Соціальна і громадянська компетентності | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадська відповідальність | ЗДВР  Класні керівники  Психолог | Інформація |  |

***МІСЯЧНИК ЕСТЕТИЧНОГО ВИХОВАННЯ***

***«НОВА ГЕНЕРАЦІЯ – ТВОРЧА ГОРДІСТЬ НАЦІЇ»***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Термін виконання** | **Зміст роботи** | **Клас** | **Ключові компетентності** | **Змістові лінії** | **Відповідальні** | **Форма узагальнення** | **Відмітка про виконання** |
| **ЛЮТИЙ** | | | | | | | | |
|  | Протягом місяця | **Накази:**   * «Про організацію і проведення місячника естетичного виховання «Нова генерація – творча гордість нації»»; * «Про організацію і проведення «Тижня безпечного Інтернету»; * «Про організацію і проведення тижня «Тиждень Єдності» * «Про підведення підсумків місячника естетичного виховання «Нова генерація – творча гордість нації»; * «Про підведення підсумків «Тижня безпечного Інтернету»; * «Про підведення підсумків тижня «Тиждень Єдності». | 1 - 11 | Соціальна і громадянська компетентності  Спілкування державною мовою  Ініціативність та підприємливість | Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави | ЗДВР | Наказ  Звіт  Інформація |  |
|  | Протягом місця | **Наради:**   * Питання: «Ознайомлення вчителів з новими методичними рекомендаціями МОН»; * Питання: «Модернізація класної години: від моралізаторства до взаємодії» | 1 - 11 | Соціальна і громадянська компетентності  Спілкування державною мовою  Ініціативність та підприємливість | Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави | ЗДВР  Психолог | Інформація  Інструктаж |  |
|  | Протягом місця | Відвідування вчителями міських методичних об’єднань |  | Соціальна і громадянська компетентності | Уміння вчитися впродовж життя | ЗДВР | Інформація |  |
|  | Щотижня | ***Нарада при директорові*** |  | Ініціативність та підприємливість | Ціннісне ставлення особистості до суспільства | ЗДВР | Інформація |  |
|  | І  тиждень | Вивчення стану виховної роботи в 5-х та 9-х класах (відвідування тематичних годин спілкування, аналіз документації). Відвідування виховних годин спілкування | 5,9 | Ініціативність та підприємливість | Ціннісне ставлення особистості до суспільства | ЗДВР | Довідка |  |
|  | ІІ тиждень | Вивчення стану викладання етики з метою ознайомлення з системою роботи вчителів, проведення глибокого і всебічного аналізу діяльності. | 1 – 11 | Ініціативність та підприємливість | Ціннісне ставлення особистості до суспільства | ЗДВР | Довідка |  |
|  | Протягом місця | Перевірка роботи спортивних секцій і гуртків | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до культури й мистецтва  Ціннісне ставлення до себе та здоров'я | ЗДВР  Керівники гуртків | Інформація |  |
|  | Протягом місця | Організація харчування дітей у закладі | 1 - 11 | Екологічна грамотність і здоров’я життя | Ціннісне ставлення до себе та здоров'я | ЗДВР  Медична сестра | Інформація |  |
|  | Протягом місця | Організація проведення рухливих ігор на перервах | 1 - 11 | Екологічна грамотність і здоров’я життя | Ціннісне ставлення до себе та здоров'я | ЗДВР  Педагог-організатор | Інформація |  |
|  | Протягом місця | Організація роботи ради профілактики правопорушень у школі | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадська відповідальність | ЗДВР | Інформація |  |
|  | Протягом місця | МО класних керівників | 1 - 11 | Уміння вчитися впродовж життя | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадська відповідальність | ЗДВР | Інформація |  |
|  | Протягом місяця | Оновлення довідкового арт-паркану інформації виховних місячників закладу. | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до себе та здоров'я | Педагог-організатор  Президент УП | Інформація |  |
|  | Щодня | ***Щоденна загальнонаціональна хвилина мовчання о 9:00.*** | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення особистості до суспільства й держави | ЗДВР | Інформація |  |
|  | Щосереди | Проведення ***єдиної години спілкування*** з класним керівником  (теми за окремим планом) | 1 - 11 | Всі компетентності | Всі напрями | ЗДВР  Класні керівники | План  Інформація |  |
|  | Протягом місяця | ***Години психолога***  (за окремим планом) | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до себе | Психолог | План  Інформація |  |
|  | Протягом місяця | ***Години соціального педагога***  (за окремим планом) | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадянська відповідальність | Соціальний педагог | План  Інформація |  |
|  | Протягом місяця | ***Бібліотечні уроки***  (за окремим планом) | 1 - 11 | Всі компетентності | Всі напрями | Бібліотекарі | План  Інформація |  |
|  | Протягом місяця | ***Години спілкування щодо попередження дитячого травматизму***  (за окремим планом) | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до себе  Ціннісне ставлення до здоров'я | ЗДВР  Класні керівники | Інформація |  |
|  | Протягом місяця | Організація і проведення місячника естетичного виховання  ***«Нова генерація – творча гордість нації»*** | 1 – 11 | Обізнаність і самовираження у сфері культури | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | ЗДВР | План  Інформація |  |
|  | ІІ тиждень | Організація і проведення  ***«Тижня безпечного Інтернету***»  (за окремим планом) | 1 – 11 | Інформаційно-цифрова компетентність | Ціннісне ставлення до себе  Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадянська відповідальність | ЗДВР  Вчителі інформатики  Соціальний педагог  Психолог | Інформація  План |  |
|  | ІІ  тиждень | ***Проєкт учнівського парламенту***  ***«На хвилі безпечного інтернету»***  до Тижня безпечного Інтернету  (за окремим планом) | 1 – 11 | Інформаційно-цифрова компетентність | Ціннісне ставлення до себе  Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадянська відповідальність | Педагог-організатор  Президент УП | Інформація  План |  |
|  | До 14.02 | Благодійна акція «Валентинка для Титанів ЗСУ» | 1 – 11 | Обізнаність і самовираження у сфері культури | Ціннісне ставлення особистості до суспільства й держави | ЗДВР  Класні керівники |  |  |
|  | ІІІ тиждень | Організація і проведення  ***«Тиждень Єдності»»***  (за окремим планом) | 1 – 11 | Обізнаність і самовираження у сфері культури | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | ЗДВР  Класні керівники  Педагог-організато | Інформація  План |  |
|  | 17.02 | ***Благодійна акція «Клубочок щастя»***  до Всесвітнього Дня котів  ***Фоточелендж***  «Мій котик-патріотик» | 1 – 11 | Екологічна грамотність і здорове життя | Ціннісне ставлення до природи | ЗДВР  Класні керівники  Педагог-організато | Інформація  Звіт |  |
|  | 19.02 | **Заходи до Дня Державного Герба України**  - ***Арт-виставка*** «Герб – національний код українського народу | 1 –11 | Спілкування державною мовою  Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | ЗДВР  Педагог-організато  Вчителі історії | Інформація |  |
|  | 20.02 | ***Проєкт учнівського самоврядування «Герої не вмирають: боротьба триває» до дня Героїв Небесної сотні***  (за окремим планом) | 1-11 | Спілкування державною мовою  Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Педагог-організато  Президент УП | Інформація  План |  |
|  | 20.02 | ***Організація заходів до дня Героїв Небесної сотні***  (за окремим планом) | 1-11 | Спілкування державною мовою  Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | ЗДВР  Вчителі історії  Бібліотекарі | Інформація  План |  |
|  | 21.02 | ***Заходи до Міжнародного дня рідної мови***  (за окремим планом вчителів української мови) | 1-11 | Спілкування державною мовою  Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | ЗДВР  Педагог-організатор  Вчителі української мови та літератури | Інформація  План |  |
|  | 24.02 | ***День нападу росії на Україну***  - ***Фотомарафон*** «Нескорені: мої перемоги тобі, Україно!» | 1-11 | Спілкування державною мовою  Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | ЗДВР  Вчителі історії Педагог-організатор  Бібліотекарі | Інформація |  |
|  | 27.02 | ***Заходи до Дня народження Лесі Українки***  (за окремим планом вчителів української мови) | 1 - 11 | Спілкування державною мовою  Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | ЗДВР  Вчителі української мови та літератури | Інформація  План |  |
|  | Протягом місяця | «ЕкоБум: Макулатура в дію!»  акція збору макулатури. | 1 - 11 | Екологічна грамотність і здорове життя | Ціннісне ставлення до праці  Ціннісне ставлення до природи | ЗДВР  Вчителі праці  Класні керівники | Інформація  Звіт |  |
|  | 28.02 | ***Тренінг для педагогічного колективу*** «Як перемогти синдром відкладеного життя» | ПК | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до себе | ЗДВР  Психолог | Інформація |  |
|  | Жовтень | ***Участь у фестивалях і конкурсах різних рівнів:*** | 1 – 11 | Обізнаність і самовираження у сфері культури  Ініціативність і підприємливість | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | ЗДВР  Вчителі мистецтва  Керівники гуртків | Інформація |  |
|  | Протягом року | ***Розробка та написання методичних рекомендацій, сценаріїв, конкретні творчі справи учнівського колективу, враховуючи традиції школи*** | 1 – 11 | Ініціативність і підприємливість | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | ЗДВР  Педагог-організатор | Сценарії |  |
|  | Протягом місяця | Організація та ведення Телеграм-каналу "……… Учнівського самоврядування …….. гімназії №.. | 1 – 11 | Ініціативність і підприємливість | Всі напрями | Педагог-організатор | Інформація |  |
|  | Кожен понеділок | ***Засідання учнівського парламенту*** | 7 – 11 | Ініціативність і підприємливість | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Педагог-організатор | Інформація |  |
|  | Кожен вівторок | ***Засідання старостату*** | 5 – 11 | Ініціативність і підприємливість | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Президент  УП | Інформація |  |
|  | Протягом року | ***Поповнення сайту гімназії новинами, сторінки групи*** на сайті Фейсбук | 1 – 11 | Інформаційно-цифрова компетентність | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Педагог-органзізатор  УП | Інформація |  |
|  | Протягом місяця | Організація роботи волонтерського руху  ***«Добро починається з тебе»*** | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | ЗДВР  Педагог-організатор | Інформація  Звіт |  |
|  | Протягом місяця | Організація та підбір матеріалів для інформаційного каналу «Медична скринька» для учасників освітнього процесу | 1 - 11 | Екологічна грамотність і здорове життя | Ціннісне ставлення до здоров'я | Медсестра | Інформація |  |
|  | Протягом року | ***Лекційно-просвітницькі заходи з представниками правових органів***: комісії у справах неповнолітніх, кримінальної міліції, прокуратури, психологами, працівниками юстиції, працівниками служби у справах дітей, лікарями. | 1 – 11 | Соціальна та громадянська компетентності  Екологічна грамотність і здорове життя | Ціннісне ставлення до себе  Ціннісне ставлення до праці  Ціннісне ставлення до здоров'я  Ціннісне ставлення до суспільства і держави | ЗДВР  Соціальний педагог | Інформація |  |
|  | Протягом року | Психологічний супровід учнів пільгового контингенту (дітей внутрішньо переміщених осіб (ВПО), дітей, що опинилися у складних життєвих обставинах (СЖО), дітей з особливими освітніми потребами) | 1 – 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до себе | Психолог | Інформація  Звіт |  |
|  | Протягом року | Психологічний супровід обдарованих учнів. | 1 – 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до себе | Психолог | Інформація  Звіт |  |
| **РОБОТА З БАТЬКАМИ** | | | | | | | | |
|  | Протягом місяця | ***Консультації***  ***для батьків***  «Коли варто звертатися до психолога: сигнали для батьків» | 1 – 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до себе | ЗДВР  Психолог  Класні керівники | Інформація |  |
|  |  | ***Консультації «***Комп’ютерна залежність» | 1 – 11 | Інформаційно-цифрова компетентність | Ціннісне ставлення до себе | ЗДВР  Психолог | Інформація |  |
|  |  | ***Інформаційна листівка*** «Фінансова грамотність із дитинства: поради для родини» | 5 – 9 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Соціальний педагог  ЗДВР | Інформація |  |

