



**ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ТЕПЛИЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
«ТЕПЛИЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №1»**

вул. Незалежності, 20, смт Теплик, 23800, тел. 2-23-71, факс (04353)2-17-11

e-mail: teplyk-znz1@teposvita.gov.ua Код ЄДРПОУ 25918992

НАКАЗ

20.03.2025 року

с-ще Теплик

№ 29

***Про організаційні заходи щодо прийому
дітей до 1-го класу 2025/2026 навчального року***

На виконання Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про захист персональних даних», постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року №684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року №367, Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року №509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб», враховуючи Лист Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2022 року №1/4202-22 «Щодо зарахування до 1-го класу закладів загальної середньої освіти», з урахуванням указу Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» та з метою забезпечення права на освіту та належної організації і проведення прийому дітей в 1-й клас до закладу у 2025/2026 навчальному році

НАКАЗУЮ:

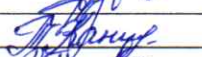
1. Розпочати організований прийом заяв та документів про зарахування дітей до першого класу з 01 квітня 2025 року та завершити 30 травня 2025 року (включно).
2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Мирославі ВІГОР та завідувачам філій Тетяні КАНЦІР, Тетяні РИНДЮК, Лідії ПАСТУШЕНКО, Сергію СТАВЧУКУ:
 - 2.1. протягом приймання заяв ужити заходів для ознайомлення батьків або осіб, що їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, його Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу;
 - 2.2. довести до відома батьків, що за повноту і достовірність усієї інформації та усіх документів, що подаються до закладу освіти, відповідає згідно з вимогами законодавства особа, яка їх подає;
 - 2.3. забезпечити постійний контроль за дотриманням правил прийому дітей до першого класу;
 - 2.4. забезпечити зарахування до 1-го класу в першу чергу:

- дітей, місце проживання яких на території обслуговування закладу освіти;
 - дітей, які є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту у цьому закладі;
 - дітей працівників цього закладу;
 - випускників дошкільного закладу освіти з території обслуговування;
3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Мирославі ВІГОР організувати заходи щодо підтвердження заяви документами в закладі освіти у безпечний період.
4. Продовжувати зарахування учнів до закладу загальної середньої освіти до початку навчального року.
5. Врахувати, що для зарахування учня до закладу загальної середньої освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають:
- заяву встановленого зразка;
 - копію свідоцтва про народження дитини (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);
 - оригінал або копію медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086/о «Медична довідка (витяг з медичної картки амбулаторного хворого)», затвердженою наказом МОЗ від 14.02.2012 року №110 (у редакції наказу МОЗ від 25.07.2023 року №1351). У випадку подання копій документів оригінали мають бути подані до видання наказу про зарахування;
 - довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за формою згідно з додатком до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 року №509 "Про облік внутрішньо переміщених осіб" зі змінами (за наявності).
6. У зв'язку із запровадженням воєнного стану, та згідно з Порядком під час прийому документів на зарахування до 1 класу враховувати, що діти або один з їхніх батьків, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, довідку про звернення за захистом в Україні, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист, та які не мають одного чи обох документів, визначених підпунктом 1 пункту 4 розділу II Порядку, зараховуються до закладу освіти без подання зазначених документів.
7. Секретареві Ользі ПРИТУЛЯК розмістити цей наказ на сайті закладу освіти.
- До 01.04.2025 року*
8. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально - виховної роботи Мирославу ВІГОР.

Директор

Людмила ПШЕНИЧНА

З наказом ознайомлені:





Мирослава ВІГОР
Ольга ПРИТУЛЯК
Тетяна КАНЦІР
Тетяна РИНДЮК
Лідія ПАСТУШЕНКО
Сергій СТАВЧУК