***БЕРЕЗЕНЬ***

***МІСЯЧНИК НАЦІОНАЛЬНОЇ КУЛЬТУРИ***

***«МІЙ ДІМ – МОЯ КРАЇНА»***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Термін виконання** | **Зміст роботи** | **Клас** | **Ключові компетентності** | **Змістові лінії** | **Відповідальні** | **Форма узагальнення** | **Відмітка про виконання** |
| **БЕРЕЗЕНЬ** | | | | | | | | |
|  | Протягом місяця | **Накази:**   * «Про проведення Дня цивільної оборони»; * «Про організацію і проведення місячника національної культури «Мій дім – моя країна»; * «Про організацію і проведення «Тижня пожежної безпеки»; * «Про організацію і проведення тижня національної культури   ««ШевченкоFest: Мистецтво і Дух»   * «Про підведення підсумків місячника національної культури «Мій дім – моя країна»; * «Про підведення підсумків «Тижня пожежної безпеки»; * «Про підведення підсумків тижня національної культури «ШевченкоFest: Мистецтво і Дух» | 1 - 11 | Соціальна і громадянська компетентності  Спілкування державною мовою  Ініціативність та підприємливість | Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави | ЗДВР | Наказ  Звіт  Інформація |  |
|  | Протягом місця | **Наради:**   * Питання: «Профілактика емоційного вигорання класного керівника»; * Питання: «Обмін досвідом вчителів. Компетентнісний підхід: як інтегрувати його в щоденне викладання» | 1 - 11 | Соціальна і громадянська компетентності  Спілкування державною мовою  Ініціативність та підприємливість | Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави | ЗДВР  Психолог | Інформація  Інструктаж |  |
|  | Протягом місця | Відвідування вчителями міських методичних об’єднань |  | Соціальна і громадянська компетентності | Уміння вчитися впродовж життя | ЗДВР | Інформація |  |
|  | Щотижня | ***Нарада при директорові*** |  | Ініціативність та підприємливість | Ціннісне ставлення особистості до суспільства | ЗДВР | Інформація |  |
|  | Протягом місця | Перевірка роботи спортивних секцій і гуртків | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до культури й мистецтва  Ціннісне ставлення до себе та здоров'я | ЗДВР  Керівники гуртків | Інформація |  |
|  | Протягом місця | Організація харчування дітей у закладі | 1 - 11 | Екологічна грамотність і здоров’я життя | Ціннісне ставлення до себе та здоров'я | ЗДВР  Медична сестра | Інформація |  |
|  | Протягом місця | Організація проведення рухливих ігор на перервах | 1 - 11 | Екологічна грамотність і здоров’я життя | Ціннісне ставлення до себе та здоров'я | ЗДВР  Педагог-організатор | Інформація |  |
|  | Протягом місця | Організація роботи ради профілактики правопорушень у школі | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадська відповідальність | ЗДВР | Інформація |  |
|  | Протягом місця | МО класних керівників | 1 - 11 | Уміння вчитися впродовж життя | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадська відповідальність | ЗДВР | Інформація |  |
|  | Протягом місяця | Оновлення довідкового арт-паркану інформації виховних місячників закладу. | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до себе та здоров'я | Педагог-організатор  Президент УП | Інформація |  |
|  | Щодня | ***Щоденна загальнонаціональна хвилина мовчання о 9:00.*** | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення особистості до суспільства й держави | ЗДВР | Інформація |  |
|  | Щосереди | Проведення ***єдиної години спілкування*** з класним керівником  (теми за окремим планом) | 1 - 11 | Всі компетентності | Всі напрями | ЗДВР  Класні керівники | План  Інформація |  |
|  | Протягом місяця | ***Години психолога***  (за окремим планом) | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до себе | Психолог | План  Інформація |  |
|  | Протягом місяця | ***Години соціального педагога***  (за окремим планом) | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадянська відповідальність | Соціальний педагог | План  Інформація |  |
|  | Протягом місяця | ***Бібліотечні уроки***  (за окремим планом) | 1 - 11 | Всі компетентності | Всі напрями | Бібліотекарі | План  Інформація |  |
|  | Протягом місяця | ***Години спілкування щодо попередження дитячого травматизму***  (за окремим планом) | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до здоров'я | ЗДВР  Класні керівники | Інформація |  |
|  | Протягом місяця | Організація і проведення місячника національної культури  ***«Мій дім – моя країна»*** | 1 – 11 | Обізнаність і самовираження у сфері культури | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | ЗДВР | План  Інформація |  |
|  | 01.03 | ***Заходи до*** ***Всесвітнього дня цивільної оборони***  (за окремим планом) | 1 – 11 | Уміння вчитися впродовж життя | Ціннісне ставлення до себе та здоров'я | ЗДВР  Вчителі фізичної культури  Педагог-організатор  Класні керівники | План  Інформація  Звіт |  |
|  | 02.03 | ***Тренінг***  ***«Командна робота»***  ***робота з психологом та членами УП*** | УП | Уміння вчитися впродовж життя | Ціннісне ставлення до себе та здоров'я | Педагог-організатор | Інформація |  |
|  | 8.03 | ***Заходи до Міжнародного жіночого дня***  (за окремим планом) | 1- 11 | Художньо-естетичне виховання | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | ЗДВР  Педагог- організатор  Президент УП | **План**  Інформація |  |
|  | ІІ  тиждень | ***Проєкт учнівського самоврядування***  ***«ШевченкоFest: Мистецтво і Дух»***  (за окремим планом) | 1 – 11 | Спілкування державною мовою  Обізнаність і самовираження у сфері культури | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Ціннісне ставлення до суспільства і держави | ЗДВР  Вчителі української мови і літератури | План  Інформація |  |
|  | 13.03 | ***Заходи до Дня визволення Херсона від фашистських загарбників***   * Акція «Свічка пам’яті» * Документальний проєкт «Херсонщина – незламна» | 1 – 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | ЗДВР  Педагог-організатор  Вчителі історії | Інформація |  |
|  | 14.03 | ***Урок мужності «Слова Героям»***  до Дня українського добровольця» | 1 – 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | ЗДВР  Вчителі захисту України | План  Інформація |  |
|  | 13.03  (14.03) | ***Заходи до Дня українського добровольця»***  - ***Патріотичний воркшоп***  «Діалог поколінь: зустріч із добровольцем***»***  - ***Арт-інсталяція*** «Світло мужності»  - ***Телеграмрубрика*** «Серця, в яких пульсує мужність»  - Перегляд подкасту «Доброволець Назарій "Грєнка" Гринцевич» | 1 – 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | ЗДВР Педагог-оганізатор  Міністр національно-патріотичного виховання УП |  |  |
|  | ІІІ  Тиждень | Організація і проведення  ***«Тижня пожежної безпеки»»***  (за окремим планом) | 1 – 11 | Інформаційно-цифрова компетентність | Ціннісне ставлення до себе  Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадянська відповідальність | ЗДВР  Вчителі інформатики  Соціальний педагог  Психолог | План  Інформація |  |
|  | 21.03 | ***Благодійна акція-флешмоб***  ***«Lots of Socrs»***  до Всесвітнього дня людей із синдромом Дауна | 1 – 11 | Екологічна грамотність і здорове життя | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадянська відповідальність | ЗДВР  Педагог-організатор | Інформація  Звіт |  |
|  | 21.03 | ***Уроки природи до Всесвітнього дня водних ресурсів*** | 1 – 11 | Екологічна грамотність і здорове життя | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадянська відповідальність | ЗДВР  Вчителі природничих дисциплін | Інформація |  |
|  | 24.03 | ***Тренінг для учнівського парламенту***  «Моя суперкоманда» | УП | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до себе | Педагог-організатор  Психолог | Інформація |  |
|  | 25.03  (24.03) | **Соціальний відеоролик**  до Всеукраїнський день боротьби iз захворюваністю на туберкульоз  ***«Пали міфи, не легені”*** | 1 – 11 | Екологічна грамотність і здорове життя | Ціннісне ставлення до себе та здоров'я | Педагог-організатор  Міністр спорту та здоров’я УП | Інформація |  |
|  | 25.03 | **Інформаційний паркан**  **«Туберкульоз поруч»**  до Всеукраїнський день боротьби iз захворюваністю на туберкульоз | 1 – 11 | Екологічна грамотність і здорове життя | Ціннісне ставлення до себе та здоров'я | Медична Сестра | Інформація |  |
|  | На канікулах | ***Інструктаж з безпеки життєдіяльності*** (цільовий) перед початком канікул. | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до себе  Ціннісне ставлення до здоров'я | ЗДВР  Класні керівники | Інструктаж |  |
|  | Жовтень | ***Участь у фестивалях і конкурсах різних рівнів:*** | 1 – 11 | Обізнаність і самовираження у сфері культури  Ініціативність і підприємливість | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | ЗДВР  Вчителі мистецтва  Керівники гуртків | Інформація |  |
|  | Протягом року | ***Розробка та написання методичних рекомендацій, сценаріїв, конкретні творчі справи учнівського колективу, враховуючи традиції школи*** | 1 – 11 | Ініціативність і підприємливість | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | ЗДВР  Педагог-організатор | Сценарії |  |
|  | Протягом місяця | Організація та ведення Телеграм-каналу учнівського самоврядування | 1 – 11 | Ініціативність і підприємливість | Всі напрями | Педагог-організатор | Інформація |  |
|  | Кожен понеділок | ***Засідання учнівського парламенту*** | 7 – 11 | Ініціативність і підприємливість | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Педагог-організатор | Інформація |  |
|  | Кожен вівторок | ***Засідання старостату*** | 5 – 11 | Ініціативність і підприємливість | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Президент  УП | Інформація |  |
|  | Протягом року | ***Поповнення сайту гімназії новинами, сторінки групи*** «Учнівський парламент» на сайті Фейсбук | 1 – 11 | Інформаційно-цифрова компетентність | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Педагог-органзізатор  УП | Інформація |  |
|  | Протягом місяця | Консультації для класних керівників для роботи з дітьми  ***«Як зупинити панічні атаки»*** | 1 – 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до себе | ЗДВР  Психолог  Класні керівники | Інформація |  |
|  | Протягом місяця | Організація роботи волонтерського руху  ***«Добро починається з тебе»*** | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | ЗДВР  Педагог-організатор | Інформація  Звіт |  |
|  | Протягом місяця | Організація та підбір матеріалів для інформаційного каналу «Медична скринька» для учасників освітнього процесу | 1 - 11 | Екологічна грамотність і здорове життя | Ціннісне ставлення до здоров'я | Медсестра | Інформація |  |
|  | Протягом року | ***Лекційно-просвітницькі заходи з представниками правових органів***: комісії у справах неповнолітніх, кримінальної міліції, прокуратури, психологами, працівниками юстиції, працівниками служби у справах дітей, лікарями. | 1 – 11 | Соціальна та громадянська компетентності  Екологічна грамотність і здорове життя | Ціннісне ставлення до себе  Ціннісне ставлення до праці  Ціннісне ставлення до здоров'я  Ціннісне ставлення до суспільства і держави | ЗДВР  Соціальний педагог | Інформація |  |
|  | Протягом року | Психологічний супровід учнів пільгового контингенту (дітей внутрішньо переміщених осіб (ВПО), дітей, що опинилися у складних життєвих обставинах (СЖО), дітей з особливими освітніми потребами) | 1 – 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до себе | Психолог | Інформація  Звіт |  |
|  | Протягом року | Психологічний супровід обдарованих учнів. | 1 – 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до себе | Психолог | Інформація  Звіт |  |
|  | Протягом місяця | ***Конкусультація*** для класних керівників «Дитина з особливими освітніми потребами: як підтримати родину» | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності  Екологічна грамотність і здорове життя | Ціннісне ставлення до себе | Психолог | Інформація |  |
| **РОБОТА З БАТЬКАМИ** | | | | | | | | |
|  | Протягом місяця | ***Консультації***  ***для батьків***  «Як говорити з дітьми про війну, втрати та тривогу» | 1 – 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до себе | ЗДВР  Психолог  Класні керівники | Інформація |  |
|  | VI тиждень | ***Інформаційні листівки*** «Безпечні весняні канікули» | 1 – 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до себе | ЗДВР  Класні керівники | Інформація |  |

***МІСЯЧНИК ЕКОЛОГІЧНОГО ВИХОВАННЯ І БЛАГОУСТРОЮ***

***«ЗЕЛЕНИЙ КОД: МАЙБУТНЄ УКРАЇНИ****»*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Термін виконання** | **Зміст роботи** | **Клас** | **Ключові компетентності** | **Змістові лінії** | **Відповідальні** | **Форма узагальнення** | **Відмітка про виконання** |
| **КВІТЕНЬ** | | | | | | | | |
|  | Протягом місяця | **Накази:**   * «Про проведення місячника екологічного виховання та благоустрою «Зелений Код: Майбутнє України»»; * «Про проведення організацію і проведення   «Тижня екології»   * «Про підведення підсумків місячника екологічного виховання та благоустрою «Зелений Код: Майбутнє України»»; * «Про підведення підсумків «Тижня екології» | 1 - 11 | Соціальна і громадянська компетентності  Спілкування державною мовою  Ініціативність та підприємливість | Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави | ЗДВР | Наказ  Звіт  Інформація |  |
|  | Протягом місця | **Наради:**   * Питання: «Індивідуальна освітня траєкторія: ключ до подолання розривів». | 1 - 11 | Соціальна і громадянська компетентності  Спілкування державною мовою  Ініціативність та підприємливість | Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави | ЗДВР  Психолог | Інформація  Інструктаж |  |
|  | Щотижня | ***Нарада при директорові*** |  | Ініціативність та підприємливість | Ціннісне ставлення особистості до суспільства | ЗДВР | Інформація |  |
|  | Протягом місця | Перевірка роботи спортивних секцій і гуртків | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до культури й мистецтва  Ціннісне ставлення до себе та здоров'я | ЗДВР  Керівники гуртків | Інформація |  |
|  | Протягом місця | Організація харчування дітей у закладі | 1 - 11 | Екологічна грамотність і здоров’я життя | Ціннісне ставлення до себе та здоров'я | ЗДВР  Медична сестра | Інформація |  |
|  | Протягом місця | Організація проведення рухливих ігор на перервах | 1 - 11 | Екологічна грамотність і здоров’я життя | Ціннісне ставлення до себе та здоров'я | ЗДВР  Педагог-організатор | Інформація |  |
|  | Протягом  місця | Організація роботи ради профілактики правопорушень у школі | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадська відповідальність | ЗДВР | Інформація |  |
|  | Протягом  місця | МО класних керівників | 1 - 11 | Уміння вчитися впродовж життя | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадська відповідальність | ЗДВР | Інформація |  |
|  | Протягом місяця | Оновлення довідкового арт-паркану інформації виховних місячників закладу. | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до себе та здоров'я | Педагог-організатор  Президент УП | Інформація |  |
|  | Щодня | ***Щоденна загальнонаціональна хвилина мовчання о 9:00.*** | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення особистості до суспільства й держави | ЗДВР | Інформація |  |
|  | Щосереди | Проведення ***єдиної години спілкування*** з класним керівником | 1 - 11 | Всі компетентності | Всі напрями | ЗДВР  Класні керівники | План  Інформація |  |
|  | Протягом місяця | ***Години психолога***  (за окремим планом) | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до себе | Психолог | План  Інформація |  |
|  | Протягом місяця | ***Години соціального педагога***  (за окремим планом) | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадянська відповідальність | Соціальний педагог | План  Інформація |  |
|  | Протягом місяця | ***Бібліотечні уроки***  (за окремим планом) | 1 - 11 | Всі компетентності | Всі напрями | Бібліотекарі | План  Інформація |  |
|  | Протягом місяця | ***Години спілкування щодо попередження дитячого травматизму***  (за окремим планом) | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до здоров'я | ЗДВР  Класні керівники | Інформація |  |
|  | Протягом місяця | Організація і проведення місячника екологічного виховання та благоустрою  ***«Зелений Код: Майбутнє України»*** | 1 – 11 | Основні компетентності у природничих науках і технологіях  Екологічна грамотність і здорове життя | Ціннісне ставлення до природи | ЗДВР  Вчителі природничих наук  Педагог-організатор | План  Інформація |  |
|  | 02.04 | ***Інформлистівка***  ***«Ми усі різні»***  до Дня розповсюдження знань про аутизм | 1 – 11 | Екологічна грамотність і здорове життя | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадянська відповідальність | ЗДВР  Соціальний педагог | Інформація |  |
|  | 05.04 | **Заходи до Великодня**   * ***Фотофлешмоб*** «Писанка Миру**»** * ***Місія-гра*** «Культурний код писанки * ***Відеопривітання*** «Великоднє дерево побажань» | 1 – 11  7 – 9 | Обізнаність і самовираження у сфері культури | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | ЗДВР Педагог-організатор  Міністр культури УП | Інформація |  |
|  | 06.04 – 10.04 | ***Проєкт учнівського самоврядування***  ***«Здоровим бути модно»***  до Всесвітнього дня здоров’я  (за окремим планом) | 1 -11 | Екологічна грамотність і здорове життя | Ціннісне ставлення до себе та здоров'я | Педагог-організатор  Міністр спорту та здоров’я УП  Вчителі фізичного виховання | План  Інформація |  |
|  | 10.04  (12.04) | **Заходи**  **до Дня космонавтики**  ***- Інтерактивний квест*** «Сигнал з іншої планети»  ***- Конкурс коміксів*** «Планета майбутнього» | 5 – 6  5 – 11 | Основні компетентності у природничих науках і технологіях | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Педагог-організатор  Міністр освіти УП | План  Інформація |  |
|  | ІІ тиждень | Організація і проведення  ***«Тиждень екології»***  (за окремим планом) | 1 – 11 | Основні компетентності у природничих науках і технологіях | Ціннісне ставлення до природи | ЗДВР  Вчителі природничих наук | План  Інформація |  |
|  | ІІІ  тиждень | Підсумкова нарада атестаційної комісії. |  | Соціальна і громадянська компетентності  Спілкування державною мовою  Ініціативність та підприємливість | Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави | Дирекція  Вчителі, що атестуються | Звіт  Інформація |  |
|  | ІV  тиждень | Планування та підготовка до травневої педагогічної ради | Пед.кол | Всі компетенції | Всі напрями | Дирекція | План  Інформація |  |
|  | 26.04 | ***День трагедії на ЧАЄС***  Виховний захід  «Ехо Чорнобиля: Вчора, Сьогодні, Завтра» | 1 -11 | Основні компетентності у природничих науках і технологіях | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | ЗДВР  Педагог-організатор | План  Інформація |  |
|  | 27.04 | ***#Флешмоб***  ***«Джинсуй стильно»***  до Дня джинсів | 1 – 11 | Обізнаність і самовираження у сфері культури | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | Педагог-організатор  Президент УП | Інформація |  |
|  | 27.04 | ***Воркшоп***  «Особистий розвиток»  Зустріч із відомими людьми | УП | Уміння вчитися впродовж життя | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Педагог-організатор  Президент УП | Інформація |  |
|  | ІV тиждень | ***ХІІІ ФОРУМ***  президентів учнвських самоврядувань ЗЗСО м.Херсона | УП | Уміння вчитися впродовж життя | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Педагог-організатор  Президент УП | Інформація |  |
|  | Жовтень | ***Участь у фестивалях і конкурсах різних рівнів:*** | 1 – 11 | Обізнаність і самовираження у сфері культури  Ініціативність і підприємливість | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | ЗДВР  Вчителі мистецтва  Керівники гуртків | Інформація |  |
|  | Протягом року | ***Розробка та написання методичних рекомендацій, сценаріїв, конкретні творчі справи учнівського колективу, враховуючи традиції школи*** | 1 – 11 | Ініціативність і підприємливість | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | ЗДВР  Педагог-організатор | Сценарії |  |
|  | Протягом місяця | Організація та ведення Телеграм-каналу учнівського самоврядування | 1 – 11 | Ініціативність і підприємливість | Всі напрями | Педагог-організатор | Інформація |  |
|  | Кожен понеділок | ***Засідання учнівського парламенту*** | 7 – 11 | Ініціативність і підприємливість | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Педагог-організатор | Інформація |  |
|  | Кожен вівторок | ***Засідання старостату*** | 5 – 11 | Ініціативність і підприємливість | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Президент  УП | Інформація |  |
|  | Протягом року | ***Поповнення сайту гімназії новинами, сторінки групи*** на сайті Фейсбук | 1 – 11 | Інформаційно-цифрова компетентність | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Педагог-органзізатор  УП | Інформація |  |
|  | Протягом місяця | Організація роботи волонтерського руху  ***«Добро починається з тебе»*** | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | ЗДВР  Педагог-організатор | Інформація  Звіт |  |
|  | Протягом місяця | Організація та підбір матеріалів для інформаційного каналу «Медична скринька» для учасників освітнього процесу | 1 - 11 | Екологічна грамотність і здорове життя | Ціннісне ставлення до здоров'я | Медсестра | Інформація |  |
|  | Протягом року | ***Лекційно-просвітницькі заходи з представниками правових органів***: комісії у справах неповнолітніх, кримінальної міліції, прокуратури, психологами, працівниками юстиції, працівниками служби у справах дітей, лікарями. | 1 – 11 | Соціальна та громадянська компетентності  Екологічна грамотність і здорове життя | Ціннісне ставлення до себе  Ціннісне ставлення до праці  Ціннісне ставлення до здоров'я  Ціннісне ставлення до суспільства і держави | ЗДВР  Соціальний педагог | Інформація |  |
|  | Протягом року | Психологічний супровід учнів пільгового контингенту (дітей внутрішньо переміщених осіб (ВПО), дітей, що опинилися у складних життєвих обставинах (СЖО), дітей з особливими освітніми потребами) | 1 – 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до себе | Психолог | Інформація  Звіт |  |
|  | Протягом року | Психологічний супровід обдарованих учнів. | 1 – 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до себе | Психолог | Інформація  Звіт |  |
| **РОБОТА З БАТЬКАМИ** | | | | | | | | |
|  | Протягом місяця | ***Консультації***  ***для батьків***  «Моменти, які важливі для ваших дітей» | 1 – 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до себе | ЗДВР  Психолог  Класні керівники | Інформація |  |
|  | Протягом місяця | ***Інформаційні листівки*** «Імунітет дитини: як підтримати без пігулок» | 1 – 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до себе | Медична сестра  Класні керівники | Інформація |  |

***МІСЯЧНИК СІМЕЙНО-РОДИННОГО ВИХОВАННЯ***

***«ЩАСЛИВА РОДИНА – МІЦНА УКРАЇНА»***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Термін виконання** | **Зміст роботи** | **Клас** | **Ключові компетентності** | **Змістові лінії** | **Відповідальні** | **Форма узагальнення** | **Відмітка про виконання** |
| **ТРАВЕНЬ** | | | | | | | | |
|  | Протягом місяця | **Накази:**   * «Про проведення і організацію місячника сімейно-родинного виховання «Щаслива родина – міцна Україна»; * «Про організацію і проведення « Тижнясімейного виховання»; * «Про організацію та проведення «Тижня безпеки життєдіяльності»; * «Про організацію та проведення «Тижня безбарєрності» * «Про стан відвідування занять учнями гімназії за навчальний рік»; * «Про проведення цільового інструктажу перед літніми канікулами та оздоровленням влітку»; * «Про аналіз виховної роботи за рік»; * «Підсумки проведення місячника родинного виховання»; | 1 - 11 | Соціальна і громадянська компетентності  Спілкування державною мовою  Ініціативність та підприємливість | Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави | ЗДВР | Наказ  Звіт  Інформація |  |
|  | Протягом місця | **Наради:**   * Питання: «Діяльність педагогічного колективу щодо формування громадянської культури школярів» ; * Питання: «Визначення виховних завдань на наступний рік» | 1 - 11 | Соціальна і громадянська компетентності  Спілкування державною мовою  Ініціативність та підприємливість | Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави | ЗДВР  Психолог | Інформація  Інструктаж |  |
|  | Протягом місця | Відвідування вчителями міських методичних об’єднань |  | Соціальна і громадянська компетентності | Уміння вчитися впродовж життя | ЗДВР | Інформація |  |
|  | Щотижня | ***Нарада при директорові*** |  | Ініціативність та підприємливість | Ціннісне ставлення особистості до суспільства | ЗДВР | Інформація |  |
|  | Протягом місця | Перевірка роботи спортивних секцій і гуртків | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до культури й мистецтва  Ціннісне ставлення до себе та здоров'я | ЗДВР  Керівники гуртків | Інформація |  |
|  | Протягом місця | Організація харчування дітей у закладі | 1 - 11 | Екологічна грамотність і здоров’я життя | Ціннісне ставлення до себе та здоров'я | ЗДВР  Медична сестра | Інформація |  |
|  | Протягом місця | Організація проведення рухливих ігор на перервах | 1 - 11 | Екологічна грамотність і здоров’я життя | Ціннісне ставлення до себе та здоров'я | ЗДВР  Педагог-організатор | Інформація |  |
|  | Протягом  місця | Організація роботи ради профілактики правопорушень у школі | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадська відповідальність | ЗДВР | Інформація |  |
|  | Протягом  місця | МО класних керівників | 1 - 11 | Уміння вчитися впродовж життя | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадська відповідальність | ЗДВР | Інформація |  |
|  | Протягом місяця | Оновлення довідкового арт-паркану інформації виховних місячників закладу. | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до себе та здоров'я | Педагог-організатор  Президент УП | Інформація |  |
|  | Щодня | ***Щоденна загальнонаціональна хвилина мовчання о 9:00.*** | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення особистості до суспільства й держави | ЗДВР | Інформація |  |
|  | Кожний понеділок | Проведення ***єдиної години спілкування*** з класним керівником  (теми за окремим планом) | 1 - 11 | Всі компетентності | Всі напрями | ЗДВР  Класні керівники | План  Інформація |  |
|  | Протягом місяця | ***Години психолога***  (за окремим планом) | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до себе | Психолог | План  Інформація |  |
|  | Протягом місяця | ***Години соціального педагога***  (за окремим планом) | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадянська відповідальність | Соціальний педагог | План  Інформація |  |
|  | Протягом місяця | ***Бібліотечні уроки***  (за окремим планом) | 1 - 11 | Всі компетентності | Всі напрями | Бібліотекарі | План  Інформація |  |
|  | Протягом місяця | ***Години спілкування щодо попередження дитячого травматизму***  (за окремим планом) | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до здоров'я | ЗДВР  Класні керівники | Інформація |  |
|  | 01.05 – 31.05 | **Місячник сімейно-родинного виховання «Щаслива родина – міцна Україна »**  - ***Відеопривітання*** «Мамине серце – всесвіт любові» з нами» до Дня матері (14.05)   * ***Арт-виставка*** «Сімейний герб»!»(15.05) до Міжнародного дня сім’ї   - ***Благодійна акція*** «Сім’я ЗСУ — наша сім’я» /Подарунки, листівки, листи підтримки родинам військових у громаді/ | 1 – 5  5 – 7  1 – 11  1 – 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей | ЗДВР  Педагог-органзітор  Учнівський парламент | Інформація |  |
|  | 03.05 - 05.05 | ***Заходи до Великодня***  (за окремим планом) | 1 – 11 | Обізнаність і самовираження у сфері культури | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | ЗДВР  Педагог-організатор | План  Інформація |  |
|  | 06.05 | **Вітальна листівка**  «День піхоти Україн» | 9 – 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | ЗДВР | Інформація |  |
|  | 08.05 | ***Заходи до Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні***   * Тиха акція “Маки замість зброї” * Акція «Хвилина пам’яті»(08.05) | 1-11  1 - 11  1 – 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Педагог-організатор  Міністр національно-патріотичного виховання УП | Інформація |  |
|  | 08.05 | ***Днем пам'яті та перемоги у Другій світовій війні***  (за окремим планом) | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | ЗДВР  Вчителі історії | Інформація |  |
|  | ІІ  тиждень | Організація і проведення  ***«Тижня сімейного виховання»***  (за окремим планом) |  | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей | ЗДВР  Класні керівники | План  Інформація |  |
|  | 21.05 | ***Проєкт учнівського самоврядування «Вишиванка − національна святиня»***  ***до Дня вишиванки***  (за окремим планом) |  | Обізнаність і самовираження у сфері культури | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | ЗДВР  Педагог-організатор  Класні керівники | Інформація |  |
|  | ІІІ  тиждень | **Тиждень безбар’єрності**  (за окремим планом) | 5 – 11  1 – 11  7 – 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | ЗДВР  Соціальний педагог  Психолог | План  Інформація |  |
|  | 23.05 | **День героїв України**  - Урок мужності «Сучасні герої України »  - Акція пам’яті «Герої живуть поки їх пам’ятають» | 1 – 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | ЗДВР  Педагог-організатор | Інформація |  |
|  | ІV  тиждень | Організація і проведення  ***«Тижня безпеки життєдіяльності»***  (за окремим планом) | 1 – 11 | Соціальна та громадянська компетентності  Уміння вчитися впродовж життя | Загальноприйняті людські цінності, права людини, громадянська відповідальність | ЗДВР  Класні кеоівники | План заходів СПС  Інформація |  |
|  | ІV  тиждень | Підготовка та проведення свята Останнього дзвоника. | 1 – 11 | Обізнаність і самовираження у сфері культури | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | ЗДВР  Педагог-організатор  Керівники гуртків | Сценарій |  |
|  | ІV  тиждень | Організація та проведення до травневої педагогічної ради | Пед.кол | Всі компетенції | Всі напрями | Дирекція | План  Інформація |  |
|  | 24.05 | ***День слов'янської писемності тa культури в Україні***  (за окремим планом) | 1 - 11 | Обізнаність і самовираження у сфері культури  Спілкування державною мовою | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Ціннісне ставлення до суспільства і держави | ЗДВР  Вчителі української мови та літератури  Вчителі історії | Інформація |  |
|  | 31.05 | **День без тютюну**  Виставка-інсталяція «Ціна однієї звички» | 7 -10 | Екологічна грамотність і здорове життя | Ціннісне ставлення до себе та здоров'я | ЗДВР  Медична сестра | Інформація |  |
|  | ІV  тиждень | Організовувати профорієнтаційні екскурсії до навчальних закладів , підприємств, організацій | 9 – 11 | Ініціативність і підприємливість | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | ЗДВР | Інформація |  |
|  | Протягом року | ***Розробка та написання методичних рекомендацій, сценаріїв, конкретні творчі справи учнівського колективу, враховуючи традиції школи*** | 1 – 11 | Ініціативність і підприємливість | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | ЗДВР  Педагог-організатор | Сценарії |  |
|  | Протягом місяця | Організація та ведення Телеграм-каналу учнівського самоврядування | 1 – 11 | Ініціативність і підприємливість | Всі напрями | Педагог-організатор | Інформація |  |
|  | Протягом року | ***Участь у фестивалях і конкурсах різних рівнів***  ***-*** Підготовка до участі та участь у Всеукраїнській дитячо-юнацькій військово-патріотичній грі «Сокіл» («Джура») | 1 – 11 | Обізнаність і самовираження у сфері культури | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | ЗДВР  Вчитель основ здоров’я  Вчителі мистецтва  Керівники гуртків | Інформація  Звіт |  |
|  | Щосереди | ***Засідання учнівського парламенту*** | 7 – 11 | Ініціативність і підприємливість | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Педагог-організатор | Інформація |  |
|  | Кожен вівторок | ***Засідання старостату*** | 5 – 11 | Ініціативність і підприємливість | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Президент  УП | Інформація |  |
|  | Протягом року | ***Поповнення сайту гімназії новинами, сторінки групи*** на сайті Фейсбук | 1 – 11 | Інформаційно-цифрова компетентність | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Педагог-органзізатор  УП | Інформація |  |
|  | Протягом місяця | Організація роботи волонтерського руху  ***«Добро починається з тебе»*** | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | ЗДВР  Педагог-організатор | Інформація  Звіт |  |
|  | Протягом місяця | Організація та підбір матеріалів для інформаційного каналу «Медична скринька» для учасників освітнього процесу | 1 - 11 | Екологічна грамотність і здорове життя | Ціннісне ставлення до здоров'я | Медсестра | Інформація |  |
|  | Протягом року | ***Лекційно-просвітницькі заходи з представниками правових органів***: комісії у справах неповнолітніх, кримінальної міліції, прокуратури, психологами, працівниками юстиції, працівниками служби у справах дітей, лікарями. | 1 – 11 | Соціальна та громадянська компетентності  Екологічна грамотність і здорове життя | Ціннісне ставлення до себе  Ціннісне ставлення до праці  Ціннісне ставлення до здоров'я  Ціннісне ставлення до суспільства і держави | ЗДВР  Соціальний педагог | Інформація |  |
|  | Протягом року | Психологічний супровід учнів пільгового контингенту (дітей внутрішньо переміщених осіб (ВПО), дітей, що опинилися у складних життєвих обставинах (СЖО), дітей з особливими освітніми потребами) | 1 – 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до себе | Психолог | Інформація  Звіт |  |
|  | Протягом року | Психологічний супровід обдарованих учнів. | 1 – 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до себе | Психолог | Інформація  Звіт |  |
| **РОБОТА З БАТЬКАМИ** | | | | | | | | |
|  | ІV  тиждень | ***Батьківські збори*** | 1 – 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Директор  ЗДВР  Класні керівники | Інформація |  |
|  | Протягом місяця | ***Консультації***  ***для батьків***  ***«***Психологічна підготовка до ЗНО та ДПА» | 1 – 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до себе | ЗДВР  Психолог  Класні керівники | Інформація |  |

***МІСЯЧНИК ГРОМАДЯНСЬКОГО ВИХОВАННЯ***

***«МОЯ ДЕРЖАВА – УКРАЇНА»***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Термін виконання** | **Зміст роботи** | **Клас** | **Ключові компетентності** | **Змістові лінії** | **Відповідальні** | **Форма узагальнення** | **Відмітка про виконання** |
| **ЧЕРВЕНЬ** | | | | | | | | |
|  | Протягом місяця | **Накази:**   * «Про підготовку проведення випускного вечора»; * «Про підсумки виховної роботи»; | 1 - 11 | Соціальна і громадянська компетентності  Спілкування державною мовою | Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави | ЗДВР | Наказ  Звіт  Інформація |  |
|  | Протягом місця | Відвідування вчителями міських методичних об’єднань |  | Соціальна і громадянська компетентності | Уміння вчитися впродовж життя | ЗДВР | Інформація |  |
|  | Щотижня | ***Нарада при директорові*** |  | Ініціативність та підприємливість | Ціннісне ставлення особистості до суспільства | ЗДВР | Інформація |  |
|  | 01.06 | ***День захисту дітей в Україні***  (за окремим планом) |  | Соціальна та громадянська компетентності Обізнаність і самовираження у сфері культури | Ціннісне ставлення до себе та здоров'я  Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | ЗДВР | Інформація |  |
|  | 05.06 | ***Проведення Інструктажів*** з безпеки життєдіяльності на літніх канікулах | 1 – 11 | Екологічна грамотність і здорове життя | Ціннісне ставлення до здоров'я | ЗДВР  Класні керівники |  |  |
|  |  | **Випускне свято**  «НЕЗЛАМНІ КРИЛА УКРАЇНИ» | 9, 11 | Обізнаність та самовираження у сфері культура  Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до культури й мистецтва  Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей | ЗДВР  Педагог-організатор  Класні керівники | Інформація |  |
|  |  | **Педагогічна нарада**  **«Педагогічна кав’ярня»** | ПК | Ініціативність і підприємливість | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Директор  ЗДВР  ЗДНР | Інформація |  |
|  | Протягом місяця | Оновлення довідкового арт-паркану інформації виховних місячників закладу. | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до себе та здоров'я | Педагог-організатор  Президент УП | Інформація |  |
|  | ІV  тиждень | Організовувати профорієнтаційні екскурсії до навчальних закладів , підприємств, організацій | 9 – 11 | Ініціативність і підприємливість | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | ЗДВР | Інформація |  |
|  | Протягом місяця | Організація та ведення Телеграм-каналу учнівського самоврядування | 1 – 11 | Ініціативність і підприємливість | Всі напрями | Педагог-організатор | Інформація |  |
|  | Протягом року | ***Участь у фестивалях і конкурсах різних рівнів*** | 1 – 11 | Обізнаність і самовираження у сфері культури | Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | ЗДВР  Вчитель основ здоров’я  Вчителі мистецтва  Керівники гуртків | Інформація  Звіт |  |
|  | Протягом року | ***Поповнення сайту гімназії новинами, сторінки групи*** на сайті Фейсбук | 1 – 11 | Інформаційно-цифрова компетентність | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | Педагог-органзізатор  УП | Інформація |  |
|  | Протягом місяця | Організація роботи волонтерського руху  ***«Добро починається з тебе»*** | 1 - 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до суспільства і держави | ЗДВР  Педагог-організатор | Інформація  Звіт |  |
|  | Протягом місяця | Організація та підбір матеріалів для інформаційного каналу «Медична скринька» для учасників освітнього процесу | 1 - 11 | Екологічна грамотність і здорове життя | Ціннісне ставлення до здоров'я | Медсестра | Інформація |  |
| **РОБОТА З БАТЬКАМИ** | | | | | | | | |
|  | Протягом місяця | ***Консультації***  ***для батьків***  ***«***Психологічна підготовка до ЗНО та ДПА» | 1 – 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до себе | ЗДВР  Психолог  Класні керівники | Інформація |  |
|  | Протягом місяця | ***Інформаційні листівки***  ***«Безпечні літні канікули»*** | 1 – 11 | Соціальна та громадянська компетентності | Ціннісне ставлення до себе | ЗДВР  Класні керівники | Інформація |  |

***ДОДАТОК 5***

***до річного плану закладу***

***на 2025/2026 навчальний рік***

**Здійснення класно-узагальнюючого контролю**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст діяльності** | **Термін проведення** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **1** | Управління адаптацією учнів 5-х класів до навчання в школі ІІ ступеню | січень | ЗДНВР  Ольга СІМЧУК |  |
| **2** | Управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі ІІІ ступеня | Грудень | ЗДНВР  Ольга СІМЧУК |  |
| **3** | Управління адаптацією учнів 1-х класів до навчання в школі І ступеня | Грудень/  Січень | ЗДНВР  Мирослава ВІГОР |  |
| **4** | Стан готовності учнів 9-х класів до закінчення основної школи | Березень | ЗДНВР  Ольга СІМЧУК |  |
| Стан готовності учнів 11-х класів до закінчення школи | Квітень | ЗДНВР  Ольга СІМЧУК |  |
| **5** | Стан готовності учнів 4-х класів до навчання в школі II-го ступеню | Квітень | ЗДНВР  Мирослава ВІГОР |  |

***ДОДАТОК 6***

***до річного плану закладу***

***на 2025/2026 навчальний рік***

**Розподіл педагогічного навантаження**

**між учителями опорного закладу Теплицької селищної ради «Теплицька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №1»**

**на 2025/2026 навчальний рік**

| **№** | **Прізвище та ініціали** | **Предмет** | **1-А** | | **1-Б** | | **2-А** | | **2-Б** | | **3-А** | **3-Б** | **4-А** | **4-Б** | **5-А** | **5-Б** | **6-А** | **6-Б** | **7-А** | **7-Б** | **8-А** | **8-Б** | **9-А** | **9-Б** | **10-А** | | **10-Б** | **11-А** | **11-Б** | **Всього** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Людмила ПШЕНИЧНА | Біол.  і екологія |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **2** | | **2** | **2** |  | **8**  **1 ст** |
|  | Олена  ЗАІКА  8-А клас | Укр. мова.  і літер., зар. літер |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  | **2л** |  |  |  |  | **3м**  **2л** |  | **3м**  **1**  **з.л** |  | **2м** | |  | **2м**  **2л** | **2м**  **2л** | **22** |
| **1ф** | |
|  | Тетяна ПОПОВА  7-А клас | Укр. мова.  і літер. |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | **4м**  **2л** |  | **3м**  **2л** |  | **3м** | **3м** | **3м**  **2л** | **2м** |  | |  |  |  | **24** |
|  | Тетяна МАЦІЄВСЬКА  10-Б клас | Укр. мова.  і літер. |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  | **4м**  **2л** |  |  | **4м**  **2л** |  |  |  |  |  | **2м**  **2л** | **2л** | | **2м**  **2л** |  |  | **22** |
|  | Анна МАЛЯРЧУК | Укр. мова.  і літер. |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  | **4м** |  |  |  | **3м**  **2л** |  |  |  |  |  | |  |  |  | **9**  **0,5 ст/**  **0,5 ст** |
| **№** | **Прізвище та ініціали** | **Предмет** | **1-А** | | **1-Б** | | **2-А** | | **2-Б** | | **3-А** | **3-Б** | **4-А** | **4-Б** | **5-А** | **5-Б** | **6-А** | **6-Б** | **7-А** | **7-Б** | **8-А** | **8-Б** | **9-А** | **9-Б** | | **10-А** | **10-Б** | **11-А** | **11-Б** | **Всього** |
| **6.** | Олена ДАЦЕНКО | Основи зд. |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  | **4м**  **1**  **зд** | **1**  **зд** | **1**  **зд** | **1**  **зд** | **1 зд** | **1 зд** | **0,5**  **зд** | **3м**  **2л**  **0,5**  **зд** |  | **1 о.зд** | |  |  |  |  | **17** |
| **7.** | Валентина БЕЗНОСЮК  10-А клас | Зар.літ |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  | **1,5** | **1,5** | **1,5** | **1,5**  **0,5**  **ін** | **1,5** | **1,5** | **1,5** | **1,5** |  | **2** | | **1** | **1** | **1** | **1** | **18,5** |
| **8.** | Ольга  СІМЧУК | Англ. мова |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** |  |  | **4** |  | |  |  |  |  | **8**  **1 ст** |
| **9.** | Людмила СОЛОНАР  9-Б клас | Англ. мова |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  | **2** |  |  |  |  | **4** | **4** | **4** | **3** | | **3** |  |  |  | **20** |
| **10** | Олена ТОРГАШОВА  11-А клас | Англ. мова |  | |  | | **3**  **2**  **ін** | |  | |  |  |  |  |  | **2** |  |  | **4** |  |  |  |  |  | |  | **3** | **3** | **3** | **20** |
| **11** | Алла  СЕНЧИК | Англ. мов. | **2** | | **2**  **2**  **ін** | |  | | **3** | | **3** |  |  |  | **4** |  |  | **1,5**  **ін** |  |  |  |  |  | **3** | |  |  |  |  | **20,5** |
| **12** | Ольга БАНДУРА  6-Б клас | Англ. мова |  | |  | |  | |  | |  |  |  | **3** | **4** |  | **4** | **4** |  |  | **4** | **4** |  |  | |  |  |  |  | **23** |
| **13** | **Світлана РИЖЕНКО** | Англ.  мов. |  | |  | |  | |  | |  | **3** | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | **6** |
| **14** | Оксана ЧЕЧЕЛЬНИ-ЦЬКА | Матем. |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3а**  **2г** | **3а**  **2г** |  | **3а**  **2г** |  | |  | **4** |  | **4** | **23** |
| **№** | **Прізвище та ініціали** | **Предмет** | | **1-А** | | **1-Б** | | **2-А** | | **2-Б** | **3-А** | **3-Б** | **4-А** | **4-Б** | **5-А** | **5-Б** | **6-А** | **6-Б** | **7-А** | **7-Б** | **8-А** | **8-Б** | **9-А** | **9-Б** | **10-А** | | **10-Б** | **11-А** | **11-Б** | **Всього** |
| **15** | Людмила ДЕМЧЕНКО  5-Б клас | Матем. | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | **5** |  |  | **3а**  **2г** |  |  |  |  | **2а**  **2г** | **4** | |  | **4** |  | **22** |
| **16** | Вікторія СТОРОЖУК  9-А клас | Матем інфор. | |  | |  | |  | |  |  |  | **1**  **іф** | **1**  **іф** | **5м** |  |  | **5м** |  |  | **2ф** | **3а**  **2г** | **3ф**  **2**  **іф** |  |  | |  |  |  | **24** |
| **17** | Марія СОКУР | Матем | | **0,75 ГПД** | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | **5м** | **2**  **ін** | **2ф** |  |  | **2ф** |  | **3ф** |  | |  |  |  | **14**  **0,75 ГПД** |
| **18** | Вікторія ФРЕНТІЙ | Фізика,  астрон. | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2ф** |  |  |  |  | **3ф** | | **3ф** | **4** | **4** | **16** |
| **19** | Ольга КОРНІЙЧУК  6-А клас | Інфор | |  | |  | |  | |  | **1** | **1** |  |  | **2** | **2** | **1,5** | **1,5**  **1**  **ін** | **1,5** | **1,5** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | |  |  | **2** | **25+**  **1 гурток** |
| **20** | Вадим БОЙКО | Інф | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  | **2** | **2** |  |  |  |  | **2** | **2** |  | **2** |  | | **2** | **2** |  | **14** |
| **21** | Оксана ГАБІНСЬКА | АВ, історія | |  | |  | |  | |  |  |  | **+** |  |  |  |  | **1У**  **1в**  **0,5**  **ГО 1,5**  **ін** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **4**  **1 ст АВ** |
| **22** | Юлія ПЕТРУШЕНКО | Історія | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | **1,5** |  |  |  |  |  | **1,5У**  **1в**  **0,5 ГО** |  |  | **1,5У**  **2**  **ГО** | | **1,5 У** |  |  | **9,5** |
| **№** | **Прізвище та ініціали** | **Предмет** | | **1-А** | | **1-Б** | | **2-А** | | **2-Б** | **3-А** | **3-Б** | **4-А** | **4-Б** | **5-А** | **5-Б** | **6-А** | **6-Б** | **7-А** | **7-Б** | **8-А** | **8-Б** | **9-А** | **9-Б** | **10-А** | | **10-Б** | **11-А** | **11-Б** | **Всього** |
| **23** | Віталій ГРИГОРЕНКО  5-А клас | Історія | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  | **1,5** |  | **1**  **Ук**  **1в**  **0,5ГО** |  | **1**  **Ук**  **1в**  **0,5ГО** | **1**  **Ук**  **1в**  **0,5ГО** | **1,5У**  **1в**  **0,5ГО** |  | **1У**  **0,5в**  **0,5ГО**  **0,5П** |  | **1в** | |  | **2У**  **1в** | **2У 1в** | **21,5** |
| **24** | Мирослав ГОРОБЕЦЬ | Історія | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1,5У**  **1в**  **1П** |  | | **1в**  **2г** |  |  | **6,5** |
| **25** | Любов ВИХОВАНЧУК | Фіз. кул. | |  | |  | |  | |  | **3** | **3** |  | **3** | **3** |  |  |  |  | **3** |  |  |  |  |  | |  |  |  | **15** |
| **26** | Валерій ОЛІЙНИК  8-Б клас | Фіз. кул. | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  | **3** | **3** |  |  |  |  | **3** | **3** | **3** |  |  | | **3** |  | **3** | **21** |
| **27** | Артур КУЦАК | Фіз. кул. | |  | |  | |  | |  |  |  | **3** |  |  |  |  |  | **3** |  | **0,5**  **Ф/г** | **0,5**  **Ф/г** | **3ф1**  **Ф/г** | **3ф** |  | |  |  |  | **14** |
| **28** | Олександр ПАСТУШЕНКО | Фіз.  кул | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **3** |  | **3** | **3** | |  | **3** |  | **15** |
| **29** | Руслан БОНДАР | Фіз. кул | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **3** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **6+0,5 супр.** |
| **№** | **Прізвище та ініціали** | **Предмет** | | **1-А** | | **1-Б** | | **2-А** | | **2-Б** | **3-А** | **3-Б** | **4-А** | **4-Б** | **5-А** | **5-Б** | **6-А** | **6-Б** | **7-А** | **7-Б** | **8-А** | **8-Б** | **9-А** | **9-Б** | **10-А** | | **10-Б** | **11-А** | **11-Б** | **Всього** |
| **30** | Петро ГАРНИК | ЗУ | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2**  **ЗУ** | | **2**  **ЗУ** | **2**  **ЗУ** | **2**  **ЗУ** | **8+**  **0,5 ст.** |
| **31** | Зоя БЕЗВЕРХНЯ | Фіз.к.  ОМ | |  | |  | | **3**  **ф** | | **3**  **ф** |  |  |  |  | **1**  **ОМ** | **1**  **ОМ** | **1**  **ОМ** | **1**  **ОМ** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **10+**  **1 ст.** |
| **32** | **Микола БОЙКО** | ММ.  Мист. | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |  | |  |  |  | **10** |
| **33** | Тетяна ЛАДУБ | Геог | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | **2г** | **2г**  **2**  **ін** | **2г** | **2г** |  |  |  | **1,5**  **г** | **1,5** | | **1,5** | **1** |  | **15,5** |
| **34** | Наталія КОНОВАЛЮК  7-Б клас | Геогр. біолог | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  | **2**  **пп** | **2 пп** | **2**  **пп** | **2**  **пп** | **2б** | **2б** | **2г**  **2б** | **2г2б** | **0,5**  **зд** |  |  | |  |  |  | **20,5** |
| **35** | Мирослава ВІГОР | Геогр.,  біолог. | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2б**  **2г** |  |  | |  |  | **2б**  **1г**  **1ф** | **8**  **1 ст** |
| **36** | Тамара ШОБОТЕНКО | Хімія | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1,5** | | **1,5** |  |  | **3** |
| **37** | Тетяна ДОН  11-Б клас | Хімія | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | **1,5**  **ін** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |  | |  | **2** | **2** | **17,5** |
| **38** | Сергій  ІЩЕНКО | Технології | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  | **2** | **2** | **2** | **2** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | | **1** | **1** | **1** | **18** |
| **№** | **Прізвище та ініціали** | **Предмет** | | **1-А** | | **1-Б** | | **2-А** | | **2-Б** | **3-А** | **3-Б** | **4-А** | **4-Б** | **5-А** | **5-Б** | **6-А** | **6-Б** | **7-А** | **7-Б** | **8-А** | **8-Б** | **9-А** | **9-Б** | **10-А** | | **10-Б** | **11-А** | **11-Б** | **Всього** |
| **39** | Олена  ІЩЕНКО | Технології | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  | **2** |  |  | **1**  **ін** |  |  | **1** | **1** | **1** | **1** |  | |  |  |  | **7** |
| **40** | Наталія ЯКОВЕНКО | 1-А | | **21** | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **21** |
| **41** | Олена ДАЦЮК | 1-Б | |  | | **21** | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **21** |
| **42** | Олена ФІЗОР | 2-А | |  | |  | | **19** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **19** |
| **43** | Алла ІЩЕНКО | 2-Б | |  | |  | |  | | **19** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **19** |
| **44** | Лариса ЗАЄЦЬ | 3-А | |  | |  | |  | |  | **19** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **19** |
| **45** | Наталія ПУРДИК | 3-Б | |  | |  | |  | |  |  | **19** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **19** |
| **46** | Ірина ДЗЮНЯ | 4-А | |  | |  | |  | |  |  |  | **19** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **19+**  **0,25 ГПД** |
| **№** | **Прізвище та ініціали** | **Предмет** | | **1-А** | | **1-Б** | | **2-А** | | **2-Б** | **3-А** | **3-Б** | **4-А** | **4-Б** | **5-А** | **5-Б** | **6-А** | **6-Б** | **7-А** | **7-Б** | **8-А** | **8-Б** | **9-А** | **9-Б** | **10-А** | | **10-Б** | **11-А** | **11-Б** | **Всього** |
| **47** | Вікторія ПШЕНИЧНА | 4-Б | |  | |  | |  | |  |  |  |  | **19** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **19+**  **0,25 ГПД** |
| **48** | Олена КОЛІСНИК | Асист. вчит. | |  | |  | | **4**  **ін** | |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **1 ст.+**  **4 ін** |
| **49** | Віра ТУРЧАК | Асист. вчит. | |  | |  | | **+** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **1 ст.** |
| **50** | Олена МАНЕЛЮК | Асист. вчит. | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **1 ст.** |
| **51** | Неля  СКАЛІЙ | Асист. вчит. | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **1 ст.** |
| **52** | Людмила ПЕРЕСУНЬКО | 0,5 ст.  ГПД | |  | | **8**  **ін** | | **+** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0,5 ГПД+**  **8 год** |
| **53** | Марія СЛЬОТА | 0,5 ГПД | |  | |  | | **4**  **ін** | |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0,5 ГПД+4 ін** |
| **54** | Олена КВАСНЕВ-СЬКА | Індив.  навчання | |  | |  | |  | |  | **0,5**  **ГПД** |  |  |  |  |  |  | **3**  **ін** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **3 ін+**  **0,5 ГПД** |
| **55** | Аліна  ПОВНЯК | Пр. псих., соц.  педагог | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0,5**  **+**  **0,5** |
| **№** | **Прізвище та ініціали** | **Предмет** | | **1-А** | | **1-Б** | | **2-А** | | **2-Б** | **3-А** | **3-Б** | **4-А** | **4-Б** | **5-А** | **5-Б** | **6-А** | **6-Б** | **7-А** | **7-Б** | **8-А** | **8-Б** | **9-А** | **9-Б** | **10-А** | | **10-Б** | **11-А** | **11-Б** | **Всього** |
| **56** | Тетяна ЧАРСЬКА | 0,75 ст. ГПД | |  | | **+** | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0,75**  **ГПД** |
| **57** | Валентина БЕВЗ | 0,5 ст. ГПД | |  | |  | |  | | **+** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0,5 ст. ГПД** |
| **58** | Антоніна МОСКАЛЕНКО | 0,5 супр. | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0,5 супр.** |
| **59** | Оксана НАВИТАНЮК | 0,5 супр. | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0,5 супр.** |
| **60** | Оксана ЖУРБА | 0,5 супр. | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0,5 супр.** |
| **61** | Лілія КОВАЛЬЧУК |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **д/в** |
| **62** | Наталія КУЦАК |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **д/в** |
| **№** | **Прізвище та ініціали** | **Предмет** | | **1-А** | | **1-Б** | | **2-А** | | **2-Б** | **3-А** | **3-Б** | **4-А** | **4-Б** | **5-А** | **5-Б** | **6-А** | **6-Б** | **7-А** | **7-Б** | **8-А** | **8-Б** | **9-А** | **9-Б** | **10-А** | | **10-Б** | **11-А** | **11-Б** | **Всього** |
| **63** | **Олег ЩАВІНСЬКИЙ** | ЗУ | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | | **2** | **2** | **2** | **8** |
| **64** | **Наталія ШЕВЧЕНКО** |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **0,5 супр.** |
|  | **Всього** |  | | **23** | | **23** | | **25** | | **25** | **26** | **26** | **26** | **26** | **30** | **30** | **32,5** | **32,5** | **33,5** | **33,5** | **34,5** | **34,5** | **35** | **33** | **32,5** | | **32,5** | **33** | **33** | **660** |
|  | **ГПД** |  | | **0,75** | | **0,75** | | **0,5** | | **0,5** | **0,5** | **0,5** | **0,5** | |  | | | | | | | | | |  | | | | | **4** |
|  | **Години індивідуального навчання** |  | |  | | **10** | | **10** | |  |  |  |  |  |  |  |  | **14** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | **34** |
|  | **Поділ на групи** |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  | **15** | **2** |  |  |  |  | **13** | **13** | **13** | **11** | **2** | | **2** | **2** | **2** | **75** |
|  | **Факультативи** |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | **2** | | **2** |

**Розподіл педагогічного навантаження**

**між учителями Удицької філії І-ІІ ступенів опорного закладу Теплицької селищної ради «Теплицька ЗШ І-ІІІ ступенів №1» на 2025/2026 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **за/п** | **Прізвище, ім’я, по батькові вчителя** | **Класне керівництво** | **Предмет** | **Навчальне**  **навантаження** | | | **Всього годин** |
| **2 клас** | **4 клас** | **6 клас** |
| 1 | Канцір Тетяна Валентинівна  (1978 р.н.) |  | англ.мова | 2 | 3 | 4 | **21** |
| математика | 3 |  |  | **25%за завід філ.** |
| ЯДС | 7 |  |  |  |
| фізкультура | 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 | Мензульська  Олена Іванівна  (1977 р.н.) |  | укр.мова | 5 |  | 4 | **19** |
| укр.літ. |  |  | 2 |  |
| заруб.літ. |  |  | 1,5 |  |
| мистецтво | 1 | 2 | 1 |  |
| історія Укр. |  |  | 1 |  |
| всесв.іст. |  |  | 1 |  |
| гром.освіта |  |  | 0,5 |  |
| 3 | Ружило  Наталія  Анатоліївна  (1982 р.н.) |  | технології |  |  | 2 | **9** |
| ЗБД |  |  | 1 |  |
| пізнаємо природу |  |  | 1 |  |
| географія |  |  | 2 |  |
| фізкультура |  |  | 3 |  |
| вихователь дошкільного підрозділу 0,8ст. |  |  |  |  |
| 4 | Ясінський Вадим Вікторович  (1980 р.н.) |  | укр.мова |  | 5 |  | **20** |
| математика |  | 4 |  |  |
| ЯДС |  | 7 |  |  |
| інформатика |  | 1 |  |  |
| фізична культура |  | 3 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5 | Лужанський  Сергій Борисович  (1974 р.н.) |  | математика |  |  | 4 | **5,5** |
| інформатика |  |  | 1,5 |  |
| 6 | Максимчук Раїса Юзефівна  (1967 р.н.) |  | вихователь дошк.підрозділу 1 ст. |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **20** | **25** | **29,5** |  |

**РОЗПОДІЛ ПЕДАГОГІЧНОГО НАВАНТАЖЕННЯ**

між педагогічними працівниками Комарівської філії І – ІІ ступеня

ОЗ «Теплицька ЗШ І-ІІІ ст. №1» на 2025/2026 навчальний рік

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Прізвище, ім′я по  батькові | Предмет | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | Всього | Кл.кер | Прим ітка |
| Кількість учнів | 6 | 9 | 5 | 6 | 7 | 7 | 8 | 6 |
|  | Ставчук С.А. | Фізика |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 3 | 11 | Завідувач філії | |
| Математика |  |  |  |  | 4 |  |  |  |
|  | Скалій В.Д. | 2 клас  +інд |  | 18  +4 |  |  |  |  |  |  | 22 | 2 | |
| 3 | Тарасюк О.Ю. | Історія України |  |  |  |  |  | 0,5 | 1 | 1,5 | 20 | 7 |  |
| Всесвітня історія |  |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 1 |
| Правознавство |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Трудове навчання |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Громадянська освіта |  |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 |  |
| Технології |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  |
| Фізична культура | 3 |  |  |  |  |  |  | 3 |
| Підприємництво і фінансова грамотн |  |  |  |  |  |  | 0,5 |  |
| Інтегрований курс «Здоров’я, безпека та добробут» |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| Інтегрований курс історії та громад. освіти |  |  |  |  | 1,5 |  |  |  |
| 4 | Яковенко О.С. | Географія |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 1,5 | 13+ Вих ДНЗ 0,8 ст. | 5 |  |
| Біологія |  |  |  |  |  | 2 | 2 |  |
| Інтегрований курс «пізнаємо природу» |  |  |  |  | 1,5 |  |  |  |
| Індивід 2 кл |  | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Бортник С.М. | 3 клас |  |  | 18 |  |  |  |  |  | 23 | 3 |  |
| хімія |  |  |  |  |  | 1 | 2 | 2 |
| 6 | Паламарчук О.В. | 4 клас |  |  |  | 22 |  |  |  |  | 22 | 4 |  |
| 7 | Петренко Г.П. | 1 клас | 18 |  |  |  |  |  |  |  | 21 | 1 |  |
| Мистецтво |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| Індив 2 кл |  | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Бараненко А.Ф. | Українська мова |  |  |  |  |  | 3 |  | 2 | 20,5 |  |  |
| Українська літ. |  |  |  |  |  | 1,5 |  | 2 |
| Фізична культура |  | 3 | 3 |  |  | 3 |  |  |
| Зарубіжна літ |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  |
| 9 | Бурбела В.В. | Українська мова |  |  |  |  | 4 |  | 3 |  | 20,5 | 8 |  |
| Українська літ. |  |  |  |  | 2 |  | 1 |  |
| Зарубіжна літ |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| Інтегрований курс «Здоров’я, безпека та добробут» |  |  |  |  | 1 |  | 0,5 |  |
| Фізична культура |  |  |  |  | 3 |  |  |  |
| Основи здоров’я |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Мистецтво |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 |
| 10 | Снігур А.В. | Англійська мова | 2 | 3 | 3 | 3 | 3,5 | 3,5 | 3 | 3 | 25 | 9 |  |
| Індивід год 2кл |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Яковенко С.А. | Інформатика |  | 1 | 1 |  | 1,5 | 1,5 | 2 | 2 | 18 |  |  |
| Біологія |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| Математика |  |  |  |  |  | 4 |  |  |
| Фізична культура |  |  |  |  |  |  | 3 |  |
| 12 | Лужанський С.Б. | Математика |  |  |  |  |  |  | 5 | 4 | 9 |  |  |
| 13 | Доробало С.В. | Вихователь |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 ст |  |

**Розподіл годин**

**педагогічних працівників Пологівської філії І – ІІ ступенів**

**ОЗ «Теплицька ЗШ І – ІІІ ст. №1»**

**на 2025/2026 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Прізвище, ім’я по батькові** | **Який предмет**  **викладає, класне керівництво** | **Класи** | | | | | | | | | **Всього**  **год.ин** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **Інд**  **6 кл** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Кількість учнів** | **3** | **0** | **6** | **4** | **1** | **6** | **4** | **5** | **10** |
| **13** | | | | **26** | | | | |
| 1 | Пастушенко  Лідія Олексіївна | Завідувач |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 ст  10,25 |
| Укр. мова  Укр. література |  |  |  |  |  | 4 | 2,25 |  | 2  2 |
| 2 | Кабак Богдан Миколайович  (сумісник) | фізика |  |  |  |  |  |  | 1,5 |  |  | 12,5 |
| Інформатика |  |  |  |  |  | 1 | 0,75 | 1,5 | 2 |
| Хімія |  |  |  |  |  |  | 0,75 | 2 | 2 |
| Індивідуальне навчаня (Слободянюк А.)  Інформатика |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| 3 | Бондаренко Майя Дмитрівна | Укр.літ |  |  |  |  |  | 1,5 | 1,5 | 1 |  | 14,5  +  0, 5 ставки ГПД |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Зарубіжна література |  |  |  |  |  | 1 | 0,75 | 1 | 2 |
| Інтегрований курс « Здоров’я, безпека та добробут” |  |  |  |  |  | 1 | 0,75 | 1 |  |
| Індивідуальне навчаня (Слободянюк А.)  Укр. літ  Заруб. літ  Інтегрований курс « Здоров’я, безпека та добробут” |  |  |  |  | 1  1  1 |  |  |  |  |
| 4 | Кулик Любов Леонідівна | Фізика |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 3 | 22,75 |
| Математика  Алгебра  Геометрія |  |  |  |  |  | 4 | 2.25  1,5 | 2  2 | 2  2 |
| Індивідуальне навчаня (Слободянюк А.)  Математика |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
| 5 | Сторожук Ігор Миколайович | Громадянська освіта |  |  |  |  |  | 0,5 | 0,75 | 0,5 |  | 18,25 |
| Історія України  Всесвітня історія  Правознавство |  |  |  |  |  | 1  1 | 0,75  0,75 | 1  1 | 1,5  1  1 |
| Географія |  |  |  |  |  | 1 | 1,5 | 2 |  |
| Індивідуальне навчання (Слободянюк А.)  Історія України  Всесвітня історія  Громадянська освіта  Географія |  |  |  |  | 1  0,5  0,5  1 |  |  |  |  |
| 6 | Пастушенко  Олександр  Володимирович | Фізична  культура |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 3 | 6 |
| 7 | Куцак Василь Дмитрович | Фізична культура | 0,75 |  |  |  |  | 3 | 2,25 |  |  | 17 |
| Інтегрований курс мистецтва |  |  |  |  |  | 1 | 0,75 | 1 |  |
| Технології |  |  |  |  |  | 1 | 0,75 | 1 | 1 |
| Мистецтво  Основи здоров’я  Географія |  |  |  |  |  |  |  |  | 1  1  1,5 |
| Індивідуальне навчаня (Слободянюк А.)  Інтегрований курс мистецтва  Технології |  |  |  |  | 0,5  0,5 |  |  |  |  |
| 8 | Коваль  Світлана Дмитрівна | 3 клас |  |  | 22 |  |  |  |  |  |  | 22 |
| 9 | Гронська  Юлія Анатоліївна | Українська мова  4 клас |  |  |  | 14 |  |  |  | 3 |  | 17 +  0, 4  виховат  ДСП |
| 10 | Здунік Вікторія Ігорівна | 1 клас | 13,25 |  |  |  |  |  |  |  |  | 22,75 |
| Індивідуальне навчаня (Слободянюк А.)  Укр. мова  Інтегрований курс» Пізнаємо природу»  Біологія |  |  |  |  | 2  1 | 1 | 1,5 | 2 | 2 |
| 11 | Волинець Тетяна Анатоліївна | Англійська мова | 1 |  | 3 | 1 |  | 3,5 | 3 | 3 | 3 | 18,5 |
| Індивідуальне навчання (Слободянюк А.)  Англ.мова. |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
|  | Всього |  | 15 |  | 22 | 15 | 14  інд | 25,5 | 24 | 30 | 33 |  |
| 12 | Куцак Валентина Василівна | Вихователь ДСП |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,4 ставки |
| 13 | Гогія Галина Василівна | Вихователь ДСП |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 ставка |

**РОЗПОДІЛ**

**педагогічного навантаження між працівниками**

**Маломочульської філії І-ІІ ступенів**

**ОЗ «Теплицька ЗШ І – ІІІ ст. №1» на 2025/2026 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Прізвище, ім’я, по батькові** | **Навчальний предмет** | **Класи /кількість учнів** | | | | | | | | | **Всьо-го годин** | **Класн. керівн.** |
| 11(**4)**  5 на 1уч. | 2(7) | 3(12) | 4(7) | 5(5) | 6(11) | 7(6) | 8(7) | 9 (5) |  |  |
| 1 | Риндюк  Тетяна Василівна | Завідувач |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 ст.  11 |  |
| Українська мова |  |  |  |  | 4 |  | 3 |  | 2 |
| Українська література |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
| 2 | Савчук  Світлана Миколаївна | Математика |  |  |  |  | 5 | 5 |  |  |  | 25,5 | 7 |
| Алгебра |  |  |  |  |  |  | 2,5 |  | 2 |
| Геометрія |  |  |  |  |  |  | 1,5 |  | 2 |
| Фізика |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 3 |
| Основи здоров’я |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Інтегрований курс «Здоров’я,безпек.» |  |  |  |  |  |  | 1 | 0,5 |  |
| 3 | Іванова  Вікторія Валеріївна | Зарубіжна література |  |  |  |  | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 2 | 20 | 6 |
| Українська література |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| Інтегрований курс «Мистецтво» |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Технології |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4 | Горобець  Мирослав Миколайович | Інтегрований курс «Вступ до історії та громадянської освіти» |  |  |  |  | 1,5 |  |  |  |  | 18 | 9 |
| Історія України |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1,5 | 1,5 |
| Всесвітня історія |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Громадянська історія |  |  |  |  |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  |
| Основи правознав. |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Інформатика |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| Фізична культура |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |
| 5 | Тягун  Людмила Іванівна | 1 клас | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  | 19,5 |  |
| Інтегрований курс «Здоров’я,безпек.» |  |  |  |  | 2 | 1,5 |  |  |  |
| 6 | Багрій  Наталія Іванівна | 2 клас |  | 18+1 |  |  |  |  |  |  |  | 19 | 2 |
| 7 | Поляк  Оксана Миколаївна | 4 клас |  |  |  | 19+1 |  |  |  |  |  | 20 | 4 |
| 8 | Решетник  Оксана Миколаївна | 3 клас |  |  | 19+1 |  |  |  |  |  |  | 20 | 3 |
| 9 | Френтій  Віта  Вікторівна | Математика |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10,5 | 5 |
| Алгебра |  |  |  |  |  |  |  | 2,5 |  |
| Геометрія |  |  |  |  |  |  |  | 1,5 |  |
| Фізика |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
| Інформатика |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1,5 |  |
| 10 | Іванов Олександр Вікторович | Фізична культура | 2 | 3 | 3 | 3 |  | 3 | 3 | 3 | 3 | 23 |  |
| 11 | Жук  Світлана Миколаївна | Хімія |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 | 2 | 22 | 8 |
| Географія |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 1,5 |
| Біологія |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 |
| Інтегрований курс «Пізнаємо природу» |  |  |  |  | 2 | 1 |  |  |  |
| Підприємництво і фінансова грамотність |  |  |  |  |  |  |  | 0,5 |  |
| 11 12 | Козак  Ольга Євгеніївна | Англійська мова | 2 | 3 | 3 | 3 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3 | 3 | 27,5 |  |
| 1 13 | Квасневська Олена Сергіївна | Українська мова |  |  |  |  |  | 4 |  | 22 3 |  | 13 |  |
| Українська література |  |  |  |  | 2 | 2 |  | 2 |  |
| 14 | Скорогляд  Ірина Михайлівна | Вихователь 0,75ст.  ГПД- 0,25 ст. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,75ст.,+  0,25ст. |  |
| 15 | Грабчук  Любов Іванівна | Вихователь 0,75ст.  ГПД- 0,25ст. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,75 ст.,  +  0,25ст. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всього |  | 20 | 24  +1 | 25  +1 | 25+1 | 27,5 | 29 | 30,5 | 32 | 33 | 249 |  |

***ДОДАТОК 7***

***до річного плану закладу***

***на 2025/2026 навчальний рік***

**Організація роботи з атестації**

**педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відпові-дальний** | **Відмітки про виконання** |
| 1 | Створення атестаційної комісії | 09.09. | Людмила ПШЕНИЧНА |  |
| 2 | Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році” | 19.10. | ЗДНВР  Мирослава ВІГОР |  |
| 3 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань:   * розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії; * планування роботи атестаційної комісії; * складання графіку засідання атестаційної комісії. | 15.09. | Людмила ПШЕНИЧНА |  |
| 4 | Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників | до 01.10. | Члени АК |  |
| 5 | Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників | до 10.10. | Члени АК |  |
| 6 | Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу). | до 10.10. | Секретар АК |  |
| 7 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань:   * уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються. | до 12.10. | Людмила ПШЕНИЧНА |  |
| 8 | Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації. | 12.10. | Людмила ПШЕНИЧНА |  |
| 9 | Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються | жовтень | Члени АК |  |
| 10 | Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації) | листопад-березень | Члени АК |  |
| 11 | Засідання атестаційної комісії (за потребою) | до 10 березня | Людмила ПШЕНИЧНА |  |
| 12 | Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів. | до 15.03. | Людмила ПШЕНИЧНА |  |
| 13 | Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками | до 17.03. | Члени АК |  |
| 14 | Проведення засідань методичних об’єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи | до 17.03. | Керівники МО |  |
| 15 | Оформлення атестаційних листів | до 17.03. | Секретар АК |  |
| 16 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня. | 20.03. | Людмила ПШЕНИЧНА |  |
| 17 | Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії | 27.03. | Секретар АК |  |
| 18 | Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада) | квітень | Людмила ПШЕНИЧНА |  |
| 19 | Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року | квітень-травень | ЗДНВР  Ольга СІМЧУК  Мирослава ВІГОР |  |

***ДОДАТОК 8***

***до річного плану закладу***

***на 2025/2026 навчальний рік***

**план атестації педагогічних працівників**

**ОЗ «Теплицька ЗШ І – ІІІ ст. №1» на 2025/2026 Навчальний Рік**

| **№  з/п** | **Прізвище, ім’я,**  **по батькові** | **Посада** | **Освітньо-кваліфіка-ційний рівень** | **Спеціальність**  **за дипломом** | **Результати попередньої атестації** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Дацюк Олена Іванівна | Вчитель початкових класів | Спеціаліст вищої категорії | Вчитель початкових класів | Спеціаліст  вищої категорії» |
|  | Пересунько Людмила Миколаївна | Вчитель початкових класів | Спеціаліст вищої категорії | Вчитель початкових класів | Спеціаліст  вищої категорії» |
|  | Попова Тетяна Дмитрівна | Вчитель української мови та літератури | Спеціаліст вищої категорії «старший вчитель» | Вчитель української мови та літератури | Спеціаліст  вищої категорії» звання «вчитель-методист» |
|  | Сенчик Алла Степанівна | Вчитель англійської мови | Спеціаліст вищої категорії «старший вчитель» | Вчитель англійської мови | Спеціаліст  вищої категорії, звання «старший вчитель» |
|  | Шоботенко Тамара Іванівна | Вчитель хімії | Спеціаліст вищої категорії «вчитель-методист» | Хімік.  Викладач | Спеціаліст  вищої категорії», звання «вчитель-методист» |
|  | Семенюк Ніна Іванівна | Бібліотекар | 10 тарифний розряд | Бібліотекар | 10 тарифний розряд |
|  | Скалій Неля Володимирівна | Завідувач філії, вчитель фізкультури, мистецтва 2 клас | Спеціаліст вищої категорії | Вчитель початкових класів | Спеціаліст  вищої категорії |
|  | Даценко Олена Василівна | Вчитель зарубіжної літератури, інформатики | Спеціаліст | Вчитель української мови, літератури та зарубіжної літератури | Спеціаліст ІІ категорії |
|  | Сльота  Марія Олександрівна | Вчитель історії та правознавства | Спеціаліст | вчитель української мови та літератури, зарубіжної літератури, вчитель історії | Спеціаліст ІІ категорії |
|  | Максимчук Раїса Юзефівна | вихователь | молодший спеціаліст | вихователь дитячого садка | 11 тарифний розряд |
|  | Заєць Лариса Стратонівна | Вчитель початкових класів | Спеціаліст | Вчитель початкових класів | Спеціаліст вищої категорії |
|  | Яковенко Наталія Дмитрівна | Вчитель початкових класів | Спеціаліст | Вчитель початкових класів | Спеціаліст вищої категорії |
|  | Бараненко Алла Филимонівна | Вчитель української мови | Спеціаліст | Вчитель української мови та літератури | Спеціаліст ІІ категорії |
|  | Тарасюк Олександра Юріївна | Учитель історії | Спеціаліст | Учитель історії та правознавства | Спеціаліст ІІ категорії |
|  | Бортник Софія Миколаївна | Учитель початкових класів | Бакалавр | Учитель початкових класів | 11 тарифний розряд |
|  | Здунік Вікторія Ігорівна | Учитель початкових класів | Спеціаліст | Учитель початкових класів | Спеціаліст ІІ категорії |
|  | Куцак Василь Дмитрович | Вчитель фізичної культури | Спеціаліст | Вчитель фізичної культури | Спеціаліст І категорії |
|  | Френтій Віта Вікторівна | Вчитель математики, фізики | Спеціаліст | Вчитель математики і фізики | Спеціаліст І категорії |
|  | Іванова Вікторія Валеріївна | Вчитель зарубіжної мови | Спеціаліст | Вчитель української мови та літератури | Спеціаліст ІІ категорії |

***ДОДАТОК 9***

***до річного плану закладу***

***на 2025/2026 навчальний рік***

**РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ**

**Головне завдання педагогічного колективу** – залучити батьків до загального освітнього процесу, використовуючи їх творчі можливості в позакласній роботі з класними колективами та індивідуальній роботі з неблагополучними родинами та дітьми; зробити батьків союзниками закладу.

Основні напрямки роботи з батьками:

* ознайомлення з умовами життя сім’ї, з’ясування її психологічного клімату, особливості поведінки дитини в сім’ї;
* виявлення труднощів, які відчувають батьки;
* здійснення колективного, диференційованого та індивідуального педагогічного впливу на батьків на основі ретельного аналізу;
* залучення батьків до організації позашкільної виховної роботи;
* проведення загальношкільних батьківських зборів (1 раз на семестр), класних батьківських зборів (2 рази на семестр);
* особисті бесіди адміністрації школи та класних керівників з батьками, консультації для батьків практичного психолога школи.

**Реалізація спільних виховних годин «Родинне виховання»**

Основними завданнями спільних заходів є:

* забезпечення духовної єдності поколінь;
* забезпечення єдиних педагогічних вимог до виховання особистості дитини;
* включення дитини в спільну роботу з дорослими;
* виховання поваги до школи, батьків, учителів, товаришів.

Прогнозуючим результатом реалізації цих спільних заходів є ефективність системи спільної діяльності сім’ї та школи у виховному процесі, зменшення конфліктних ситуацій у навчальному процесі.

Конкретність спільних заходів розкривається в класних планах виховної роботи з урахуванням психолого-педагогічних особливостей кожного класного колективу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва заходу** | **Термін**  **проведення** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
|  | Батьківський лекторій:  • «Доля дітей у батьківських руках» (насильство в сім’ї, вживання дітьми алкоголю, наркотиків, тютюнопаління, захворювання на ВІЛ/СНІД)  • «Роль батьків та вчителів у попередженні дитячого травма-тизму» | 2 рази на семестр | ЗВР,  класні керівники |  |
|  | Загальношкільні батьківські збори | 1 раз на семестр | ЗВР |  |
|  | Батьківські дні | остання п’ятниця кожного місяця | ЗВР |  |
|  | День відкритих дверей | грудень,  травень | ЗВР |  |
|  | Ознайомитись з матеріально-побутовими умовами родин:  - першокласників;  - дітей, що прибули до школи;  - дітей девіантної поведінки;  - дітей пільгового контингенту;  - дітей, які мають батьків-інвалідів;  - дітей, які потерпіли внаслідок Чорнобильської аварії | вересень - жовтень | ЗВР,класні  керівники |  |
|  | Взяти під контроль сім’ї, які опинились в складних життєвих обставинах | вересень | З ЗВР, класні  керівники |  |
|  | Покласти на батьків обов’язок про дотримання правил профілактичних заходів, щодо запобігання поширенню COVID-19 | протягом року | ЗВР, класні  керівники |  |

